



DD.430.35.2022.

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu interwencyjnego**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza typu interwencyjnego, ul. Naczelna 12/1, 31-421 Kraków

2. Podmiot realizujący zadanie:

Centrum Administracyjnego Nr 2, os. Szkolne 27, 31-911 Kraków jest jednostką budżetową i zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek funkcjonujących w jego ramach.

3. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Katarzyna Długosz-Więckowska – Specjalista Pracy Socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom
Ewa Sypik — Specjalista Pracy Socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom

Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

Pani Aleksandra Januś – psycholog w placówce opiekuńczo-wychowawczej

4. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

5. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

6. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

7. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

8. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

14.04.2023r. Placówka opiekuńczo-wychowawcza, typu interwencyjnego, ul. Naczelna 12/1, 31-421 Kraków

II. Ustalenia kontroli

Warunki bytowe w placówce opiekuńczo-wychowawczej:

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. W pokojach dzieci:

- o łóżka były zaścielone, każde z dzieci miało obłożoną pościel;
- o biurka i szafy były uporządkowane;
- o nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;

- nie stwierdzono resztek żywności;
 - podłoga była czysta.
2. W salonie:
- meble i stoły były uporządkowane;
 - nie stwierdzono resztek żywności;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
 - podłoga była czysta.
3. W kuchni:
- blaty mebli oraz lodówka pozostawały czyste;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
 - podłoga była czysta.
4. W łazienkach:
- toalety pozostawały czyste;
 - prysznice i umywalki pozostawały czyste;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;
 - podłoga była czysta.
5. W przedpokoju:
- nie stwierdzono rozrzuconych butów i ubrań;
 - szafy były uporządkowane;
 - podłoga była czysta.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu: 04.05.2023

Data podpisania protokołu: 04.05.2023

Kontrolujący:

Specjalista Pracy Socjalnej

Ewa Syplik

Specjalista Pracy Socjalnej

Katarzyna Długosz-Miękowiak

Kontrolowany:

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Nr 2

mgr Bożena Kozera

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28

e-mail: do@mops.krakow.pl

www.mops.krakow.pl