



DD.430.26.2021.PM

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu socjalizacyjnego**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutyczna ul. Koprowa 4,
30 - 898 Kraków

2. Podmiot realizujący zadanie:

Centrum Administracyjnego Nr 2 jest jednostką budżetową i zapewnia obsługę
ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek funkcjonujących w jego ramach.

3. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Paulina Miałkowska – Starszy pracownik socjalny, Dział Pomocy Dzieciom
Natalia Bosak – Inspektor, Dział Pomocy Dzieciom

4. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

Pani Aneta Kusak – wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej
Pan Kamil Filip – wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej
Pani Aleksandra Janus – psycholog w placówce opiekuńczo-wychowawczej

5. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z
2020 r. poz. 821 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie
instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 292 poz. 17.20)

6. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

7. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

8. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

9. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

10. 13.10.2021 r. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza, typu specjalistyczno-terapeutyczna ul.
Koprowa 4, 30 - 898 Kraków

Stosowane w protokole skróty:

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

11. Placówka – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutyczna dla 8
wychowanków ul. Koprowa 4, 30 - 898 Kraków

II. Ustalenia kontroli

1. Warunki bytowe w placówce opiekuńczo-wychowawczej:

W trakcie kontroli ustalono, że:

- W 2 pokojach łóżka były zaścielone, każde z wychowanków miało obleczoną pościel; w jednym pokoju łóżko było nieuporządkowane i zastano nieporządek w szafie;
- W salonie panował porządek. Podłoga była czysta;
- W kuchni panował porządek. Blaty mebli oraz lodówka pozostawały czyste;
- W skontrolowanej łazience prysznic oraz sedes pozostawały czyste;
- W przedpokoju panował porządek. Podłoga była czysta.

2. Posiłki i wyżywienie w placówce opiekuńczo-wychowawczej:

Zgodnie z deklaracją wychowawców wychowankowie mają zapewniony całodobowy dostęp do lodówki i podstawowych produktów żywnościowych.

3. Analiza przeprowadzonej wśród wychowanków anonimowej ankiety:

Anonimową ankietę przeprowadzono z 1 wychowankiem obecnymi podczas kontroli, na 4 będących na ewidencji placówki.

1) Posiłki i wyżywienie:

- Wychowanek wykazał, iż ma zapewnionych pięć posiłków dziennie;
- Wychowanek wykazał, że ma stały dostęp do żywności w placówce;
- Przygotowane porcje żywności są wystarczające;
- Wychowanek wykazał, iż zawsze ma możliwość zjedzenia śniadania przed wyjściem do szkoły;
- Wychowanek wykazał, iż zabiera do szkoły przygotowane drugie śniadanie;
- Wychowanek wykazał, iż zjada obiad w szkole;
- Wychowanek nie zmieniliby nic w przygotowywanych posiłkach.

2) Kosmetyki i środki higieny osobistej:

Wychowanek wykazał, iż ma zawsze zapewnione kosmetyki i środki higieny osobistej i samodzielnie mogą wybierać sobie kosmetyki.

3) Dyżury porządkowe:

- Wychowanek wykazał, iż w placówce prowadzone są codzienne dyżury porządkowe;
- Wychowanek wykazał, iż pracownicy placówki pomagają zawsze w porządkowaniu placówki;
- Wychowanek ma dostęp do środków czystości do prania i sprzątania.

4) Kieszonkowe:

- Wychowanek wykazał, iż dostaje miesięczne kieszonkowe.
- Wychowanek wykazał, iż nie zdarzyła się nigdy sytuacja, że nie otrzymano kieszonkowego;
- Wychowanek znają zapisy Regulaminu placówki dotyczące wypłaty kieszonkowego.
- Wychowanek odkłada kieszonkowe.

4. Analiza przeprowadzonej wśród wychowawców ankiety:

Ankietę przeprowadzono z 3 pracownikami placówki, którzy posiadają następujący staż pracy w pieczy zastępczej: 1 pracownik – 2 miesiące, 2 pracownik – 14 lat, 3 pracownik – 15 lat

1) Posiłki i wyżywienie:

- Wychowawcy wykazali, iż śniadania i kolacje w placówce przygotowują wychowankowie wspólnie z wychowawcą.
- Wychowawcy wykazali, iż obiady w placówce przygotowują wychowankowie wspólnie z wychowawcą.
- 2 wychowawców wykazało, iż wychowankowie mają zapewniony stały dostęp do żywności w placówce; 1 wychowawca wykazał iż wychowankowie mają zapewniony stały dostęp do żywności w placówce do godz. 22.00;
- Wychowawcy wykazali, iż nie zmieniliby nic w przygotowywanych posiłkach.

2) Kosmetyki i środki higieny osobistej:

Wychowawcy wykazali, iż kosmetyki i środki higieny osobistej rozdysponowywane są według indywidualnych potrzeb wychowanków.

3) Dyżury porządkowe:

- 1 wychowawca wykazał, iż pracownicy placówki pomagają zawsze w porządkowaniu placówki; 2 wychowawców wykazało, iż pracownicy placówki pomagają czasami w porządkowaniu placówki.
- 2 wychowawców wykazało, iż po każdym dyżurze monitoruje czystość w pokojach wychowanków, 1 wychowawca wykazał iż monitoruje czystość w pokojach wychowanków wg potrzeb.
- Wychowawcy wykazali, iż za porządek w placówce tj. w kuchni, łazienkach, salonie, przedpokoju, pokojach odpowiedzialni są wychowankowie zgodnie z grafiką dyżurów.
- Wychowawcy wykazali, iż częstotliwość sprzątania w placówce tj. w kuchni 3 x dziennie, łazienkach, salonie, przedpokoju, pokojach 2 x dziennie.
- Wychowawcy wykazali, iż wychowankowie mają dostęp do środków czystości do prania i sprzątania.

4) Kieszonkowe:

- Wychowawcy wykazali, iż kieszonkowe wypłacane jest zgodnie z regulaminem, raz w miesiącu
- Wychowawcy wykazali, iż nie zdarzyła się sytuacja żeby wychowankowie nie otrzymali kieszonkowego.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu:

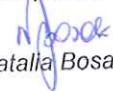
Data podpisania protokołu:

Kontrolujący:

Starszy Pracownik Socjalny


Paulina Miałkowska

Inspektor


Natalia Bosak

Kontrolowany:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Administracyjne nr 2


mgr Mirosław Lewicki

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
31-977 Kraków, os. Szkolne 27
tel. 12 644-51-70 fax 12 644-01-55

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28

e-mail: do@mops.krakow.pl

www.mops.krakow.pl

Kierownik
Działu Pomocy Dzieciom


Katarzyna Jarosz