

Archiwum Narodowe w
Krakowie

Nazwa archiwum państwowego

-

Oddział

29

Identyfikator
(systemowy)ul. Rakowicka 22E
31-510 Kraków

Adres

15695

Nr wystąpienia

2022-12-13

Data dokumentu

NVI.421.41.2022

Znak sprawy

197

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawa prawna kontroli - art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Krakowie

Nazwa jednostki kontrolowanej

4208

Identyfikator
systemowy

ul. Lubelska 27, 30-003 Kraków

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Katarzyna Jaskółka-Leśniak

Imię i nazwisko kontrolera

kierownik Oddziału

Stanowisko służbowe kontrolera

113/2022

Nr upoważnienia do
kontroli

2022-10-07

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2022-11-16

Data rozpoczęcia kontroli

2022-11-17

Data zakończenia kontroli

-

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Kontrola warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych przechowywanych w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Krakowie.

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W wyniku kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Krakowie stwierdzono, że obecnie funkcjonuje w nim jedno archiwum. Zmiana nastąpiła w 2021 r. w związku z wprowadzeniem nowej struktury organizacyjnej USC i utworzeniem Referatu Archiwum Aktów Stanu Cywilnego. Zasób archiwum USC przechowywany jest w pomieszczeniach magazynowych przy ul. Lubelskiej 27, na os. Zgody 2 i przy ul. Wadowickiej 8W, ale część dokumentacji z powodu braku miejsca w magazynach znajduje się także w pokojach biurowych. Magazyny archiwum są zasadniczo prawidłowo zabezpieczone i wyposażone, jedynie w niektórych pomieszczeniach magazynowych brak rejestrów temperatury i wilgotności oraz osłonięcia okien i czujek p.poż., a przez magazyn nr 8 przechodzi rura kanalizacyjna. Ponadto do magazynu dzielonego z archiwum zakładowym Urzędu Miasta Krakowa dostęp mają także pracownicy tego archiwum.

Od 1.03.2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w systemie teleinformatycznym „Źródło”. Od tego momentu w postaci papierowej prowadzone są jedynie akta zbiorowe, które stanowią zasób archiwum USC. Akta zbiorowe przejmowane są na bieżąco z referatów, na początku każdego roku kalendarzowego. Na stanie archiwum USC są akta zbiorowe do 2021 r. włącznie, przy czym rocznik 2021 r. z II Referatu Rejestracji Stanu Cywilnego pozostawiono w tym referacie.

Zasób archiwum USC stanowią księgi, akta zbiorowe i skorowidze, zarówno własne jak i odziedziczone po zlikwidowanych urzędach oraz akta wyznaniowe i bezwyznaniowe prowadzone przed utworzeniem urzędów stanu cywilnego. Najstarsze wpisy w księgach pochodzą z końca XIX w., jednak księgi te były kontynuowane w XX w. Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Narodowego w Krakowie (ANK) miało miejsce w 2019 r. Do przekazania do ANK gotowe są kolejne materiały archiwalne, dla których upłynął okres przechowywania, jednak z uwagi na przeprowadzkę ANK przesunęło termin ich przejęcia na początek 2023 r.

Księgi i skorowidze przechowywane są w całości przy ul. Lubelskiej, a na os. Zgody pozostały jedynie akta zbiorowe. Stan zachowania akt zbiorowych jest dobry. Zostały one niemal w całości opakowane w teczki lub koperty oraz pudła z tektury falistej. Jedynie niewielka część akt z os. Zgody została umieszczona nie w pudłach, lecz w okładkach tekturowych związanych sznurkiem z uwagi na brak miejsca. Pudła z aktami zbiorowymi są opisane i oznaczone sygnaturami archiwalnymi i numerami tomów. Na nowszych teczkach odnotowane zostały znaki akt i hasła z wykazu akt.

Księgi wraz ze skorowidzami przechowywane są na regałach systemem bibliotecznym bez opakowania. Są one w różnym stanie zachowania, niektóre posiadają uszkodzenia mechaniczne kart i opraw. USC systematycznie przekazuje księgi do konserwacji lub oprawy, za zgodą Wojewody.

Cały zasób archiwum USC został zewidencjonowany w spisach zdawczo-odbiorczych sporządzonych w podziale na jednostki wytwarzające dokumentację. Po ostatniej kontroli dokonano poprawy ewidencji i poprawione spisy przesłano do ANK. Od 2021 r. w archiwum USC prowadzony jest jeden wykaz spisów, przy czym wykaz z os. Zgody zachowuje aktualność w odniesieniu do akt zbiorowych przechowywanych w tej lokalizacji, gdyż nie zostały one ujęte w jednej ewidencji. Sygnatury archiwalne tych akt dublują się z sygnaturami z ul. Lubelskiej.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Poprawa warunków przechowywania zasobu archiwum USC poprzez:

2023-12-31

- osłonięcie okien i zainstalowanie czujek p.poż. we wszystkich magazynach archiwalnych,
- prowadzenie rejestrów temperatury i wilgotności oraz ich utrzymywanie na stałym poziomie (dla dokumentacji papierowej temperatura powietrza powinna mieścić się w granicach 14-18°C, dopuszczalne wahania dobowe 1°C, przy wilgotności 30-50% RH, dopuszczalne

wahania dobowe 3%),

- zabezpieczenie rury kanalizacyjnej i przeniesienie zasobu znajdującego się w tej części magazynu gdzie jest ona zlokalizowana.

Docelowo cały zasób archiwum USC z pokoi biurowych i magazynu archiwum zakładowego Urzędu Miasta Krakowa powinien zostać zgromadzony w magazynach archiwum USC, celem jego zabezpieczenia przed utratą i nieuprawnionym dostępem osób trzecich (zgodnie z przepisami art. 27 i 128 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego). Ponadto magazyny archiwum nie powinny znajdować się w pomieszczeniach przez które przechodzą rury wodno-kanalizacyjne.

2. Systematyczne poddawanie zabiegom konserwatorskim uszkodzonych ksiąg stanu cywilnego oraz przepakowanie akt zbiorowych z okładek tekturowych do pudeł archiwalnych.

2023-12-31

3. Ujęcie w jednym wykazie spisów zdawczo-odbiorczych akt zbiorowych przechowywanych w magazynach na os. Zgody 2 oraz oznaczenie ich nowymi sygnaturami archiwalnymi.

2023-06-30

Opis

Termin realizacji

KRAKÓW 22. 12. 2022

DYREKTOR
Archiwum Narodowego
w Krakowie

prof. dr hab. Wojciech Krawczyk

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Narodowe w Krakowie