

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HP-PG-9020-12095/22

Znak: HP-PG-9020-12095/22

Kraków, 2022-02-24
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Jadwigę Depowską, Higiena Pracy, nr leg. służb. 432, nr up. 21 z dnia 2022-01-01

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 195), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

URZĄD MIASTA KRAKOWA

31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4

tel.: 12 616 1200, e-mail: umk@um.krakow.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Wydział Spraw Administracyjnych

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII

30-552 Kraków, ul. Wielicka 28A

tel.: 12 616 56 80, e-mail: sa-03@um.krakow.pl

8411Z kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

URZĄD MIASTA KRAKOWA

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/pocztą elektroniczną))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: **1080006024 / 350508747 / 8411Z**

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Jacek Majchrowski - Prezydent Miasta Krakowa

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Mateusz Zając – p.o. Kierownika Referatu

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* **nie dotyczy** (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2022-02-24 godz. 11:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* **nie dotyczy**

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Kontrolowany podmiot nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 2105)

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2022-02-24 godz. 15.00

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: 240 min

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarno-higienicznych warunków pracy, przestrzegania zakazów, nakazów, ograniczeń lub obowiązków określonych w przepisach o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* **nie dotyczy** (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* **nie dotyczy**

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* **nie dotyczy**

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- orzeczenia lekarskie pracowników stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy
- ocena ryzyka zawodowego
- spis stosowanych substancji i mieszanin niebezpiecznych,
- karty charakterystyki
- Zarządzenie nr 117/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 stycznia 2022
- Protokół nr 80/II/2021 z dnia 26.04.2021 z okresowej kontroli przewodów kominowych

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Załącz. 1. Zarządzenie nr 117/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 stycznia 2022

13. Podczas kontroli wypełniono elektroniczne formularze kontroli – nie dotyczy.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Na terenie zakładu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Kontrolowany Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII mieści się w Krakowie przy ul. Wielickiej 28A w budynku wielokondygnacyjnym, wolnostojącym.

Pomieszczenia pracy należące do Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII znajdują się na parterze oraz I piętrze budynku.

Budynek podłączony do sieci wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacja grawitacyjna, w części pomieszczeń klimatyzacja. Ogrzewanie centralne MPEC. Teren wokół budynku zakładu utwardzony, wyznaczono miejsca parkingowe dla pracowników i klientów.

Obecnie w Referacie Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII pracę wykonuje 22 osoby (13 kobiet oraz 9 mężczyzn), wszyscy pracownicy zatrudnieni są na stanowiskach administracyjno-biurowych, na podstawie umowy o pracę.

W pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na parterze i I piętrze znajdują się maksymalnie po 2 stanowiska pracy wyposażone w biurka i ergonomiczne krzesła biurowe, komputery oraz sprzęt peryferyjny, na podłodze wykładzina z tworzywa sztucznego, ściany i sufit pokryte farbą, oświetlenie naturalne i sztuczne jarzeniowe, wentylacja grawitacyjna, w części pomieszczeń klimatyzacja.

Na I piętrze znajduje się pomieszczenie obsługi klienta, w którym znajduje się 9 stanowisk obsługi.

W toku czynności kontrolnych nie okazano do wglądu dokumentu potwierdzającego, że na stanowiskach pracy zapewniono właściwe, zgodne z Polską Normą, natężenie oświetlenia sztucznego.

W związku z obowiązującym stanem epidemii na terenie Polski wprowadzono ograniczenia w bezpośredniej obsłudze interesantów. Czynne jest co drugie stanowisko, aby zachować odstęp 1,5m między pracownikami i klientami. Aktualnie bezpośrednio obsługiwane są osoby wcześniej umówione na wizytę (internetowo lub telefonicznie), ewentualnie gdy są wolne stanowiska, za zgodą pracownika Referatu wpuszczane są osoby nie umówione. Przy wejściu głównym znajdują się portiernia, w której stacjonują pracownicy ochrony (firma zewnętrzna: Ochrona Mienia Kraków Sp. z o. o. Kraków, ul. Górników 13), którzy wpuszczają określoną liczbę klientów oraz udzielają informacji.

Przedłożono do wglądu Zarządzenie Nr 117/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 stycznia 2022 w sprawie funkcjonowania Urzędu Miasta Krakowa, obsługi klientów oraz realizacji zadań przez jego pracowników w okresie obowiązującego stanu epidemii w Polsce – załączono kserokopię do protokołu.

Od 28.02.2022 planowany jest powrót do bezpośredniej obsługi klientów, bez konieczności wcześniejszego umawiania się na wizyty, przy zachowaniu obowiązujących przepisów i obostrzeń epidemicznych.

Pracownicy pracujących poza strefą obsługi klienta, w pomieszczeniach biurowych w których wykonują pracę nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa maseczkami, obowiązek taki jest w częściach wspólnych – ciągach komunikacyjnych, oraz w pomieszczeniach socjalnych.

