



DD.430.35.2021

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu interwencyjnego**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza typu interwencyjnego dla 12 wychowanków ul.
Naczelna 12/1, 31-421 Kraków.

2. Podmiot realizujący zadanie:

Centrum Administracyjnego Nr 2 os. Szkolne 27, 31-976 Kraków, jest jednostką budżetową i zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek funkcjonujących w jego ramach.

3. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Katarzyna Jarosz – Kierownik Działu Pomocy Dzieciom
Monika Orzeł – Inspektor, Dział Pomocy Dzieciom

4. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

Pan Rafał Rusiński – wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej

5. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 292 poz 17 20)

6. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna.

7. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania.

8. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny.

9. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

12.10.2021 r. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu interwencyjnego dla 12 wychowanków, ul. Naczelna 12/1 31-421 Kraków.

10. Stosowane w protokole skróty:

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,

Placówka – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu interwencyjnego dla 12 wychowanków, ul. Naczelna 12/1 31-421 Kraków.

II. Ustalenia kontroli

1. Warunki bytowe w placówce opiekuńczo-wychowawczej:

W trakcie kontroli ustalono, że:

W pokojach dzieci łóżka były zaścielone, każde z dzieci miało obleczoną pościel. W salonie

- panował porządek, podłoga była czysta. W kuchni panował porządek, blaty mebli oraz lodówka pozostawały czyste. W skontrolowanej łazience prysznicze oraz sedesy pozostawały czyste. W korytarzu panował porządek, podłoga była czysta.
2. **Posiłki i wyżywienie w placówce opiekuńczo-wychowawczej:**
W dniu kontroli w placówce przygotowany był następujący posiłek: spaghetti, naleśniki, ogórkowa.
Zgodnie z deklaracją wychowawcy obecnego podczas kontroli wychowankowie mają zapewniony dostęp do podstawowych produktów żywnościowych do godz. 21:00.
3. **Analiza przeprowadzonej wśród wychowanków anonimowej ankiety:**
Anonimową ankietę przeprowadzono z 2 wychowankami obecnymi podczas kontroli, na 5 będących na ewidencji placówki.
- 1) **Posiłki i wyżywienie:**
- Wszyscy wychowankowie wykazali, że mają zapewnione 4 posiłki dziennie
 - Wszyscy wychowankowie wykazali, że mają dostęp do żywności w placówce;
 - Wszyscy wychowankowie wykazali, że przygotowane porcje żywności są wystarczające;
 - Wszyscy wychowankowie wykazali, iż zawsze mają możliwość zjedzenia śniadania przed wyjściem do szkoły;
 - 1 wychowanek tj. 50% wykazał, iż zawsze zabiera do szkoły przygotowane drugie śniadanie, 1 wychowanek tj. 50% wykazał, że czasami zabiera drugie śniadania do szkoły,
 - Wszyscy wychowankowie wykazali, iż nie jedzą obiadu w szkole;
 - 1 wychowanek tj. 50% wykazał, iż nie zmieniałby nic w przygotowywanych posiłkach, 1 wychowanek tj. 50% wykazał, iż nic nie zmieniałby w posiłkach przygotowywanych w placówce, ma jednak zastrzeżenia co do posiłków zapewnionych przez catering.
- 2) **Kosmetyki i środki higieny osobistej:**
Wszyscy wychowankowie wykazali, iż zawsze mają zapewnione kosmetyki i środki higieny osobistej i samodzielnie mogą wybierać sobie kosmetyki;
- 3) **Dyżury porządkowe:**
- Wszyscy wychowankowie wykazali, iż w placówce prowadzone są dyżury porządkowe;
 - Wszyscy wychowankowie wykazali, iż wykonują dyżury porządkowe codziennie;
 - 1 wychowanek tj. 50% wykazał, iż pracownicy placówki pomagają czasami w porządkowaniu placówki, 1 wychowanek tj. 50% wykazał, iż pracownicy placówki pomagają rzadko w porządkowaniu placówki;
 - Wszyscy wychowankowie wykazali, iż mają dostęp do środków czystości do prania i sprzątania.
- 4) **Kieszonkowe:**
- 1 wychowanek tj. 50% wykazał, iż otrzymuje miesięczne kieszonkowe, 1 wychowanek tj. 50% wykazał, że nie otrzymał jeszcze kieszonkowego;
 - 1 wychowanek tj. 50% wykazał, iż nie zdarzyła się sytuacja, że nie otrzymał kieszonkowego, 1 wychowanek tj. 50% wykazał, że nie otrzymał jeszcze nigdy kieszonkowego;
 - Wszyscy wychowankowie wykazali, że znają zapisy Regulaminu placówki dotyczące wypłaty kieszonkowego;
 - 1 wychowanek wykazał, iż przeznacza kieszonkowe na słodycze.

4. Analiza przeprowadzonej wśród wychowawców ankiety:

Ankieta przeprowadzono z jednym wychowawcą mającym 20 letni staż pracy w placówce.

1) Posiłki i wyżywienie:

- Wychowawca wykazał, iż śniadania, obiady i kolacje w placówce przygotowuje zatrudniona w tym celu osoba;
- Wychowawca wykazał, iż wychowankowie mają zapewniony dostęp do żywności w placówce do godz. 21:00;
- Wychowawca wykazał, iż nie zmieniłby nic w przygotowywanych posiłkach.

2) Kosmetyki i środki higieny osobistej:

Wychowawca wykazał, iż kosmetyki i środki higieny osobistej rozdysponowywane są indywidualnie według potrzeb każdego wychowanka.

3) Dyżury porządkowe:

- Wychowawca wykazał, iż pracownicy placówki pomagają zawsze w porządkowaniu placówki;
- Wychowawca wykazał, iż każdego dnia monitoruje czystość w pokojach wychowanków;
- Wychowawca wykazał, iż za porządek w placówce tj. w kuchni, łazienkach, salonie, przedpokoju, pokojach dzieci odpowiedzialni są wychowankowie;
- Wychowawca wykazał, iż sprzątanie w placówce tj. w kuchni, łazienkach, salonie, przedpokoju, pokojach dzieci odbywa się zgodnie z ustalonymi dyżurami i na bieżąco w razie potrzeby.
- Wychowawca wykazał, iż wychowankowie mają dostęp do środków czystości do prania i sprzątania.

4) Kieszonkowe:

- Wychowawca wykazał, iż kieszonkowe wypłacane jest przez wychowawcę zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami;
- Wychowawca wykazał, iż nie zdarzyła się sytuacja, żeby wychowankowie nie otrzymali kieszonkowego.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu:

Data podpisania protokołu:

Kontrolujący:

Kierownik
Działu Pomocy Dzieciom

Katarzyna Jarosz

Inspektor

mgr Alicja Orzel

Kontrolowany:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Administracyjne nr 2

mgr Mirosław Lewicki

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
31-977 Kraków, os. Szkolne 27
tel 12 644-51-70 fax 12 644-01-55

