



DD.430.46.2022.KJ

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu interwencyjnego.**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza typu interwencyjnego ul. Naczelna 12/2, 31- 416
Kraków.

2. Podmiot realizujący zadanie:

Centrum Administracyjnego Nr 2 jest jednostką budżetową i zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek funkcjonujących w jego ramach.

3. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Katarzyna Jarosz – Kierownik Działu Pomocy Dzieciom
Paulina Miałkowska – Starszy pracownik socjalny, Dział Pomocy Dzieciom

4. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

Pani Agata Rymanowicz – wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej

5. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

6. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

7. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

8. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

9. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

16.09.2022 r. Placówka opiekuńczo-wychowawcza, typu interwencyjnego, ul. Naczelna 12/2 ,
Kraków.

II. Ustalenia kontroli

Warunki bytowe w placówce opiekuńczo-wychowawczej:

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. W pokojach dzieci:

- o łóżka były zaścielone, każde z dzieci miało obłożoną pościel;
- o biurka i szafy były uporządkowane;
- o nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;
- o nie stwierdzono resztek żywności;

- podłoga była czysta.
- 2. W salonie:
 - meble i stoły były uporządkowane;
 - nie stwierdzono resztek żywności;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
 - podłoga była czysta.
- 3. W kuchni:
 - blaty mebli oraz lodówka pozostawały czyste;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
 - podłoga była czysta.
- 4. W łazienkach:
 - toalety pozostawały czyste;
 - prysznice pozostawały czyste;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;
 - szafy były uporządkowane;
 - podłoga była czysta.
- 5. W przedpokoju:
 - nie stwierdzono rozrzuconych butów i ubrań;
 - szafy były uporządkowane;
 - podłoga była czysta.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu: 3 XI 2022 -

Data podpisania protokołu: 7 XI 2022 -

Kontrolujący:

Kierownik
Działu Pomocy Dzieciom
Katarzyna Jarosz

Starszy Pracownik Socjalny

Paulina Miakowska

Kontrolowany:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Administracyjne nr 2
mgr Mirosław Lewicki

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
31-977 Kraków, os. Szkolne 27
tel. 12 644-51-70 fax 12 644-01-55