Na I piętrze dla pracowników kontrolowanego Referatu wydzielono pomieszczenia sanitarne:

- pomieszczenie do spożywania posiłków - wyposażone w 2 zlewozmywaki, czajnik elektryczny, kuchenkę mikrofalową, lodówkę, stół i krzesła o powierzchniach łatwozmywalnych. Podłoga i ściany w pomieszczeniu wyłożone płytkami przy ujęciu wody, pozostałe ściany – farba emulsyjna.

W toku kontroli stwierdzono że ściany w pomieszczeniu do spożywania posiłków są silnie, trwale, zabrudzone.

- toaleta - podłoga i ściany do wysokości 2 m. wyłożone płytkami, powyżej farba emulsyjna, wydzielono 2 kabiny z ustępem oraz w przedsionku umywalka z wodą bieżącą ciepłą i zimną.

W trakcie wizji lokalnej stwierdzono zacieki, zabrudzenia i ubytki farby na kasetonach sufitowych i ścianie.

Pracownicy mają udostępnione przez pracodawcę płyny dezynfekcyjne, wszyscy pracownicy mają zapewnione maseczki ochronne, dodatkowo pracownicy którzy mają kontakt z klientami na stanowiskach mają zapewnione szyby w ramach przesłony. W toaletach zapewniono środki higieniczne, mydło w dozownikach oraz ręczniki papierowe.

Utrzymaniem czystości w budynku zajmuje się firma zewnętrzna, tj. Spółka DGP z siedzibą w Katowicach.

W dniu kontroli przedłożono aktualny spis stosowanych produktów do dezynfekcji rąk i powierzchni.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, iż dla każdego stosowanego preparatu pracodawca zapewnił dostęp do informacji zawartych w kartach charakterystyki, zgodnie z art. 35 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i Utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniającym dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywę Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE – wersja elektroniczna - pracownicy mają zapewniony nieograniczony dostęp do ich treści w intranecie.

Przedłożono do wglądu zaświadczenia lekarskie pracowników. Stwierdzono iż w dniu kontroli wszyscy pracownicy mają aktualne zaświadczenia lekarskie orzekające zdolność do wykonywania pracy. Pracownicy głównie przeprowadzają badania profilaktyczne w Centrum Medycznym PZU Zdrowie Kraków Mazowiecka 4.

Przedłożono do wglądu ocenę ryzyka zawodowego sporządzoną na stanowiskach pracy w zakładzie. Pracownicy zostali zapoznani z ryzykiem występującym na stanowiskach pracy – karty ryzyka zawodowego podpisane umieszczane są w aktach osobowych. Ponadto przedłożono aktualizację ryzyka zawodowego związanego z wirusem SARS-CoV-2.

Przedłożono Protokół nr 80/I/2021 z dnia 26.04.2021 z okresowej kontroli przewodów kominowych wykonany przez Spółdzielnię Pracy Kominiarzy w Wadowicach 34-100 Wadowice, os. Kopernika 18. W wyniku kontroli twierdzono: „objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom (...). Wykonane konstrukcje i elementy mieszczą się w obowiązujących normach”.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

1. Brak do wglądu pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy pracowników - co narusza art. 18⁴ § 2, art. 227 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz § 26 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Nieodpowiedni stan sanitarno-higieniczny:

a) ścian w pomieszczeniu do spożywania posiłków na I piętrze (silne, trwale zabrudzenia)

b) ściany i kasetonów sufitowych w toalecie dla pracowników na I piętrze (zacieki i ubytki farby)

- co narusza art. 233 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i Załącznik Nr 3 § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wyznaczono termin usunięcia ww. nieprawidłowości : - do dnia 31 maja 2022 r.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano wpisu do książki kontroli
2. Wnieiono/nie wniesiono** uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

p.o. KIEROWNIKA REFERATU

Mateusz Zajęc

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – nie naniesiono.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono mandatu karnego na w wysokości na podstawie

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 21/2022 z dnia 2022-01-01

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - NIE DOTYCZY

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

NIE DOTYCZY

(imię i na zwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

NIE DOTYCZY

p.o. KIEROWNIKA REFERATU

Mateusz Zajęc

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ SPRAW ADMINISTRACYJNYCH
Referat Ewidencji Ludności
i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII
30-552 Kraków, ul. Wielicka 28 A

mł. asystent

mgr inż. Jolanta Bepowska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 2022-02-24

p.o. KIEROWNIKA REFERATU

Mateusz Zajęc

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ SPRAW ADMINISTRACYJNYCH
Referat Ewidencji Ludności
i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII
30-552 Kraków, ul. Wielicka 28 A

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

ZAWIADOMIENIE

o wszczęciu postępowania i zebraniu materiału dowodowego

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) w zw. z art. 12 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 195) zawiadamia, że w wyniku kontroli sanitarnej przeprowadzonej w dniu 24.02.2022

W:

Urząd Miasta Krakowa, Wyk. i Smar. Administracyjnych
Referat Audytu i Audytu (Czynności Odbieranych dla Dzielnic od VIII do XII)
(nazwa podmiotu kontrolowanego) 80-552 Kraków, ul. Dzielna 28A

zostały w dniu 24.02.2022 wszczęte postępowania administracyjne z urzędu w sprawach:

1. Stanu higieniczno-sanitarnego w zakładzie.
2. nałożenia opłaty na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej za czynności wykonane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku ze sprawowanym nadzorem sanitarnym.

