

REGULAMIN

MIESZKAŃCÓW

Domu Pomocy Społecznej

im. św. Brata Alberta

w Krakowie

(tekst jednolity)

listopad 2022

WOLY

Rozdział I WPROWADZENIE

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, zwany dalej Domem lub DPS, zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę, oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby: bytowe, opiekuńcze, wspomagające na poziomie obowiązującego standardu; w formach i zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb, oraz umożliwia korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Organizacja Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
3. Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.

Rozdział II ZADANIA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 2

Podstawowe zadania Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta:

1. w zakresie usług bytowych:
 - 1.1. miejsce zamieszkania,
 - 1.2. wyżywienie,
 - 1.3. odzież i obuwie,
 - 1.4. utrzymanie czystości,
2. w zakresie usług opiekuńczych:
 - 2.1. udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - 2.2. pielęgnacji,
 - 2.3. niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
3. w zakresie usług wspomagających:
 - 3.1. umożliwienie udziału w terapii zajęciowej,
 - 3.2. podnoszenie sprawności i aktywności mieszkańców,
 - 3.3. umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - 3.4. zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
 - 3.5. stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - 3.6. działanie zmierzające do usamodzielniania mieszkańca, w miarę jego możliwości,
 - 3.7. pomoc usamodzielniającemu się mieszkańcowi w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielniania,
 - 3.8. zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - 3.9. finansowanie mieszkańcowi nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej,

- 3.10. zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców oraz zapewnienie mieszkańcom dostępności informacji o tych prawach,
3.11. sprawne wnoszenie i załatwianie skarg i wniosków mieszkańców.

Rozdział III PRAWA MIESZKAŃCÓW

§ 3

Mieszkaniec ma prawo do:

1. poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz swojej korespondencji,
2. bezpiecznego i godnego życia, intymności i niezależności,
3. zachowania w tajemnicy przez personel wszystkich informacji dotyczących stanu zdrowia i życia osobistego,
4. wolności myśli i sumienia,
5. posiadania i korzystania z własnych ubrań, bielizny osobistej, sprzętów i przedmiotów osobistych,
6. wyboru i zmiany pracownika pierwszego kontaktu, w trakcie trwania pobytu, w sytuacji, gdy stan jego zdrowia lub warunki organizacyjne DPS - u na to pozwalają,
7. indywidualnego podejścia przez personel Domu,
8. zdeponowania w depozycie Domu środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych (środki pieniężne i przedmioty wartościowe niezdeponowane nie są objęte odpowiedzialnością Domu),
9. korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom zgodnie ze standardem,
10. podnoszenia sprawności i aktywizowania, udziału w terapii zajęciowej, rehabilitacji,
11. działań zmierzających do usamodzielnienia, w miarę jego możliwości,
12. pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
13. kontaktu z Dyrektorem Domu w określone dni i godziny w tygodniu, podane do ogólnej wiadomości,
14. sprawnego rozpatrywania wniesionych skarg i wniosków,
15. nie ponoszenia opłat za okres nieobecności mieszkańca Domu nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym,
16. zapewnienia warunków do rozwoju samorządności, uczestniczenia w działalności Rady Mieszkańców,
17. przyjmowania odwiedzin gości w miejscach do tego przeznaczonych w szczególności w: pokoju gościnnym, pokojach dziennych, świetlicy, ogrodzie, a także w pokojach mieszkalnych, jeżeli nie narusza to praw współmieszkańców do prywatności za wyjątkiem przypadków, w których ze względu na sytuację epidemiczną mogłoby to stanowić zagrożenie dla mieszkańców,
18. uzyskania pomocy w zaspokajaniu własnych potrzeb,
19. nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym,
20. uzyskania pełnych informacji o usługach świadczonych przez Dom,
21. opieki duszpasterskiej duchownego, wyznawanej przez siebie religii,
22. korzystania ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
23. swobodnego poruszania się po terenie Domu i poza nim,
24. samodzielnego przebywania poza Domem po uprzednim poinformowaniu personelu - z zastrzeżeniem postanowień § 5 niniejszego Regulaminu,

25. otrzymywania posiłków zgodnie z dietą oraz spożywania posiłku w przedziale czasowym dwóch godzin,
26. dostępu do podstawowych produktów żywnościowych oraz napoi przez całą dobę,
27. pomocy pracownika socjalnego, psychologa, opiekuna, pielęgniarki w rozwiązywaniu osobistych problemów.

§ 3a

1. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje dostępne są przez całą dobę w kuchenkach oddziałowych na poszczególnych oddziałach (kuchenki oddziałowe są wyposażone w lodówki, w których przechowuje się artykuły żywnościowe wymagające chłodzenia).
2. Za realizację dostępu do podstawowych produktów żywnościowych oraz napoi przez całą dobę odpowiada opiekun koordynujący pracę danego oddziału.
3. Opiekun koordynujący pracę danego oddziału, aby zapewnić dostępność produktów żywnościowych i napoi, składa, z jednodniowym wyprzedzeniem, zapotrzebowanie na podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje do Działu Żywnienia.
4. Dział Żywnienia w dniu następującym po zgłoszeniu wydaje na dany oddział, zgłoszone w zapotrzebowaniu, artykuły spożywcze.

