

KROK 1

Wybranie ośrodka szkolenia kierowców posiadającego poświadczenie, czyli uprawnienie do prowadzenia kursów

[Wykaz OSK z poświadczeniem w Krakowie](#)



KROK 2

Po zakwalifikowaniu się na kurs - rozpoczęcie szkolenia, które kończy się egzaminem wewnętrznym i uzyskaniem zaświadczenia



KROK 3

Zgodnie z miejscem zamieszkania, udanie się do urzędu – złożenie [wniosku](#) o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców z załącznikami

adres Urząd Miasta Krakowa al. Powstania Warszawskiego 10 Centrum Administracyjne I piętro, boks 85, tel. 12 616-9113



KROK 4

Wysłanie przez urząd miasta wniosku do urzędu wojewódzkiego o wyznaczenie terminu egzaminu dla kandydata na instruktora/ wykładowcę

adres Małopolski Urząd Wojewódzki
ul. Basztowa 22, Kraków
tel. 12 39-21-511 lub 12 39-21-665



KROK 5

Urząd [województwa](#) informuje urząd miasta o wyznaczeniu terminu egzaminu a następnie urząd miasta informuje o tym fakcie kandydata

KROK 6

Kandydat w wyznaczonym terminie zgłasza się na egzamin. W przypadku nie zdania którejkolwiek części egzaminu, osoba **niewłotnie** udaje się do urzędu miasta i składa [wniosek o wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu](#)



KROK 7

Złożenie wniosku o wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu w urzędzie miasta.

Do momentu zdania wszystkich wymaganych części egzaminu powtarza się krok 4 – 6



KROK 8

Zdanie wszystkich wymaganych części egzaminu. W terminie do 14 dni urząd wojewódzki informuje urząd miasta o wyniku egzaminu.

Po otrzymaniu ww. informacji, urząd miasta dokonuje wpisu kandydata do ewidencji instruktorów/ wykładowców i telefonicznie kontaktuje się z zainteresowanym wydając mu uprawnienie do szkolenia

Niezłożenie w urzędzie miasta wniosku o wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu skutkuje wydaniem **decyzji o odmowie wpisu do ewidencji**