



DD.430.38.2021.RP

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu specjalistyczno-terapeutycznego**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka opiekuńczo - wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego, os. Zielone 25, 31 - 971 Kraków

2. Podmiot realizujący zadanie:

Centrum Administracyjne Nr 2 jest jednostką budżetową i zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek funkcjonujących w jego ramach.

3. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Renata Piskor – starszy pracownik socjalny, Dział Pomocy Dzieciom

Lucyna Prażuch – specjalista pracy socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom

4. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

Pani Karolina Szepieniec - wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej

5. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720)

6. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

7. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

8. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

9. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

12.10.2021 r. Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego, os. Zielone 25 w Krakowie.

10. Stosowane w protokole skróty:

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Placówka – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego dla 10 wychowanków, os. Zielone 25 w Krakowie.

II. Ustalenia kontroli

1. Warunki bytowe w placówce opiekuńczo-wychowawczej:

W trakcie kontroli ustalono, że:

- W pokojach wychowanków łóżka były zaścielone, każde z dzieci miało obleczoną pościel.

- Biurka w pokojach były uporządkowane, a blaty biurek czyste.
 - W skontrolowanych szafach, rzeczy wychowanków były poukładane.
 - Podłogi w pokojach były czyste.
 - W kuchni panował porządek. Lodówka, blaty i podłoga były czyste.
 - W łazience oraz pralni/toalecie panował porządek.
 - W przedpokoju panował porządek, podłoga była czysta.
 - W salonie/jadalni panował porządek, podłoga była czysta.
2. **Posiłki i wyżywienie w placówce opiekuńczo-wychowawczej:**
W dniu kontroli w placówce przygotowywany był przez wychowawcę posiłek – jednodaniowy obiad zaś na kolację zaplanowano ciepłą zapiekankę; wychowawca udzielająca wyjaśnień poinformowała kontrolującą, że dwudaniowy obiad jest przygotowywany 3 razy w tygodniu.
Zgodnie z deklaracją wychowawcy, wychowankowie mają zapewniony całodobowy dostęp do żywności znajdującej się w lodówce i szafkach kuchennych.
3. **Analiza przeprowadzonej wśród wychowanków anonimowej ankiety:**
Anonimową ankietę przeprowadzono z 3 wychowankami obecnymi podczas kontroli, na 6 będących w ewidencji placówki.
- 1) **Posiłki i wyżywienie:**
- 2 wychowanków tj. 67% wykazało, iż ma zapewnione cztery posiłki dziennie, 1 wychowanek tj. 33 % wykazał, że ma zapewnione trzy posiłki dziennie.
 - Wszyscy wychowankowie wykazali, że mają stały dostęp do żywności w placówce.
 - 2 wychowanków tj. 67% wykazało, że przygotowane w placówce porcje jedzenia są wystarczające, 1 wychowanek tj. 33 % wykazał, że przygotowane w placówce porcje jedzenia nie są wystarczające.
 - Wszyscy wychowankowie wykazali, iż zawsze mają możliwość zjedzenia śniadania przed wyjściem z placówki.
 - 1 wychowanek tj. 33% wykazał, że zawsze zabiera do szkoły przygotowane drugie śniadanie bądź inny posiłek, 1 wychowanek tj. 33 % wykazał, iż zabiera je czasami, a 1 wychowanek tj. 33%, że nigdy nie zabiera do szkoły drugiego śniadania bądź innego posiłku, bo nie ma czasu żeby go sobie przygotować.
 - Wszyscy wychowankowie wykazali, iż nie jedzą obiadu w szkole.
 - 1 wychowanek tj. 33% wykazał, że nie zmieniałby nic w przygotowywanych posiłkach, 1 wychowanek tj. 33 % wykazał, że zmieniałby menu obiadów tak by było ono zgodnie z życzeniem wychowanka, a nie wychowawcy, 1 wychowanek tj. 33% pozostawił to pytanie bez odpowiedzi.
- 2) **Kosmetyki i środki higieny osobistej:**
- Wszyscy wychowankowie wykazali, że mają zapewnione kosmetyki i środki higieny osobistej i nigdy im ich nie brakowało.
 - 2 wychowanków tj. 67% wykazało, że może samodzielnie wybrać dla siebie kosmetyki, a 1 wychowanek tj. 33% wykazał, że może wybrać je samodzielnie ale te, które są dostępne w magazynie placówki.
- 3) **Dyżury porządkowe:**
- Wszyscy wychowankowie wykazali, że w placówce prowadzone są dyżury porządkowe.
 - 1 wychowanek tj. 33% wykazał, że dyżury porządkowe są codziennie, 2 wychowanków tj. 67% wykazało, że dyżury porządkowe są dwa razy dziennie, przy czym jeden uzupełnił odpowiedź o opinię, że dla niego, cyt. „to jest nienormalne ponieważ muszę dużo wcześniej wstawać z tego powodu”.

