



DD.430.54.2022.KJ

**Protokół kontroli doraźnej  
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej  
typu specjalistyczno-terapeutycznego.**

**I. Informacje wstępne**

**1. Nazwa kontrolowanej placówki:**

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego os. Willowe 19,  
31 - 901 Kraków

**2. Podmiot realizujący zadanie:**

Centrum Administracyjnego Nr 2 jest jednostką budżetową i zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek funkcjonujących w jego ramach.

**3. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:**

Katarzyna Jarosz – Kierownik Działu Pomocy Dzieciom  
Paulina Miałkowska – Starszy pracownik socjalny, Dział Pomocy Dzieciom

**4. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:**

Pani Karolina Herod – wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej

**5. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:**

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

**6. Rodzaj kontroli:**

Kontrola doraźna

**7. Przedmiot kontroli:**

Ocena prawidłowości wykonania zadania

**8. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:**

Stan aktualny

**9. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:**

8.09.2022 r. Placówka opiekuńczo-wychowawcza, typu specjalistyczno-terapeutycznego, os. Willowe 19, Kraków.

**II. Ustalenia kontroli**

**Warunki bytowe w placówce opiekuńczo-wychowawczej:**

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. W pokojach dzieci:

- łóżka były zaścielone, każde z dzieci miało obleczoną pościel;
- biurka i szafy były uporządkowane;
- nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;
- nie stwierdzono resztek żywności;

- podłoga była czysta.
- 2. W salonie:
  - meble i stoły były uporządkowane;
  - nie stwierdzono resztek żywności;
  - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
  - podłoga była czysta.
- 3. W kuchni:
  - blaty mebli oraz lodówka pozostawały czyste;
  - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
  - podłoga była czysta.
- 4. W łazienkach:
  - toalety pozostawały czyste;
  - prysznice pozostawały czyste;
  - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;
  - szafy były uporządkowane;
  - podłoga była czysta.
- 5. W przedpokoju:
  - nie stwierdzono rozrzuconych butów i ubrań;
  - szafy były uporządkowane;
  - podłoga była czysta.

*Pouczenie:*

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu: ..... 3 XI 2022 .....

Data podpisania protokołu: ..... 7 XI 2022 .....

Kontrolujący:

Kierownik  
Działu Pomocy Dzieciom  
*Katarzyna Jarosz*

Starszy Pracownik Socjalny  
*Paulina Miałkowska*

Kontrolowany:

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Centrum Administracyjne nr 2  
*mgr Mirzaław Lewicki*

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2  
31-977 Kraków, os. Szkolne 27  
tel. 12 644-51-70 fax 12 644-01-55