



DD.430.36.2022.

**Protokół kontroli doraźnej
z realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu interwencyjnego**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanej placówki:

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza typu interwencyjnego, ul. Naczelna 12/2, 31-421
Kraków

2. Podmiot realizujący zadanie:

Centrum Administracyjnego Nr 2, os. Szkolne 27, 31-911 Kraków jest jednostką budżetową i zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek funkcjonujących w jego ramach.

3. Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

Katarzyna Długosz-Więckowska – Specjalista Pracy Socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom
Ewa Sypik — Specjalista Pracy Socjalnej, Dział Pomocy Dzieciom

Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielali:

Pani Katarzyna Maścidło – wychowawca w placówce opiekuńczo-wychowawczej

4. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

5. Rodzaj kontroli:

Kontrola doraźna

6. Przedmiot kontroli:

Ocena prawidłowości wykonania zadania

7. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Stan aktualny

8. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

14.04.2023r. Placówka opiekuńczo-wychowawcza, typu interwencyjnego, ul. Naczelna 12/2,
31-421 Kraków

II. Ustalenia kontroli

Warunki bytowe w placówce opiekuńczo-wychowawczej:

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. W pokojach dzieci:

- o łóżka były zaścielone, każde z dzieci miało obłożoną pościel;
- o biurka i szafy były uporządkowane;
- o nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;

- nie stwierdzono resztek żywności;
 - podłoga była czysta.
- 2. W salonie:
 - meble i stoły były uporządkowane;
 - nie stwierdzono resztek żywności;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
 - podłoga była czysta.
- 3. W kuchni:
 - blaty mebli oraz lodówka pozostawały czyste;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci;
 - podłoga była czysta.
- 4. W łazienkach:
 - toalety pozostawały czyste;
 - prysznice i umywalki pozostawały czyste;
 - nie stwierdzono rozrzuconych śmieci i ubrań;
 - podłoga była czysta.
- 5. W przedpokoju:
 - nie stwierdzono rozrzuconych butów i ubrań;
 - szafy były uporządkowane;
 - podłoga była czysta.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data otrzymania protokołu: 04.05.2023

Data podpisania protokołu: 04.05.2023

Kontrolujący:


Specjalista Pracy Socjalnej
Ewa Sypik


Specjalista Pracy Socjalnej
Katarzyna Dągas-Miękowska

Kontrolowany:


DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Nr 2
mgr Bożena Kozera