

**Sprawozdanie
z wykonania Planu Działalności Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie za rok 2022**

L.p.	Zaplanowany cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Przyczyny rozbieżności *
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1.	Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości (rozwoju podmiotów gospodarczych)	Wartość zaplanowanych środków Funduszu Pracy	90% wykorzystania limitu	89,1%	– promocja przedsiębiorczości poprzez inicjowanie i organizowanie doradczych spotkań, – przyznanie dofinansowania osobom bezrobotnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej	Promocja oferty Urzędu: – publikacja informacji dotyczących realizowanych przez Dział form wsparcia na stronie internetowej Urzędu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Organizacja konsultacji indywidualnych w sprawie dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej (forma kontaktu e-mail)	O przyjęciu wniosku do realizacji decydowała ilość oraz jakość składanych wniosków (wymagana określona liczba punktów), czynnikiem limitującym była długość realizacji procedury oraz wynikająca z niego długość terminu przyjmowania wniosków
2.	Terminowe wpisywanie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (do 7 dni roboczych lub 30 dni w uzasadnionych przypadkach zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)	Wpisane oświadczenie do ewidencji oświadczeń	100%	100%	– prawidłowa organizacja pracy, – prawidłowy obieg dokumentów, – weryfikacja wpisywanych oświadczeń pod względem terminowości, – szkolenia pracowników	– prawidłowa organizacja pracy, – prawidłowy obieg dokumentów, – weryfikacja wpisywanych oświadczeń pod względem terminowości	

3.	Terminowe sporządzanie i wydawanie informacji starosty (do 14 lub 21 dni zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)	Sporządzona informacja starosty	100%	100%	– prawidłowa organizacja pracy, – prawidłowy obieg dokumentów, – weryfikacja sporządzanych informacji starosty pod względem terminowości, – szkolenia pracowników	– prawidłowa organizacja pracy, – prawidłowy obieg dokumentów, – weryfikacja sporządzanych informacji starosty pod względem terminowości	
4.	Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością	Liczba pozyskanych wolnych miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością	Pozyskanie 350 wolnych miejsc pracy	Pozyskanie 484 wolnych miejsc pracy	– organizacja spotkań informacyjnych dla przyszłych pracodawców, – pozyskiwanie telefoniczne wolnych miejsc pracy, – realizacja programów aktywizacji zawodowej, – organizacja giełd pracy dla przyszłych pracodawców	– organizacja spotkań informacyjnych dla przyszłych pracodawców, – pozyskiwanie telefoniczne wolnych miejsc pracy, – realizacja programów aktywizacji zawodowej, – zorganizowanie spotkań pracodawców z osobami niepełnosprawnymi – zorganizowanie 2 Targów Pracy	
5.	Przygotowanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych, w szczególności: Urzędu Miasta Krakowa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Komorników Sądowych, Policji, MOPS i Sądów	Pisma	100 %	100%	udzielanie odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie do 7 dni	zaangażowanie stażysty do pomocy przy wysyłce pism	

6.	Prowadzenie mediów społecznościowych	Ilość postów na facebook'u	150	158 (od czerwca 2022 r.)	bieżąca publikacja informacji o działalności Urzędu w mediach społecznościowych	bieżąca publikacja informacji o działalności Urzędu w mediach społecznościowych	
7.	Promocja zadań realizowanych przez Urząd	Ilość przeprowadzonych kampanii promocyjnych	5	5 (od czerwca 2022 r.)	przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnych	przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnych	
8.	Prawidłowa realizacja zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz zadań nałożonych na urzędy pracy w ramach ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tzw. tarczy antykryzysowej)	Rozliczanie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne (art. 15zzb tarczy antykryzysowej)	Min. 1600 wniosków	1309 (81,81%)	– prawidłowa weryfikacja przedkładanej dokumentacji (m. in. listy płac, deklaracje ZUS, przelewy itd.), – naliczanie nadpłaconych przez Urząd środków finansowych i wzywanie do ich zwrotu, – prawidłowy podział na paragrafy zwracanych środków celem ich przeksięgowania z uwzględnieniem źródeł ich finansowania (FP, POWER, RPO WM), – weryfikacja dobrowolnie zwracanych przez pracodawców środków pod kątem zasadności ich zwrotu, ich wysokości, jak również przygotowanie pisma pod przeksięgowanie	– prawidłowa weryfikacja przedkładanej dokumentacji (m. in. listy płac, deklaracje ZUS, przelewy itd.), – naliczanie nadpłaconych przez Urząd środków finansowych i wzywanie do ich zwrotu, – prawidłowy podział na paragrafy zwracanych środków celem ich przeksięgowania z uwzględnieniem źródeł ich finansowania (FP, POWER, RPO WM), – weryfikacja dobrowolnie zwracanych przez pracodawców środków pod kątem zasadności ich zwrotu, ich wysokości, jak również przygotowanie pisma pod przeksięgowanie	Zakładana wartość okazała się zbyt optymistyczna. W trakcie roku miały miejsce nieprzewidziane zdarzenia losowe. Kilkutygodniowe absencje pracowników rozliczających dofinansowania udzielane na podstawie art. 15zzb tarczy antykryzysowej, spowodowały opóźnienia w realizacji planu. Dodatkowo jeden z pracowników zajmujących się rozliczaniem nie przedłużył stosunku pracy, który upłynął z końcem roku.
		Liczba kontroli	2 kontrole	0	– kontrola realizacji	– kontrola realizacji	Z uwagi na

		wewnętrznych			zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	zaangażowanie pracowników Referatu w rozliczanie wsparcia udzielonego w ramach art. 15zzb tarczy antykryzysowej (termin 3 lat na przeprowadzenie kontroli) nie było możliwości kadrowych do zrealizowania zakładanego celu. Powyższe działania przesunięto na rok bieżący.
--	--	--------------	--	--	---	---	--

20.04.2023 r. Marek Cebulak

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

*opis przyczyn: niezrealizowania celów, wystąpienia istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji tych celów