§ 4

1. Zespół Terapeutyczno - Opiekuńczy mając na uwadze konieczność zapewnienia odpowiedniej opieki mieszkańcowi oraz właściwą realizację usług przez Dom, określa pokój w którym będzie on zamieszkiwał.
2. Zespół Terapeutyczno - Opiekuńczy, mając na uwadze realizację powyżej określonych celów, może dokonać przeniesienia mieszkańca do innego pokoju, a przeniesienie mieszkańca może nastąpić ze względu na:
 - 2.1. uzasadnione potrzeby sprawnego funkcjonowania Domu (np. w związku z prowadzonymi pracami remontowymi, usuwaniem awarii oraz wystąpieniem innych nieprzewidzianych sytuacji);
 - 2.2. sytuację zdrowotną mieszkańca (np. ze względu na pogarszający się stan zdrowia -potrzebę bliskości pokoju pomocy doraźnej; właściwego dostępu do łóżka; ze względów pielęgnacyjno-opiekuńczych);
 - 2.3. zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych między mieszkańcami pokoju (w szczególności z uwagi na nieprzestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego przez mieszkańca lub odwiedzające go osoby);
 - 2.4. na wniosek mieszkańca (opiekuna prawnego, rodziny).

§ 5

1. Stosownie do zapisów „Procedury zgłaszania przez mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie personelowi Domu wyjść poza jego teren oraz postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się mieszkańców z Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie” przyjętej odrębnym Zarządzeniem Dyrektora DPS, w przypadku, gdy brak opieki zagraża życiu lub poważnie zagraża zdrowiu mieszkańca domu będącego osobą z zaburzeniami psychicznymi, można ograniczyć możliwość samodzielnego opuszczania przez tego mieszkańca terenu domu.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 wydawane jest przez Dyrektora DPS na podstawie zaświadczenia lekarza wydanego na czas oznaczony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, wskazującego zasadność takiego ograniczenia.
3. Ograniczenie doręcza się mieszkańcowi domu, a gdy jest on osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie, również jego przedstawicielowi ustawowemu. Doręczając ograniczenie,

Handwritten signature: Hall Hf R

- osoba upoważniona przez Dyrektora (pracownik socjalny, Kierownik DSO) poucza mieszkańca domu o prawie do złożenia wniosku o uchylenie ograniczenia.
4. Informację o ograniczeniu Dyrektor przesyła do sądu opiekuńczego, w którego okręgu znajduje się ten Dom, w terminie 3 dni od dnia doręczenia ograniczenia mieszkańcowi Domu.
 5. Mieszkaniec domu, w tym również mieszkaniec ubezwłasnowolniony, jego przedstawiciel ustawowy, małżonek, krewny w linii prostej, rodzeństwo oraz osoba sprawująca nad nim faktyczną opiekę mogą wystąpić do sądu opiekuńczego, w którego okręgu znajduje się dom pomocy społecznej, z wnioskiem o uchylenie ograniczenia.

Rozdział IV

OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

§ 6

Mieszkaniec ma obowiązek:

1. przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, a w szczególności przestrzegania Regulaminów obowiązujących w Domu,
2. ponoszenia terminowych wpłat za pobyt w Domu, miesięczna opłata ponoszona przez mieszkańca ustalana jest na poziomie 70% jego dochodu netto, zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Krakowa o ustaleniu odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej,
3. przestrzegania zakazu palenia papierosów w pokojach mieszkalnych, korytarzach, łazienkach i innych pomieszczeniach Domu, gdyż palenie jest dozwolone tylko w miejscach wyznaczonych,
4. dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w pokoju i innych pomieszczeniach ogólnego użytku, w miarę swoich możliwości,
5. współdziałania z personelem w zaspakajaniu swoich potrzeb,
6. współdziałania w realizacji indywidualnego planu wsparcia, opracowanego z udziałem mieszkańca - jeżeli udział ten był możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca,
7. przestrzegania praw innych mieszkańców,
8. uzyskania zgody Dyrektora Domu na wszelkie zmiany w wyposażeniu zajmowanego pokoju,
9. dbania o mienie Domu, szczególnie pozostające w bezpośredniej dyspozycji mieszkańca, powiadamiania personelu o wystąpieniu awarii lub uszkodzeniu wyposażenia,
10. zgłaszania pisemnie wyjazdów i wyjść poza Dom na trzy dni wcześniej, jeżeli nieobecność wiąże się ze zwrotem kosztów pobytu za ten okres,
11. zgłaszania personelowi oddziałowemu wyjścia poza teren Domu, określenia przybliżonego czasu powrotu i celu wyjścia, z zastrzeżeniem postanowień § 5 niniejszego Regulaminu
12. powiadomienia personelu Domu w przypadku zmiany terminu powrotu, w szczególności w celu zapewnienia wyżywienia w dzień powrotu,
13. przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22:00 – 6:00,
14. przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Rozdział V RADA MIESZKAŃCÓW

