



KRAKOWSKI
SZKOLNY
OŚRODEK
SPORTOWY

im. Szarych Szeregów

STATUT

Krakowskiego Szkolnego

Ośrodka Sportowego

im. Szarych Szeregów

Zatwierdzony: 23 czerwca 2022 roku

Statut

Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego im. Szarych Szeregów w Krakowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
6. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 147).
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 735 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz.U. z 2005 r., nr 52 poz. 466).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1872 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi – Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy im. Szarych Szeregów z siedzibą w Krakowie, al. Powstania Warszawskiego 6. Dopuszczalne jest używanie skrótu nazwy – „KSOS”.
2. Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy im. Szarych Szeregów jest publiczną placówką, oświatowo-wychowawczą, należącą do grupy placówek wychowania pozaszkolnego.

3. Decyzją znak KOS III W3-030/1/75 z dnia 29.11.1975 r. Urząd Miasta Krakowa Kuratorium Oświaty i Wychowania podniósł stopień organizacyjny Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego do stopnia pałaców młodzieży.

§ 2

1. Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy tworzą:

- 1) KSOS przy al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków;
- 2) KSOS Baza Szkoleniowo-Wypoczynkowa „Lubogoszcz” w Kasince Małej, 34-734 Kasinka Mała;
- 3) KSOS Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny „Kurdwanów Nowy”, ul. Wysłouchów 34 a, 30-611 Kraków;
- 4) KSOS Międzyszkolny Basen Pływacki Kraków „Śródmieście”, ul. Francesco Nullo 23, 31-543 Kraków;
- 5) KSOS Międzyszkolny Basen Pływacki „Nowa Huta”, os. Kolorowe 29, 31-941 Kraków.

2. W KSOS działają następujące działy pedagogiczne wraz z ich kierownikami:

- 1) Dział Gimnastyki Korekcyjnej;
- 2) Dział Rekreacji i Sportu;
- 3) Dział Pływania.

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

1. KSOS posiada własny znak – logo.
2. KSOS używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania, formy działania KSOS

§ 5

Celem działalności KSOS jest:

- a) kształtowanie osobowości uczestników przez dbałość o wszechstronny i prawidłowy rozwój ich uzdolnień i zainteresowań, organizowanie czasu wolnego i oddziaływanie wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze i prozdrowotne;
- b) podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku i aktywnej rekreacji oraz systematycznego uprawiania wybranej dyscypliny sportowej;
- c) działalność terapeutyczna na rzecz poprawy zdrowia i sprawności fizycznej dzieci z wadami postawy ciała, dysfunkcjami ruchu, otyłością;
- d) upowszechnianie form sportowo-rekreacyjnych;

- e) propagowanie turystyki oraz aktywnych form wypoczynku;
- f) integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych i zagrożonych patologiami;
- g) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego zdrowego spędzania czasu wolnego;
- h) pogłębianie i poszerzanie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie sportu i rekreacji, zdrowia psychicznego i fizycznego;
- i) tworzenie płaszczyzny wymiany i współpracy międzynarodowej dzieci i młodzieży;
- j) tworzenie nowych i realizacja programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych;
- k) kształtowanie postaw proekologicznych oraz poczucia odpowiedzialności za środowisko naturalne;
- l) kształtowanie tolerancji na szeroko rozumianą odmienność kulturową, narodową, religijną;
- m) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.

§ 6

Cele, o których mowa w § 5 KSOS realizuje poprzez:

- a) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej z uczestnikami zajęć;
- b) prowadzenie zajęć terapeutycznych i specjalistycznych ćwiczeń korekcyjnych z dziećmi i młodzieżą, u których stwierdzono wadę postawy ciała, otyłość, dysfunkcje układu ruchu;
- c) prowadzenie zajęć z klasami i grupami zorganizowanymi na obiektach sportowych KSOS;
- d) prowadzenie zajęć w sekcjach sportowych oraz grupach rekreacyjnych;
- e) organizowanie kolonii, obozów, zimowisk, zielonych szkół i wycieczek szkolnych;
- f) organizowanie, także we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, wycieczek krajowych, wycieczek zagranicznych również w ramach wymiany turystycznej oraz wyjazdów krajoznawczych;
- g) poradnictwo, szkolenia, kursy, warsztaty, seminaria i konferencje;
- h) organizację otwartych imprez i akcji jak zawody, konkursy, turnieje, badania profilaktyczne, a także przeglądów i wystaw;
- i) organizowanie wymiany doświadczeń i współpracę z pokrewnymi placówkami, instytucjami i organizacjami;
- j) współpracę ze szkołami, uczelniami, placówkami kulturalnymi, sportowymi oraz jednostkami samorządu lokalnego, organami administracji państwowej, osobami fizycznymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
- k) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki.

§ 7

Zadania określone w § 6 realizowane są zgodnie z wytyczonymi priorytetami i kierunkami pracy KSOS, ujętymi w rocznym planie pracy KSOS zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

§ 8

1. W osiąganiu założonych celów KSOS współpracuje z rodzicami uczestników, samorządem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającym na rzecz wychowania, kultury, profilaktyki, opieki, postaw prozdrowotnych, sportu i rekreacji.
2. Szczegółowe zasady współpracy są określane przez Dyrektora KSOS.

§ 9

Zadania KSOS są w głównej mierze realizowane na terenie obiektów własnych. Zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne mogą być także realizowane poza siedzibą KSOS na terenie szkół, placówek i w lokalnych środowiskach wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

Organy KSOS, kadra kierownicza i ich kompetencje

§ 10

Organami Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców przy KSOS,
- 4) Samorząd Uczestników.

§ 11

1. Krakowskim Szkolnym Ośrodkiem Sportowym kieruje dyrektor, który powołany jest na to stanowisko przez organ prowadzący.
2. Do samodzielnego występowania i podejmowania zobowiązań w imieniu KSOS uprawniony jest dyrektor, a w czasie jego nieobecności osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Dyrektor sprawuje w KSOS nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor KSOS w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
 - b) organizuje pracę Rady Pedagogicznej;
 - c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - d) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym KSOS;
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez KSOS;
 - g) wyraża zgodę na odbycie w KSOS praktyk, staży studenckich i zawodowych;

- h) stwarza warunki do działania w KSOS: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej KSOS;
 - i) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez KSOS z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w KSOS nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników KSOS;
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar osobom zatrudnionym w KSOS;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników pedagogicznych KSOS.
6. Dyrektor KSOS, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
7. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektorów i kierowników działów po zasięgnięciu opinii uprawnionych organów, zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe.
8. Dyrektor może wydawać zarządzenia regulujące działalność KSOS.

§ 12

1. W Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym KSOS w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w KSOS. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady.
3. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - a) zatwierdzenie rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej KSOS;
 - b) zatwierdzanie wniosków komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w KSOS, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad KSOS przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy KSOS;
 - f) ustalanie regulaminu swojej działalności, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu;
 - g) przygotowanie projektu Statutu KSOS lub jego zmian albo uchwalanie Statutu lub jego zmian;
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników.

4. Rada Pedagogiczna między innymi podejmuje uchwały, których przedmiotem jest wyrażenie opinii w następujących sprawach:
- a) w procesie oceny pracy Dyrektora KSOS;
 - b) powierzenia stanowiska dyrektora KSOS, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - c) powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w KSOS;
 - d) odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w KSOS;
 - e) organizacji pracy KSOS, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - f) projektu planu finansowego KSOS;
 - g) wniosków Dyrektora dotyczących przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
 - h) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku o nagrodę dla Dyrektora);
 - i) propozycji Dyrektora KSOS dotyczących przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - j) w procesie uzgadniania programu wychowawczo-profilaktycznego KSOS;
 - k) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Pozostałymi kompetencjami Rady Pedagogicznej są w szczególności:
- a) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - b) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji;
 - c) zgłaszanie kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - d) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora KSOS;
 - e) wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w KSOS;
 - f) zgłaszanie spośród swoich pełnozatrudnionych członków kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w KSOS;
 - g) wyrażanie zgody lub wnioskowanie, o udział w zebraniu Rady Pedagogicznej przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej KSOS;
 - h) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 13

1. W KSOS działa Rada Rodziców, której pełna nazwa brzmi „Rada Rodziców przy Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym”. Stanowi ona reprezentację ogółu rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży – uczestników zajęć.
2. Rada Rodziców wspiera działalność KSOS zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem.
3. W celu wspierania działalności KSOS Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem KSOS.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw KSOS.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego KSOS, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo Oświatowe z zastrzeżeniem art. 83 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania KSOS, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora KSOS;
 - d) uchwała regulamin swojej działalności;
 - e) podejmuje decyzje i uchwały dotyczące funkcjonowania Rady Rodziców, oraz wszelkiej współpracy z KSOS;
 - f) zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Rady Rodziców zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną;
 - g) podejmuje decyzje w sprawach finansowych dotyczących funduszu Rady Rodziców;
 - h) występowanie z wnioskiem do Dyrektora KSOS o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - i) wyrażanie pisemnej opinii przed sporządzeniem przez Dyrektora KSOS oceny pracy nauczyciela.
 - j) wyrażanie pisemnej opinii przed ustaleniem przez Dyrektora KSOS oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
 - k) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora KSOS.

§ 14

1. W Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym działa Samorząd Uczestników (zwany dalej „Samorządem”).
2. Samorząd tworzą wszyscy uczestnicy zajęć organizowanych przez KSOS.
3. Regulamin Samorządu tworzą i uchwalają wszyscy uczestnicy i nie może być on sprzeczny ze Statutem KSOS.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach KSOS, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem wychowawczym i wszystkimi dokumentami prawa wewnętrznego KSOS, dotyczącymi problematyki uczestników;

- b) prawo do organizacji życia KSOS umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań;
- c) prawo do redagowania i wydawania gazety;
- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem KSOS;
- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
- f) opiniuje program wychowawczy KSOS i wszystkie dokumenty prawa wewnętrznego KSOS, które dotyczą problematyki wychowanków.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego

§ 15

1. Szczegółową organizację pracy KSOS w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący w określonym trybie i czasie.
2. Dyrektor prowadzi działalność statutową oraz obsługę administracyjno-finansową i gospodarczą KSOS w ramach środków określonych w planach finansowych.
3. Dyrektor ma prawo dokonania w ciągu roku szkolnego korekt arkusza organizacyjnego, w ramach ogólnie zatwierdzonego limitu etatów.
4. KSOS prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
5. KSOS opracowuje i realizuje własne programy nauczania i plany pracy.

§ 16

1. KSOS zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 17

Strukturę służbowej podległości komórek i działów KSOS ustala Dyrektor KSOS. Schemat organizacyjny KSOS stanowi załącznik nr 2 do Statutu. Regulamin Organizacyjny KSOS określający szczegółowo organizację i zarządzanie KSOS, stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§ 18

Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w oparciu o stały, tygodniowy plan pracy wraz ze szczegółowym harmonogramem zajęć dla poszczególnych grup uczestników. Poza zajęciami stałymi mogą być prowadzone zajęcia okresowe i okazjonalne, np.: zawody sportowe, imprezy, wycieczki, itp., które wynikają z założeń statutowych KSOS.

§ 19

1. Grupy do zajęć stałych tworzone są w oparciu o nabór dzieci i młodzieży, a ich ilość w grupach określona jest odrębnymi przepisami przy uwzględnieniu zaleceń organu prowadzącego zawartych w wytycznych do organizacji roku szkolnego.
2. Przy prowadzeniu zajęć z nauki i doskonalenia pływania oraz pływania z elementami korektywy z grupami zorganizowanymi muszą być zachowane warunki o dopuszczalnej ilości osób przypadających na jednego nauczyciela posiadającego kwalifikacje do nauczania pływania.
3. Godzina dydaktyczna zajęć trwa 45 minut. W wyjątkowych i szczególnych sytuacjach Dyrektor KSOS ma prawo skrócić czas trwania lekcji.
4. Zajęcia w grupach stałych organizowane są, co najmniej jeden raz w tygodniu.

§ 20

1. Do głównych zadań nauczycieli należy:
 - a) rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i działań o charakterze organizacyjnym;
 - b) systematyczne prowadzenie dokumentacji;
 - c) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczestników;
 - d) podnoszenie swoich kwalifikacji oraz doskonalenie swojego warsztatu pracy.
2. Szczegółowe zadania określone są w dokumencie „Zakres obowiązków nauczyciela”.

§ 21

1. Czas pracy oraz zakres obowiązków nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi musi być dostosowany do potrzeb i prawidłowego funkcjonowania KSOS w zakresie wynikającym z realizacji jej celów programowych.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z wprowadzeniem stanu nadzwyczajnego, wprowadzeniem zakazów, nakazów i ograniczeń związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii, Dyrektor KSOS może polecić nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi realizację zadań innych niż określone w dokumencie „Zakres obowiązków”, stosownie do potrzeb wynikających z konieczności prawidłowego funkcjonowania KSOS.
3. Przepis ust. 2 powyżej nie uchybia odpowiednim regulacjom ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

ROZDZIAŁ V

Uczestnicy Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego

§ 22

1. Uczestnikami zajęć w formach stałych są dzieci i młodzież w wieku szkolnym.
2. Uczestnikami KSOS mogą być również dzieci, młodzież i dorośli niebiorący udziału w stałych formach zajęć, lecz korzystający z szerokiej oferty proponowanych imprez sportowo - rekreacyjnych oraz inicjatyw turystycznych.

3. Uczestnictwo w formach stałych, okresowych i okazjonalnych jest dobrowolne.
4. Wszyscy uczestnicy zajęć zobowiązani są do udostępnienia swoich danych osobowych, do posiadania, których KSOS jest zobligowany przez organ prowadzący i które są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
5. W przypadku uczestników niepełnoletnich zgodę na uczestnictwo w zajęciach muszą wyrazić ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 23

1. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w KSOS przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.
2. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające uzdolnienia Dyrektor KSOS, może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
3. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia organizowane przez KSOS przeprowadza się odpowiednio na wolne miejsca na dane zajęcia.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci kontynuujących uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez KSOS składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 lub 2, niż liczba wolnych miejsc na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w KSOS na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą nr LXXV/1835/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 czerwca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w samorządowych placówkach oświatowo - wychowawczych: pałacach młodzieży, młodzieżowych domach kultury i międzyszkolnych ośrodkach sportowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Miejskiej Kraków mogą być przyjęci na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w KSOS, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego KSOS nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. Zasady postępowania rekrutacyjnego nie mają zastosowania do organizowanych przez KSOS zajęć:
 - a) w ramach programów miejskich „Nauka i doskonalenie pływania”, „Tenis w Krakowie”;
 - b) gimnastyki korekcyjnej;
 - c) adresowanych do grup szkolnych;
 - d) okresowych i okazjonalnych;

- e) w czasie ferii zimowych i letnich;
 - f) opiekuńczych i ogólnorozwojowych ze zmienną liczbą uczestników.
9. Dyrektor KSOS w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
10. Wraz z terminami, o których mowa w ust. 9 Dyrektor KSOS podaje do publicznej wiadomości dokument „Zasady postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania organizowane w Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym” określający szczegółowy tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w kolejnym roku szkolnym.

§ 24

1. Uczestnik ma prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - b) korzystania z pomocy nauczyciela w zdobywaniu wiedzy i pogłębianiu zainteresowań;
 - c) korzystania z dostępnych środków, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
 - d) przedstawiania swoich umiejętności i zdolności, dokonań i twórczej postawy w ramach prezentacji dorobku KSOS;
 - e) zgłaszania swoich indywidualnych uwag i spostrzeżeń;
 - f) poszanowania swojej indywidualności i godności osobistej.
2. Uczestnik ma obowiązki:
- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie KSOS i wydanych na jego podstawie regulaminach i zarządzeniach;
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c) przestrzegania kultury osobistej i zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, koleżanek i pracowników KSOS;
 - d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w KSOS;
 - e) podporządkowywania się poleceniom pracowników KSOS, w zakresie jego działania.
3. W przypadku naruszenia praw uczestnika rodzice lub opiekunowie prawni mogą złożyć pisemną skargę, ze wskazaniem okoliczności ją uzasadniających. Skargę rozpatruje Dyrektor KSOS bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wpływu skargi.

§ 25

1. Uczestników zajęć można nagradzać przez:
- a) indywidualne podziękowania Dyrektora KSOS;
 - b) dyplom uczestnictwa;
 - c) list gratulacyjny do dyrektora szkoły uczestnika;
 - d) nagrody rzeczowe;
 - e) wycieczki i wyjazdy.
2. Nagrodę przyznaje Dyrektor KSOS na podstawie pisemnie uzasadnionego wniosku nauczyciela.

§ 26

1. Uczestników zajęć można karać przez:
 - a) upomnienie od nauczyciela;
 - b) naganę od Dyrektora KSOS;
 - c) list do dyrektora szkoły uczestnika zajęć.
2. Wszystkie kary powinny być jasno zakomunikowane uczestnikowi, ze wskazaniem przyczyny ich zastosowania oraz przysługującej uczestnikowi drogi odwoławczej.
3. Od kary określonej w ust. 1 pkt a) przysługuje ukaranemu uczestnikowi odwołanie do Dyrektora KSOS w terminie 7 dni.
4. Od kar określonych w ust. 1 pkt b) i c) przysługuje ukaranemu uczestnikowi wniosek do Dyrektora KSOS o ponowne rozpoznanie sprawy w terminie 7 dni.
5. Dyrektor KSOS może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) długotrwałej, nieusprawiedliwionej absencji uczestnika na zajęciach;
 - b) rażącego naruszania reguł kultury osobistej, zasad współżycia społecznego;
 - c) negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników;
 - d) stwierdzenia podczas zajęć, iż uczestnik znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych środków o podobnym działaniu;
 - e) nieprzestrzegania regulaminu KSOS.
6. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu.
7. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczestników przysługuje odwołanie.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora KSOS.
9. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczestników na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego uczestnika.

ROZDZIAŁ VI

Finansowanie działalności KSOS

§ 27

1. Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy jest samorządową jednostką budżetową Gminy Miejskiej Kraków.
2. Podstawowym źródłem finansowania KSOS są środki budżetowe.
3. Działalność KSOS może być wspierana przez Radę Rodziców oraz innych sponsorów.

§ 28

1. KSOS może uzyskiwać dochody z działalności i innych źródeł określonych w Ustawie o Finansach Publicznych, innych aktach prawnych oraz w Uchwałach Rady Miasta Krakowa.
2. Obsługa uzyskiwanych dochodów następuje w ramach wyodrębnionego rachunku bankowego.

§ 29

Za stan zabezpieczenia oraz wykorzystania majątku KSOS odpowiada Dyrektor i upoważnione przez niego osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Krakowa przy udziale głównego księgowego.

ROZDZIAŁ VII

Tryb rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz KSOS

Sytuacja konfliktowa pomiędzy nauczycielem a uczestnikiem

§ 30

W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy nauczycielem zatrudnionym w KSOS a uczestnikiem zajęć, strony podejmują próbę pojednawczego załatwienia sprawy bezpośrednią rozmową. Przy braku porozumienia uczestnik zwraca się do kierownika działu z prośbą o podjęcie interwencji.

§ 31

Kierownik działu podejmuje mediację między stronami konfliktu. W przypadku braku jego rozwiązania zwraca się do Dyrektora KSOS z prośbą o podjęcie interwencji.

Sytuacja konfliktowa pomiędzy Dyrektorem a nauczycielem

§ 32

W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy nauczycielem zatrudnionym w KSOS a Dyrektorem, strony podejmują próbę pojednawczego załatwienia sprawy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 33

Tryb rozwiązania sporu:

- a) nauczyciel będący członkiem związku zawodowego może zwrócić się do władz związku z prośbą o interwencję;
- b) nauczyciel niezrzeszony może zwrócić się do związków zawodowych działających w oświacie z prośbą o reprezentowanie jego interesów;
- c) rozwiązanie sporu następuje podczas spotkania Dyrektora KSOS z nauczycielem.

Na wniosek przynajmniej jednej ze stron spotkanie może przebiegać w obecności przedstawicieli związków zawodowych lub Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

KSOS prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

W sprawach nieujętych w niniejszym Statucie, a dotyczących zasad funkcjonowania KSOS, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 36

Załącznikami do niniejszego Statutu są:

- schemat organizacyjny KSOS,
- regulamin organizacyjny KSOS,
- regulamin Rady Pedagogicznej.

Statut zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej na zebraniu w dniu 23 czerwca 2022 r.