W związku z powyższym wskazać należy na możliwość zapoznania się w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie przy ul. Makuszyńskiego 9, pokój nr 8, z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, jak również wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów przez pełnomocnika lub na piśmie - w terminie do 7 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. Uwagi i zastrzeżenia stron zostaną włączone do akt sprawy, a organ ustosunkuje się do nich w treści wydanej decyzji administracyjnej. W celu usprawnienia zapoznania się z aktami zaleca się wcześniejsze uzgodnienie terminu wizyty z referentem sprawy, którego numer kontaktowy został podany poniżej.

Po upływie wskazanego wyżej terminu zostaną w ww. sprawach wydane decyzje administracyjne.

Brak kontaktu zostanie uznany za nie wnoszenie uwag do sprawy.

z upoważnienia Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego w Krakowie

mł. asystent

mgr inż. Jadwiga Depowska

Telefon kontaktowy: 12 430-69-82 w. 160, e-mail: j.depowska@pssekrakow.pl

Dni i godziny: pn-pt od. 8.00 - 10.00

Otrzymują:

1)

2) aa

POUCZENIE:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) – wyciąg:

Art. 10 § 1. Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

§ 2. Organy administracji publicznej mogą odstąpić od zasady określonej w § 1 tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na grożącą niepowetowaną szkodę materialną.

§ 3. Organ administracji publicznej obowiązany jest utrwalić w aktach sprawy, w drodze adnotacji, przyczyny odstąpienia od zasady określonej w § 1.

Art. 32 Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33 § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. ⁹¹ (uchylony)

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. ¹⁰¹ (uchylony)

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Art. 39 ¹³⁾ § 1. Organ administracji publicznej doręcza pisma na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, zwany dalej „adresem do doręczeń elektronicznych”, chyba że doręczenie następuje w siedzibie organu.

§ 2. W przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1, organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem:

1) przez operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, albo

2) przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

§ 3. W przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1 i § 2 pkt 1, organ administracji publicznej doręcza pisma:

1) przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320), albo

2) przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

§ 4. W przypadku doręczenia decyzji, której organ administracji publicznej nadał rygor natychmiastowej wykonalności, albo decyzji, która podlega natychmiastowemu wykonaniu z mocy ustawy, w sprawach osobowych funkcjonariuszy oraz żołnierzy zawodowych albo jeżeli wymaga tego ważny interes publiczny, w szczególności bezpieczeństwo państwa, obronność lub porządek publiczny, organ administracji publicznej może doręczyć decyzję w sposób określony w § 3. Przepisów § 1 i § 2 pkt 1 nie stosuje się.

Art. 39 ¹⁴⁾ W przypadku doręczenia w sposób, o którym mowa w art. 39 § 1, pisma doręcza się stronie lub innemu uczestnikowi postępowania na:

1) adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, zwanej dalej „bazą adresów elektronicznych”, a w przypadku pełnomocnika - na adres do doręczeń elektronicznych wskazany w podaniu, albo

2) adres do doręczeń elektronicznych powiązany z kwalifikowaną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, za pomocą której wniesiono podanie, jeżeli adres do doręczeń elektronicznych strony lub innego uczestnika postępowania nie został wpisany do bazy adresów elektronicznych.

Art. 40 § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. ²⁰⁾ Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Art. 41 § 1. ²¹⁾ W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Art. 73 § 1. Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

§ 1b. Wgląd w akta sprawy w przypadku, o którym mowa w art. 236 § 2, następuje z pominięciem danych osobowych osoby składającej skargę.

§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

§ 3. Organ administracji publicznej może zapewnić stronie dokonanie czynności, o których mowa w § 1, w swoim systemie teleinformatycznym, po uwierzytelnieniu strony w sposób określony w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku ze sprawowaniem bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego pobiera się opłaty w wysokości kosztów ich wykonania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku bieżącego nadzoru sanitarnego nie pobiera się opłat od osób oraz jednostek organizacyjnych obowiązanych do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych, jeżeli w wyniku badań nie stwierdzono naruszenia tych wymagań. Opłaty ponosi osoba lub jednostka organizacyjna obowiązana do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych.