§ 7

1. Dom Pomocy Społecznej zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.
2. Rada Mieszkańców działająca w Domu jest rzecznikiem interesów wszystkich mieszkańców Domu.
3. Prawa, obowiązki oraz kompetencje Rady Mieszkańców określone zostały w „Regulaminie Rady Mieszkańców”.

Rozdział VI WNOSZENIE SKARG I WNIOSKÓW

§ 8

1. Skargi i wnioski związane z realizacją zadań Domu, mogą być wnoszone przez każdą osobę pisemnie, telegraficznie lub za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.
2. Skargę lub wniosek można złożyć również pisemnie na formularzu znajdującym się na portierni Domu, w szczególności po godzinach urzędowych, tj. od poniedziałku do piątku po godzinie 15⁰⁰, a także w soboty lub dni ustawowo wolne od pracy.
3. W przypadku złożenia skargi lub wniosku w trybie określonym ust. 2, portier lub osoba go zastępująca zobowiązany jest do jej przekazania na dziennik podawczy Domu niezwłocznie pierwszego dnia funkcjonowania sekretariatu DPS.
4. Załatwianie skarg i wniosków odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności kodeksem postępowania administracyjnego wraz z przepisami wykonawczymi oraz właściwym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
5. Dom prowadzi rejestr skarg i wniosków, który znajduje się w gabinecie Kierownika Działu Socjalno – Opiekuńczego.
6. W przypadku zaistnienia problemu mieszkaniac, rodzina lub opiekun prawny mogą zwrócić się w celu jego wyjaśnienia do pielęgniarki, opiekuna, pracownika socjalnego lub osoby koordynującej pracę na oddziale.
7. W przypadku gdy wyjaśnienie lub sposób rozwiązania problemu nie zadowala mieszkańca, rodzinę lub opiekuna prawnego mieszkańca, sprawę tą można omówić odpowiednio do rodzaju problemu z Kierownikiem Działu Socjalno-Opiekuńczego, z Kierownikiem Działu Pielęgnacyjno-Rehabilitacyjnego, Kierownikiem Działu Terapeutycznego lub z Dyrektorem Domu.
8. Dyrektor przyjmuje mieszkańców w sprawach skarg i wniosków w wyznaczonych terminach, a w sprawach nagłych w swoich godzinach pracy.

Rozdział VII OSOBY ODWIEDZAJĄCE

§ 9

1. Dom zapewnia mieszkańcowi swobodę kontaktów z rodziną, ze znajomymi, którzy odwiedzają mieszkańca w miejscu jego pobytu.
2. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania zasad:

- 2.1 przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego,
- 2.2 kulturalnego zachowania się na terenie Domu,
- 2.3 niezakłócania spokoju mieszkańców Domu,
- 2.4 umożliwienia wykonywania czynności służbowych przez personel Domu,
- 2.5 palenia papierosów tylko w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2.6 niespożywania alkoholu na terenie Domu,
3. Osoby odwiedzające, których zachowanie wskazuje, iż są pod wpływem alkoholu lub agresywnie się zachowujący będą proszone o opuszczenie placówki. Niedostosowanie się do w/w prośby może skutkować wezwaniem odpowiednich służb porządkowych.
4. Osoby odwiedzające, które nie przestrzegają Regulaminu Mieszkańców będą proszone o opuszczenie placówki. Niedostosowanie się do w/w prośby może skutkować wezwaniem odpowiednich służb porządkowych.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zawarte w niniejszym Regulaminie postanowienia obowiązują wszystkich mieszkańców i pracowników Domu oraz osoby odwiedzające mieszkańców.
2. Niniejszy Regulamin Mieszkańców został uzgodniony z działającą w Domu Radą Mieszkańców w składzie:

Pan Formicki Mirosław – przewodniczący *Formicki*

Pani Dziubek Grażyna – członek *Dziubek*

Pan Land Wojciech – członek *Land*

Pan Wieloch Tomasz – członek *Wieloch*

Pan Szymczyk Mariusz – członek *Szymczyk*

Pani Czajkowska-Pitala Elżbieta – członek *Czajkowska P.*

Pan Kluzek Jarosław – członek *Jarosław Kluzek*

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

mgr Tomasz Gniadek

Kierownik Działu
Socjalno-Opiekuńczego

Halina Walczak

Kierownik Działu
Pielęgnacyjno-Rehabilitacyjnego

Agata Potańczyk

Kierownik
Działu Terapeutycznego

mgr Agata Słowik