

EK-03.1711.35.2019

Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Krakowie.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.(DZ.U.2003. 6.69)

Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (DZ.U.2016. poz. 452)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516)

Placówka: **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 w Krakowie**

Data: 29 marzec 2019 roku.

I. Stan budynku i otoczenia

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku Poradni w szczególności na korytarzach i w salach terapeutycznych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> ; dobre, wymagające poprawy*	nie dotyczy / dobre warunki
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	<u>bardzo dobry</u> , dobry, wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	bardzo dobry
3.	Plan ewakuacji poradni oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	bardzo dobry
4.	Teren wokół poradni jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak</u> , nie*	W porządku / teren jest zabezpieczony
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w poradni w:	W salach terapeutycznych i sekretariacie	bardzo dobry
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	W salach terapeutycznych i sekretariacie	bardzo dobry

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia: bardzo polecać

Zachowana procedura określona wytycznymi w szczegółowych rozporządzeniach.

II. Organizacja pracy Poradni

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji/zajęć - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych dzienników zajęć: <i>l. wybrane dni, p. godziny, p. godziny, p. godziny</i>zapewnia:	równomierne rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu*	Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem oraz z indywidualnymi potrzebami dzieci i młodzieży.
2.	W planie zastępstw w okresie od do (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	Plan zastępstw prowadzony jest na bieżąco, w miarę potrzeb.
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	<i>nie odbywa</i>
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie nauczycieli na	*	<i>brak uwagi</i>
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	zapewnia/ nie zapewnia odpowiednie zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	<i>brak uwagi</i>

*właściwe podkreślić

Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do poradni pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwu tygodniowej przerwie w działalności oświatowej	znajdują się w Poradni, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*	<i>brak uwagi</i>
2.	W Poradni prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<input checked="" type="radio"/> tak, nie*	<i>brak uwagi</i>
3.	W Poradni znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem	tak, nie*	<i>w poradni nie było</i>

Handwritten signature

	właściwego rozporządzenia		
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik Poradni przeszkolony w zakresie BHP*	<i>wyprzedzić lub było</i> <i>brak uwagi</i>
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<u>są</u> / nie są omawiane na radzie pedagogicznej	<i>brak uwagi</i>

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:

Informuję Panią o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa wobec powyższych zaleceń, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

22.09.2018
STARSZY INSPEKTOR
[Signature]
Domirka Nawalany
 data i podpis inspektora

PORADNIA
 PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA Nr 1
 31-067 Kraków, ul. Chmielowskiego 1
 tel. 430-50-52, Dyr. 430-53-67
 001050744
 data i podpis dyrektora poradni

[Signature]
mar. Joanna Skóra