- 2 wychowanków tj. 67% wykazało, że pracownicy placówki czasami pomagają im w porządkowaniu placówki, 1 wychowanek tj. 33% wykazał, iż pracownicy placówki nigdy mu nie pomagają w porządkowaniu placówki.
- Wszyscy wychowankowie wykazali, iż mają dostęp do środków czystości do prania i sprzątania.

4) Kieszonkowe:

- Wszyscy wychowankowie wykazali, iż dostają miesięczne kieszonkowe.
- Wszyscy wychowankowie wykazali, iż nie zdarzyła się nigdy sytuacja, że nie otrzymali kieszonkowego.
- 2 wychowanków tj. 67% wykazało, że znają zapisy Regulaminu placówki dotyczące wypłaty kieszonkowego, 1 wychowanek tj. 33% wykazał, że nie zna tych zapisów.
- 2 wychowanków tj. 67% wykazało, że kieszonkowe przeznacza na własne potrzeby np. słodycze, chipsy, napoje, 1 wychowanek tj. 33% pozostawił to pytanie bez odpowiedzi.

4. Analiza przeprowadzonej wśród pracowników Placówki ankiety:

Ankieta przeprowadzono z dwoma pracownikami placówki, z których jeden ma 5 letni staż pracy w placówce, a drugi pracuje w placówce od 01.10.2021 r.

1) Posiłki i wyżywienie:

- Jeden z pracowników placówki wykazał, że śniadania i kolacje w placówce przygotowują wychowankowie lub wychowankowie wspólnie z wychowawcą, drugi z pracowników Placówki wykazał, że śniadania i kolacje w placówce przygotowują wychowankowie wspólnie z wychowawcą.
- Jeden z pracowników placówki wykazał, że obiady w placówce przygotowują wychowankowie wspólnie z wychowawcą lub samodzielnie wychowawca, drugi z pracowników placówki wykazał, że obiady w placówce przygotowują wychowawcy.
- Obaj pracownicy placówki wykazali, że wychowankowie mają zapewniony dostęp do żywności w placówce.
- Obaj pracownicy placówki nie zmieniliby nic w przygotowywanych posiłkach.

2) Kosmetyki i środki higieny osobistej:

Obaj pracownicy placówki na pytanie w jaki sposób rozdysponowywane są kosmetyki i środki higieny osobistej dla wychowanków, udzieliły odpowiedzi nie na temat.

3) Dyżury porządkowe:

- Obaj pracownicy placówki wykazali, że czasami pomagają w porządkowaniu placówki.
- Obaj pracownicy placówki wykazali, że wychowawca dwa razy dziennie monitoruje czystość w pokojach wychowanków,
- Obaj pracownicy placówki wykazali, że za porządek w tzw. częściach wspólnych placówki tj. kuchni, łazienkach, salonie, przedpokoju odpowiadają wychowankowie wg. grafiku dyżurów, zaś za porządek w swoim pokoju odpowiada samodzielnie wychowanek, który w nim zamieszkuje.
- Obaj pracownicy placówki wykazali, że kuchnia, łazienka, salon, przedpokój i pokoje dzieci sprzątane są codziennie (rano i wieczorem).
- Obaj pracownicy placówki wykazali, że wychowankowie mają dostęp do środków czystości do prania i sprzątania.

4) Kieszonkowe:

- Jeden z pracowników placówki wykazał, że kieszonkowe wypłacane jest indywidualnie przez odpowiedzialnego za to wychowawcę do rąk własnych wychowanków w wysokości zgodnej z regulaminem, zaś kieszonkowe dla

wychowanków przebywających poza Placówką np. w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, przekazywane jest tym wychowankom przelewem bankowym lub przekazem pocztowym. Drugi z pracowników placówki wykazał jedynie, że kieszonkowe wypłacane jest jeden raz w miesiącu przez upoważnionego wychowawcę.

- Jeden z pracowników placówki wykazał, że nie zdarzyła się sytuacja żeby wychowankowie nie otrzymali kieszonkowego, drugi z pracowników placówki odpowiedział, że nie ma wiedzy na ten temat.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu:

Data podpisania protokołu:

Kontrolujący:

Starszy pracownik socjalny

Renata Piskor

Kontrolowany:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Administracyjne nr 2

mgr Mirosław Lewicki

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
31-977 Kraków, ul. Szkolne 27
tel. 12 644-51-70, fax 12 644-01-55

Kierownik
Działu Pomocy Dzieciom

Katarzyna Jarosz

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl