

**POLECENIE SŁUŻBOWE NR 20/2022
DYREKTORA ZARZĄDU INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ
W KRAKOWIE
Z DNIA 28.09.2022 ROKU**

w sprawie realizacji zaleceń pokontrolnych – kontrola nr 7/2022.

W związku z przeprowadzoną kontrolą nr 7/2022 polecam, co następuje:

§ 1.

Proces brakowania dokumentacji w tutejszej Jednostce powinien być prowadzony zgodnie z przepisami Rozdziału VIII załącznika do Zarządzenia nr 25/2011 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie z dnia 31.08.2011 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie”. Przepis § 30 w/w regulacji stanowi, że spisy dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do zniszczenia lub ekspertyzy archiwalnej Archiwista przedkłada Komisji ds. brakowania dokumentacji, powoływanej przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, a obowiązkiem w/w Komisji jest m. in. sporządzenie i przedłożenie do akceptacji Dyrektora protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 do Instrukcji), zawierającego informację o ilości brakowanych akt (w metrach bieżących) oraz podstawę kwalifikacji dokumentacji. Obowiązkiem Archiwisty Zakładowego oraz osoby nadzorującej pracę archiwum w Zarządzie Infrastruktury Sportowej w Krakowie jest przestrzeganie wprowadzonych w Jednostce przepisów. Termin realizacji – od zaraz.

§ 2.

Zgodnie z § 12 ust.1 Zarządzenia nr 23/2009 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie w sprawie Regulaminu Kontroli Wewnętrznej Kierownik kontrolowanego działu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przesyła do kontrolera informację dotyczącą terminu i sposobu ich realizacji.

§ 3.

Polecenie służbowe wchodzi w życie z dniem podpisania.