

Zarządzenie Nr 28/2023

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
im. św. Brata Alberta w Krakowie
z dnia 30.06.2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury odwiedzin mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie

Na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r., w sprawie domów pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 734, z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, w brzmieniu ustalonym załącznikiem do Zarządzenia Nr 2192/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Procedurę odwiedzin mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie”, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Kierowników Działów: Socjalno-Opiekuńczego, Pielęgnacyjno-Rehabilitacyjnego, Terapeutycznego oraz Techniczno-Gospodarczego do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszej Procedury oraz do nadzorowania jej stosowania.

§ 3

Zobowiązuję Kierownika Działu Socjalno – Opiekuńczego do zapoznania mieszkańców i odwiedzające ich osoby z treścią niniejszej Procedury.

§ 4

Wprowadzone Zarządzenie stanowi element kontroli zarządczej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2023 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie z dnia 24.03.2023 r. w sprawie procedury odwiedzin mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.07.2023 r.

Otrzymują:

Zastępcę Dyrektora –
Główny Księgowy –
Kierownik Działu Socjalno – Opiekuńczego –
Kierownik Działu Pielęgnacyjno – Rehabilitacyjnego –
Kierownik Działu Terapeutycznego –
Kierownik Działu Techniczno – Gospodarczego –
Kierownik Działu Żywienia i Zamówień Publicznych –
Kierownik Referatu Kadr i Organizacji –
Radca Prawny/Inspektor Ochrony Danych –
Starszy Specjalista ds. BHP –
a/a

DYREKTOR
Tomasz Gniadek

mgr Magdalena Malota
PSYCHOLOG

Kierownik Działu
Pielęgnacyjno-Rehabilitacyjnego
Agata Potocznyk
Kierownik Działu
Socjalno-Opiekuńczego
Halina Walczak

PROCEDURA ODWIEDZIN MIESZKAŃCA

W

**Domu Pomocy Społecznej
im. św. Brata Alberta
w Krakowie**

Kraków, czerwiec 2023

Mocny *Mr* *Maloch*

PREAMBUŁA

Zgodnie z Regulaminem Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, mieszkaniec ma prawo do:

1. przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych w sposób nie naruszający praw innych mieszkańców,
2. nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym,
3. poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji,
4. bezpiecznego i godnego życia, intymności i niezależności.

Rozdział I ZASADY PRZYJMOWANIA ODWIEDZIN

§ 1

1. Każdy mieszkaniec ma prawo do odwiedzin.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 odwiedziny mogą się odbywać w pokoju dziennym, pokoju odwiedzin, na świetlicy, holu, lub na zewnątrz budynku. Liczba osób odwiedzających mieszkańców w ww. miejscach jest dowolna.
3. W przypadku osób leżących lub których stan zdrowia uniemożliwia opuszczenie pokoju mieszkalnego, odwiedziny mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym, przy czym:
 - 1) w odwiedzinach jednorazowo mogą uczestniczyć nie więcej, jak trzy osoby, a w tym samym czasie może być odwiedzany tylko jeden mieszkaniec w pokoju;
 - 2) długość odwiedzin nie powinna przekraczać 90 min;
 - 3) podczas trwania odwiedzin w pokoju znajduje się włączona lampa przepływowa UVC w celu dezynfekcji powietrza, która może pracować w obecności ludzi;
4. Odwiedziny mogą się odbywać codziennie, przy czym w przypadku planowania odwiedzin w pokoju mieszkalnym zaleca się wcześniejsze telefoniczne uzgodnienie terminu spotkania z odpowiednim koordynatorem oddziału lub osobą przez niego wyznaczoną.
5. W przypadku gdy, w pokoju mieszkalnym odbywają się aktualnie odwiedziny u innego z mieszkańców danego pokoju, odwiedziny mogą się odbyć po ich zakończeniu.
6. Odwiedziny mogą odbywać się w godzinach od 8:00 do 20:00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z koordynatorem oddziału lub osobą przez niego wyznaczoną, odwiedziny mogą się odbywać w innych godzinach, jednakże nie dłużej, jak do godz. 21:00.
7. Przed rozpoczęciem odwiedzin osoba odwiedzająca powinna zapoznać się z zasadami odwiedzin wywieszonymi przy wejściu głównym obok portierni, a stanowiącymi Załącznik Nr 1 do procedury odwiedzin.
8. Osób nietrzeźwych nie wpuszcza się na teren DPS.
9. W czasie odwiedzin nie wolno naruszać praw innych osób oraz należy przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego.
10. Niezwłocznie po zakończeniu odwiedzin w pokoju mieszkalnym pokojowa lub opiekun wietrzy pokój (z uwzględnieniem stanu zdrowia mieszkańców w pokoju oraz warunków pogodowych), a także zmywana i dezynfekowana jest podłoga w danym pokoju, jak również klamki, poręcze przy łóżku, włączniki, krzesło, itp.

§ 2

Mieszkaniec lub opiekun prawny może złożyć pisemne oświadczenie odnośnie swojego życzenia, by dana osoba go nie odwiedzała. W przypadku braku możliwości złożenia pisemnego oświadczenia, można złożyć oświadczenie ustne w obecności co najmniej dwóch pracowników DPS, którzy potwierdzają ten fakt stosowną notatką służbową.

Walczyński *Kochan*

Rozdział II ZOBOWIĄZANIA PERSONELU DPS

§ 3

1. Zobowiązuje się personel do dopilnowania stosowania przez osoby odwiedzające wymaganych zasad:
 - 1) leki przynoszone dla mieszkańca należy zgłosić pielęgniarce dyżurnej,
 - 2) żywność, słodycze, odzież, materiały opatrunkowe należy zgłosić dyżurującemu personelowi,
 - 3) odwiedzający mogą zabrać mieszkańca na spacer poza teren DPS, jeśli mieszkaniec wyrazi taką chęć, po wcześniejszym zgłoszeniu dyżurującemu personelowi,
 - 4) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych: jeśli opiekun prawny osoby ubezwłasnowolnionej nie zastrzegł, że mieszkaniec nie może wychodzić poza teren DPS, to nie ma przeciwwskazań do wspólnego wyjścia mieszkańca z osobą odwiedzającą.

Rozdział III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

1. Nadzór nad przestrzeganiem realizacji Procedury sprawują Kierownicy Działów: Socjalno-Opiekuńczego, Pielęgnacyjno-Rehabilitacyjnego, Terapeutycznego, Techniczno-Gospodarczego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące oraz przepisy wewnętrzne.

ZATWIERDZAM


DYREKTOR
Tomasz Gniadek

Kierownik Działu
Socjalno-Opiekuńczego


Halina Walczak

Kierownik Działu
Pielęgnacyjno-Rehabilitacyjnego


Agata Polańczyk

PSYCHOLOG


mgr Magdalena Malota

Zasady odwiedzin Mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej
im. św. Brata Alberta w Krakowie

1. Odwiedziny mogą odbywać się w godzinach od 8.00 do 20:00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z koordynatorem oddziału lub osobą przez niego wyznaczoną, odwiedziny mogą się odbywać w innych godzinach, jednakże nie dłużej, jak do godz. 21:00.
2. Odwiedziny mogą się odbywać w pokoju dziennym, pokoju odwiedzin, na świetlicy, holu lub na zewnątrz budynku. Liczba osób odwiedzających mieszkańców w ww. miejscach jest dowolna.
3. W przypadku osób leżących lub których stan zdrowia uniemożliwia opuszczenie pokoju mieszkalnego, odwiedziny mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym, przy czym:
 - 1) w odwiedzinach jednorazowo mogą uczestniczyć nie więcej, jak trzy osoby, a w tym samym czasie może być odwiedzany tylko jeden mieszkaniec;
 - 2) długość odwiedzin nie powinna przekraczać 90 min.;
 - 3) podczas trwania odwiedzin w pokoju znajduje się włączona lampa przepływowa UVC w celu dezynfekcji powietrza, która może pracować w obecności ludzi;
4. W przypadku planowania odwiedzin mieszkańca w pokoju mieszkalnym zaleca się wcześniejsze telefoniczne uzgodnienie terminu spotkania z odpowiednim koordynatorem oddziału lub osobą przez niego upoważnioną.
5. W sytuacji gdy w pokoju mieszkalnym odbywają się aktualnie odwiedziny u innego z mieszkańców danego pokoju, odwiedziny mogą się odbyć po ich zakończeniu.
6. Osób nietrzeźwych nie wpuszcza się na teren DPS.
7. W czasie odwiedzin nie wolno naruszać praw innych osób.
8. Należy przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego.

Kierownik Działu
Socjalno-Opiekunczego

Halina Waleczak

Kierownik Działu
Pielęgnacyjno-Rehabilitacyjnego

Agata Wolańczyk

PSYCHOLOG

mgr Magdalena Malota