

Załącznik nr 1 do IPU

Opis świadczeń należnych Sponsorowi

1. Świadczenia podstawowe

- 1) nadanie Sponsorowi na wyłączność tytułu „Sponsora Tytularnego Areny”;
- 2) nadanie Nazwy Arenie;
- 3) stałe posługiwanie się przez Zarządcę Nazwą Areny oraz ustalonym w systemie identyfikacji wizualnej logo Areny (w tym także zobowiązanie przez Zarządcę organizatorów Wydarzeń do używania Nazwy Areny lub logo Areny w materiałach informacyjnych i promocyjnych);
- 4) przyznanie Sponsorowi prawa do posługiwania się wizerunkiem Areny i korzystania z logo Areny.

2. Stałe zewnętrzne oznakowanie logotypem Areny bądź w inny sposób uzgodniony ze Sponsorem

- 1) elewacji budynku:
 - a) 4 miejsca na krawędziach pod zewnętrznym ekranem obwodowym – elementy podwieszane nad wejściami do Areny;
 - b) obrandowanie w uzgodnionym zakresie powierzchni szyb zewnętrznych dostępnych na obwodzie obiektu na poziomie A;
- 2) otoczenia Areny:
 - a) maksymalnie 6 masztów flagowych znajdujących się przed wejściem nr 1 lub nr 3 do Areny;
 - b) powierzchni szyb trzech wiat parkingowych, z obu stron każdej wiaty;
- 3) tablic dojazdowych i nazw przystanków komunikacji miejskiej:
 - a) nadanie nazwy trzem przystankom komunikacji miejskiej (9 wiat), zlokalizowanym w Krakowie w najbliższym sąsiedztwie ul. Lema 7, pod warunkiem uzyskania zgody jednostki będącej właścicielem oznakowania. Zarządca dołoży wszelkich starań, aby użyta nazwa była prawidłowa, a Sponsor przyjmuje do wiadomości, że Zarządca nie ma wpływu na ostateczny wygląd oznaczenia wiat;
 - b) oznaczenie nazwy obiektu na istniejących na terenie Krakowa tablicach drogowych i kierunkowych będących własnością Gminy Miejskiej Kraków. Zarządca dołoży wszelkich starań, aby użyta nazwa była prawidłowa, a Sponsor przyjmuje do wiadomości, że Zarządca nie ma wpływu na ostateczny wygląd tablic. Wszelkie koszty związane z wymianą tablic drogowych poniesie Sponsor.

Wszelkie oznakowania muszą zostać wykonane techniką uzgodnioną z Zarządcą.

3. Stałe wewnętrzne oznakowanie logotypem lub nazwą Areny

- 1) areny głównej:
 - a) pomalowanie na kolor wskazany przez Sponsora podstopnic w schodach znajdujących się na trybunach areny głównej, w ilości nie mniejszej niż 2000 podstopnic o średniej powierzchni 120 cm x 20 cm;
 - b) zastosowanie źródeł światła w kolorze wskazanym przez Sponsora zamiennie w stosunku do istniejących źródeł światła w ilości nie mniej niż 2000 punktów świetlnych;
 - c) powierzchnia pomiędzy kondygnacjami B i C – wymiarach 250 m x 0,6 m;
 - d) powierzchnia 6,5 m² na ekspozycję Nazwy Areny na panelach akustycznych wewnątrz Areny Głównej nad poziomem C - wykonane techniką uzgodnioną z Zarządcą;
 - e) oznakowanie zagłówek foteli łóżowych w maksymalnym rozmiarze 360 mm x 400 mm;
 - f) branding na poziomie 0 (komunikacyjny sektor na poziomie szatni zawodników – ciąg ścian wraz z trzema wejściami na płytę areny głównej);
 - g) oznakowanie punktu recepcyjnego przy wejściu nr 1 w zakresie ustalonym z Zarządcą;
 - h) tablice z numerami wind i treściami informacyjnymi przypisanymi do każdej z wind;

- i) tablice informacyjne z planem Areny i informacją „tu jesteś” umiejscowione przy wejściach na każdy sektor (womitoria przed drzwiami lub dostępne ściany) o wymiarach minimum 100 x 100 cm;
 - j) branding na szybach pomieszczeń na poziomie VIP w zakresie ustalonym z Zarządcą;
 - k) oznakowanie uzupełniające oznaczeń kierunkowych na części kolumn zlokalizowanych na poziomach A B i C. Łączna ilość oznakowanych kolumn nie przekroczy 70 sztuk;
- 2) małej hali:
- a) oznakowanie powierzchni podłogi sportowej małej hali w zakresie uzgodnionym z Zarządcą. Oznakowanie nie może zaburzać czytelności oznaczeń sportowych – linii wyznaczających powierzchnię boisk;
 - b) dodatkowe oznakowanie małej hali wraz z recepcją i szatniami o łącznej powierzchni oznakowania do 50 m² w lokalizacjach uzgodnionych z Zarządcą;
- 3) ciągów komunikacyjnych:
- a) zamieszczenie tablic z Nazwą Areny na istniejących oznaczeniach w formie kasetonów: kierunkowych, klatek schodowych, womitoriów (poziomy A, B, C), funkcjonalnych (poziom 0), łóż VIP (poziom B);
 - b) zamieszczenia Nazwy Areny lub Sponsora na stopnicach schodów lub ścianach w ciągach komunikacyjnych lub uzgodnionych z Zarządcą;
 - c) zamieszczenie Nazwy Areny na tablicach z oznaczeniami numeracji szatni;
- 4) sali konferencji prasowych na poz. 0:
- a) multiplikacja logo Areny na jednej ze ścian oraz wykonanie pasów z multiplikacją na pozostałych ścianach sali konferencyjnej (strefa mediów) lub inna forma oznakowania tej sali uzgodniona z Zarządcą;
 - b) kolumna przy wejściu na backstage;
- 5) powierzchni oddanych do dyspozycji Sponsora:
- a) 15 miejsc parkingowych Sponsora o standardowych wymiarach 5 x 2,5 m – oznaczenie na betonie garażu VIP;
 - b) łóż Sponsora.

Wszelkie oznakowania muszą zostać wykonane techniką uzgodnioną z Zarządcą.

4. Prawa hospitality przysługujące Sponsorowi

- 1) udostępnienie Sponsorowi na wyłączność przez okres obowiązywania umowy łóż nr 14 wraz z przynależnymi miejscami na widowni na wydarzenia na arenie głównej (w ilości określonej w drodze negocjacji), na zasadach określonych w Regulaminie Sky-Box;
- 2) prawo do korzystania z usługodawców Areny za dodatkowym wynagrodzeniem, w zakresie cateringu z uwzględnieniem praw wyłącznych udzielonych podwykonawcom Zarządcy;
- 3) zapewnienie prawa bezpłatnego oprowadzania gości przez pracownika Areny w wymiarze maksymalnie 10 grup w ciągu roku;
- 4) zagwarantowanie Sponsorowi możliwości realizowania materiałów wizualnych w Arenie i jej otoczeniu na potrzeby Sponsora, po uprzednim uzgodnieniu terminu realizacji takich materiałów z Zarządcą;
- 5) udostępnienie areny głównej lub innej powierzchni w Arenie Sponsorowi lub wskazanemu przez Sponsora innemu podmiotowi na okres 6 dni w ciągu każdego następującego po sobie rocznego okresu obowiązywania umowy (w tym nie więcej niż 1 dzień na kwartał w zakresie areny głównej; niewykorzystany dzień w danym kwartale nie przechodzi na kolejny kwartał). Przed każdorazowym zamiarem skorzystania przez Sponsora z uprawnienia opisanego powyżej Strony uzgodnią w dobrej wierze termin, w którym Arena ma być udostępniona Sponsorowi. Udostępnienie areny głównej nie będzie obejmować łóż, sal konferencyjnych i przestrzeni gastronomicznych. Szczegóły udostępnienia będą określone w osobnej umowie najmu a Sponsor będzie zobowiązany do ponoszenia opłat za media i dodatkowe świadczenia Zarządcy zgodnie z obowiązującym cennikiem. Sponsor zobowiązuje się do przekazania wejściówek umożliwiających uczestnictwo w wydarzeniu gościom Zarządcy we wskazanych łóżach VIP za wyjątkiem imprez zamkniętych.
- 6) prawo do rezygnacji z dowolnych zobowiązań i świadczeń bez zmiany wynagrodzenia.

5. Ekspozycje w publikacjach i wszelkich innych działaniach informacyjno-promocyjnych Areny oraz publikacjach organizatorów Wydarzeń.

- 1) Zarządca dołoży wszelkich starań, aby ekspozycja Nazwy Areny na biletach, wejściówkach lub zaproszeniach na Wydarzenia w Arenie była czytelna;
- 2) Zarządca zapewni Sponsorowi czytelną ekspozycję logo Areny na wszelkich materiałach promocyjnych i informacyjnych emitowanych przez Arenę;
- 3) Zarządca dołoży wszelkich starań by Nazwa lub logo Areny na materiałach promocyjnych i informacyjnych Wydarzeń była eksponowana.

6. Emisje na nośnikach elektronicznych

- 1) Internet:
 - a) Nazwa Areny w domenie internetowej;
 - b) logo na stronie głównej Areny;
 - c) podstrona Sponsora na stronie Areny z informacją o akcjach promocyjnych Sponsora z udziałem Areny i linkami do strony Sponsora;
- 2) systemy wizualne/elektroniczne Areny podczas Wydarzeń:
 - a) emisja logo Areny na dolnym lub górnym pierścieniu ekranu CUBE (jeżeli nośnik jest używany), w czasie zapelniania i opróżniania areny główne
 - b) emisja logo Areny na przynajmniej 1 tablicy wyników w czasie odbywających się w nich Wydarzeń o charakterze innym niż sportowy w czasie zapelniania i opróżniania areny głównej;
 - c) emisję materiałów z logo Areny na ekranie CUBE (jeżeli nośnik jest używany) w czasie zapelniania i opróżniania areny głównej;
 - d) emisję materiałów z logo Areny na wewnętrznych ekranach we foyer w czasach i terminach uzgodnionych z Operatorem;
 - e) emisję materiałów z logo Areny na zewnętrznym ekranie głównym w terminach uzgodnionych z Operatorem;
 - f) w przypadku zastosowania przez organizatora Wydarzeń band diodowych lub statycznych wokół pola gry (lub podobnego rozwiązania) Operator podejmie próbę zabezpieczenia ekspozycji promocyjnej znaku Areny w czasie Wydarzenia. W przypadku braku zgody organizatora na emisję logo Areny, Operator podejmie wysiłki celem przekazania komercyjnej oferty reklamowej organizatora na ekspozycję materiałów Sponsora. W obu przypadkach Sponsor nie będzie żądał świadczeń zamiennych w przypadku negatywnej decyzji organizatora.
- 3) sklep internetowy Areny:
 - a) ekspozycja Nazwy oraz logo Areny na stronie startowej;
 - b) wykorzystanie materiałów graficznych z Nazwą lub logo Areny do promocji sprzedaży;
 - c) ekspozycja logo Areny lub Nazwy na wszelkich biletach, wejściówkach, zaproszeniach generowanych po dokonaniu zakupu;
 - d) ekspozycja logo Areny oraz Nazwy w korespondencji elektronicznej generowanej przy każdym zakupie (do każdego zamówienia wysyłane są co najmniej 2 wiadomości zawierające logo Areny);
- 4) newsletter dla klientów Areny:
 - a) ekspozycja nazwy lub logo Areny na materiałach rozsyłanych do klientów z bazy danych Zarządcy.
- 5) media społecznościowe – profile Areny co najmniej w serwisach Facebook i Instagram zawierające Nazwę i logo Areny, aktualizowane wpisami zapowiadającymi i relacjonującymi bieżące Wydarzenia w Arenie oraz zdjęciami, grafikami i materiałami video zawierającymi logo lub Nazwę Areny.

7. Pozostałe świadczenia

- 1) oznakowanie strojów wybranych pracowników Areny z zagwarantowaniem dobrej widoczności logo Areny;
- 2) oznakowania gadżetów, korespondencji, kopert itp. za pomocą logo Areny, zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej (nie dotyczy korespondencji Zarządcy w sprawach innych niż bezpośrednio dotyczące funkcjonowania i działalności Areny);

- 3) prawo do ustawienia w Arenie w miejscach ogólnodostępnych uzgodnionych przez Strony funkcjonalnego, użytecznego dla publiczności wyposażenia wewnętrznego i zewnętrznego zawierającego logo Sponsora oraz oznakowanego logo i/lub Nazwą;
- 4) Zarządca dołoży wszelkich starań, aby umożliwić Sponsorowi ekspozycję jego ulotek w recepcji głównej oraz recepcji małej hali;
- 5) emisja dostarczonych przez Sponsora materiałów (uzgodnionych wcześniej z Zarządcą) na zewnętrznym, ledowym ekranie nad wejściem głównym w okresach pomiędzy Wydarzeniami w zakresie i terminach uzgodnionych z Zarządcą;
- 6) zapewnienie i przekazanie na żądanie Sponsora, średniorocznie w okresie obowiązywania Umowy, 20 zdjęć z wybranych Zdarzeń (pod warunkiem uzyskania w tym zakresie zgody przez Sponsorowanego od organizatora Zdarzenia) i w zakresie wynikającym z tej zgody (zgoda może obejmować m.in. ograniczenia w zakresie celu wykorzystania zdjęć).