Sposób ustalania wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego określone są w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 36, poz. 203).

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HP-PG-9020-12095/22

Znak HP-PG-9020-12095/22

Kraków, 2022-06-22
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Jadwigę Depowską, Higiena Pracy, nr leg. służb. 432, nr up. 21 z dnia 2022-01-01

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 195 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

URZĄD MIASTA KRAKOWA

31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4

tel.: 12 616 1200, e-mail: umk@um.krakow.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Wydział Spraw Administracyjnych

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII

30-552 Kraków, ul. Wielicka 28A

tel.: 12 616 56 80, e-mail: sa-03@um.krakow.pl

8411Z kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

URZĄD MIASTA KRAKOWA

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/pocztą elektroniczną))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: **1060006024 / 350508747 / 8411Z**

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Jacek Majchrowski - Prezydent Miasta Krakowa

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Mateusz Zajac – p.o. Kierownika Referatu

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* **nie dotyczy** (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2022-06-22 godz. 11:30

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* **nie dotyczy**

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Kontrolowany podmiot nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 2105)

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2022-06-22 godz. 13:30

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* **nie dotyczy**

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sprawdzająca wykonanie nakazów zawartych w decyzji nr 67/D/2022 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie znak HP-PG-9020-12095/22 z dnia 22 marca 2022 r.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* **nie dotyczy** (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* **nie dotyczy**

- 9 Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
- 10 Korzystano* z wyników badań i pomiarów nie dotyczy
- 11 Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
 - Protokół z pomiarów oświetlenia 1/05/2022 z dnia 16 05 2022
 - Protokół z pomiarów oświetlenia 2/05/2022 z dnia 23 05 2022
- 12 Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono elektroniczne formularze kontroli – nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

- 1 Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Na terenie zakładu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów
- 2 Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W dniu 22 czerwca 2022 r. przeprowadzono kontrolę sprawdzającą wykonanie nakazów zawartych w decyzji Nr 67D/2022 z dnia 22 marca 2022 r. znak sprawy: HP-PG-9020-12095/22 dotyczących

1. Doprowadzić do należytego stanu sanitarno – higienicznego

- a). ściany w pomieszczeniu do spożywania posiłków zlokalizowanym na I piętrze – wykonano
- b). ściany i kasetony sufitowe w toalecie dla pracowników zlokalizowanej na I piętrze - wykonano

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, iż ściany w pomieszczeniu do spożywania posiłków zostały doprowadzone do właściwego stanu sanitarno-higienicznego. Pomieszczenie zostało odmalowane. Ponadto stwierdzono, że w toalecie ściany zostały odmalowane, oraz wymieniono kasetony sufitowe. Stan sanitarno – higieniczny i techniczny ww. pomieszczeń w dniu kontroli nie budzi zastrzeżeń.

2. Przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający właściwe natężenie oświetlenia sztucznego, zgodnego z Polską Normą na stanowiskach pracy w poszczególnych pomieszczeniach pracy - wykonano

W dniu kontroli przedłożono do wglądu Protokół z pomiarów oświetlenia 1/05/2022 z dnia 16 05 2022 wykonanych przez firmę OK ELECTRIC Krzysztof Orłowski 31-988 Kraków, ul. Wyciąska 3, oraz Protokół z pomiarów oświetlenia 2/05/2022 z dnia 23 05 2022 wykonanych przez F H U „EL-INSTAL” inż. Bogusław Dziedzic 32-065 Krzeszowice, ul. Kasztanowa 5

Przedłożone dokumenty potwierdzają, że na stanowiskach pracy w zakładzie zapewniono właściwe, zgodne z Polską Normą, natężenie oświetlenia sztucznego.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

- 1 Omówiono wyniki kontroli, dokonano wpisu do książki kontroli
2. Wnieiono/ nie wnieiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

 p.o. KIEROWNIKA REFERATU
Mateusz Zajac

- 3 Poprawki i uzupełnienia do protokołu – nie naniesiono

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

- 4 Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. --- nie nałożono mandatu karnego na --- w wysokości --- na podstawie ---
- 5 Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr 21/2022 z dnia 2022-01-01
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
- 6 Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - NIE DOTYCZY
- 7 Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
NIE DOTYCZY
(imię i na zwisko/adres)
- 8 Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
- 9 Z treścią protokołu kontroli zapoznano się
- 10 W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
NIE DOTYCZY

p.o. KIBROWNIKA REFERATU

Mateusz Zajac

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

mł. asystent

mgr inż. Jolanta Depowska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 2022-06-22

p.o. KIBROWNIKA REFERATU

Mateusz Zajac

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ SPRAW ADMINISTRACYJNYCH
Referat Ewidencji i Instrukcji
Dzielnica Osobistych dla Gmin od VII do XIII
30-552 Kraków, ul. Wielicka 28 A

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić