



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

27 LIS 2023

Kraków,

KE-04.1711.15.2022.ES

Pani
Marzena Ślęzak
Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 38
Im. Bractwa Kurkowego
ul. Płk. Francesco Nullo 23
31-543 Kraków

Pani
Beata Tracka – Samborska
Dyrektor
Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty
ul. Ułanów 9 A
31-450 Kraków

Wystąpienie pokontrolne

Podmiot kontrolowany: Szkoła Podstawowa nr 38 w Krakowie,
Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie

Przedmiot kontroli: gospodarka finansowa oraz ocena wiarygodności
sprawozdań za rok 2021 do dnia kontroli
z uwzględnieniem ostatniej pełnej inwentaryzacji
środków trwałych

Termin przeprowadzenia kontroli: 16.08.2022 r. – 16.09.2022 r.

I. Ocena działalności kontrolowanej jednostki

Referat Kontroli Finansowej Wydziału Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia Urzędu Miasta Krakowa przeprowadził na podstawie upoważnienia nr 23/2022, podpisanego przez Prezydenta Miasta Krakowa w dniu 10.08.2022 r., kontrolę kompleksową w zakresie gospodarki finansowej oraz oceny wiarygodności sprawozdań za rok 2021 do dnia kontroli z uwzględnieniem ostatniej pełnej inwentaryzacji środków trwałych w Szkole Podstawowej nr 38 w Krakowie, której obsługę finansowo-księgową zapewnia Miejskie Centrum Obsługi

Oświaty w Krakowie.

Wyniki badania zostały ujęte w trójstronnie podpisanym protokole kontroli.

Kontrolę przeprowadzono metodą wrywkową, obejmując badaniem rok 2021 do dnia kontroli, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka polegającego na:

- gromadzeniu środków publicznych oraz ich rozdysponowywaniu niezgodnie z przepisami prawa,
- sporządzaniu i przekazywaniu niewiarygodnych sprawozdań,
- niezgodności procedur wewnętrznych z aktualnymi przepisami prawa i nieprzestrzeganiu tych procedur,
- braku funkcjonowania kontroli zarządczej, w szczególności w zakresie określania celów jednostki oraz zarządzania ryzykiem,
- sporządzaniu inwentaryzacji z naruszeniem art. 26 ustawy o rachunkowości,
- prowadzeniu ewidencji księgowej i gospodarowaniu środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) niezgodnie z przepisami prawa.

Na podstawie przedłożonej do kontroli dokumentacji oraz dokonanej analizy prawidłowości funkcjonowania jednostki należy stwierdzić, że sprawozdanie finansowe, a także wymienione niżej sprawozdania budżetowe oraz z operacji finansowych, sporządzone wg stanu na 30.09.2021 r. i 31.12.2021 r., tj.:

- Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych,
- Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych,
- RB-34S z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust.1 ustawy o finansach publicznych,
- Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,
- Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych

oceniono jako wiarygodne. Stwierdzona różnica w sprawozdaniu Rb-N sporządzonym na 31.12.2021 r., dotycząca wykazania kwoty w nieprawidłowej pozycji pod względem podmiotowym, ze względu na niską istotność, nie wpłynęła na wiarygodność sprawozdania.

Ostatnia inwentaryzacja składników majątkowych drogą spisu z natury została przeprowadzona prawidłowo, a jej wyniki rozliczono w księgach rachunkowych roku, którego dotyczyła. Ewidencja księgowa, poza wymienionymi poniżej wyjątkami dotyczącymi składników majątkowych, otrzymanych faktur korygujących i ZFŚS, była prowadzona poprawnie, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 342) i Zasadach (Polityce) rachunkowości MCOO.

W trakcie kontroli stwierdzono jednak nieprawidłowości świadczące o zmaterializowaniu się ryzyk wskazanych na wstępie wystąpienia, poprzez:

- 1) opracowanie niżej wymienionych procedur wewnętrznych w sposób nieprawidłowy, tj.:
 - a) *Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych* - poprzez wprowadzenie go do stosowania bez uzgodnienia treści z organizacją związkową oraz niedostosowanie treści do wzoru *Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych (...)*, który został uzgodniony przez Urząd Miasta Krakowa z organizacjami związkowymi,

- b) *Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych* - poprzez ograniczenie wykazu osób uprawnionych, nieuwzględnienie rodziny emerytów i rencistów oraz niewskazanie wśród zwiększeń funduszu m.in. odsetek od środków funduszu, co było niezgodne z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o *zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 746)¹,
 - c) *Regulamin kontroli zarządczej* - poprzez nieokreślenie kryteriów, jakie jednostka powinna uwzględnić przy wyznaczeniu celów do zrealizowania na dany rok, zasad wyznaczania mierników i wskaźników służących do pomiaru stopnia realizacji poszczególnych celów.
- 2) sklasyfikowanie niżej wymienionych dochodów i wydatków niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w *sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.)²:
- a) w paragrafie 0950 *Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów* zamiast 2980 *Wpływy do wyjaśnienia - nadpłaty za wydany duplikat świadectwa*,
 - b) w paragrafie 4240 *Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek* zamiast 4210 *Zakup materiałów i wyposażenia* - wydatków za prenumeratę czasopism „*Biblioteka w szkole*” i „*Świetlica w szkole*”,
 - c) w paragrafie 4210 *Zakup materiałów i wyposażenia* zamiast 4240 *Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek* - za monitory zakupione do sal lekcyjnych oraz materiały do użytku bezpośredniego przez dzieci w świetlicy szkolnej,
 - d) w paragrafie 4270 *Zakup usług remontowych* zamiast 4300 *Zakup usług pozostałych* - wydatki za montaż oświetlenia zewnętrznego przy wejściu do Szkoły,
 - e) w rozdziale 80101 *Szkoły podstawowe* i w paragrafie 4210 *Zakup materiałów i wyposażenia* zamiast w rozdziale 85401 *Świetlice szkolne* i w paragrafie 4240 *Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek* - za zakupione zabawki i gry do użytku bezpośredniego przez dzieci w świetlicy,
 - f) w rozdziale 80101 *Szkoły podstawowe* zamiast w rozdziale 80148 *Stołówki szkolne i przedszkolne* - za zakupione wyposażenie do stołówki szkolnej,
- 3) niezłożenie w wymaganym terminie, określonym w art. 21 ust. 2 f ustawy o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, dokumentów, tj.:
- a) INF-1 *Informacji miesięcznej o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych*,
 - b) INF-2 *Informacji rocznej o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych*,
- 4) rozliczanie miesięcznej liczby godzin nadwymiarowych w liczbach ułamkowych, zamiast całkowitych, niezgodnie z par. 17 ust. 3 *Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków*, wprowadzonym Uchwałą nr XXIII/507/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 28.08.2019 r.,

¹ Aktualnie obowiązuje tekst jednolity ustawy ogłoszony w Dz. U. z 2023 roku poz. 998,

² Aktualnie obowiązuje tekst jednolity rozporządzenia ogłoszony w Dz.U. z 2022 r. poz. 513 z późn. zm.,

- 5) zatwierdzanie przez Dyrektora Szkoły list płac ze wskazaniem niepełnej klasyfikacji budżetowej, niezgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 6) nieprawidłowe gospodarowanie majątkiem, poprzez:
 - a) ujęcie niektórych operacji gospodarczych na kontach syntetycznych w okresie sprawozdawczym innym niż ujęto w ewidencji analitycznej, niezgodnie z art. 16 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.)³,
 - b) ujęcie poszczególnych składników majątku jako odrębne obiekty inwentarzowe zamiast stanowiących kompletne i zdadne do użytku zestawy komputerowe, nie spełniając tym samym wymogów definicji środka trwałego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o *rachunkowości*,
 - c) nieujęcie w ewidencji ilościowej niektórych składników majątku, co było niezgodne z par. 3 pkt 2 a) i b) *Zasad (polityki) rachunkowości (...)*,
 - d) przeprowadzenie likwidacji zbiorów bibliotecznych oraz nieudokumentowanie sposobu fizycznego zniszczenia poszczególnych składników majątku, niezgodnie z *Instrukcją kasacji składników majątku i zbiorów bibliotecznych (...)*,
- 7) poniesienie przez Szkołę wydatków na wyposażenie kuchni, pomimo że postanowienia zawartej umowy najmu wskazywały, że to Najemca zobowiązany był do dokonywania na własny koszt napraw i bieżących konserwacji sprzętu wewnątrz lokalu oraz jego wymiany,
- 8) prowadzenie rejestru wydanych legitymacji, duplikatów legitymacji i świadectw szkolnych w postaci luźnych kart zawierających niekompletne dane, tj. niezgodnie z par. 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27.08.2019 r. w *sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.) oraz nieprawidłowe prowadzenie ewidencji oraz rozliczanie niektórych opłat za duplikaty legitymacji szkolnych,
- 9) kontrasygnowanie przez Kierownika Działu Księgowości MCOO umowy zawartej w dniu 04.01.2021 r., bez stosownego upoważnienia. Upoważnienie nr 170/2021 Skarbnika Miasta Krakowa, m.in. do kontrasygnowania zawartych przez jednostkę umów, udzielone zostało Kierownikowi Działu Księgowości MCOO w dniu 5 stycznia 2021 r. i obowiązywało od dnia podpisania do 31.12.2021 r. (poprzednie upoważnienie nr 182/2020 udzielone przez Skarbnika Miasta Krakowa obowiązywało do dnia 31.12.2020 r.),
- 10) nieuzasadnione prawnie potwierdzenie dokonania przez Kierownika Działu MCOO kontroli dokumentów księgowych zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)⁴ w treści *Załączników dokumentów EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów)*,
- 11) zawarcie w par. 2 pkt 6 Zarządzenia nr 108/2022 Dyrektora MCOO z dnia 8.09.2022 r. w *sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie i w jednostkach obsługiwanych przez Miejskie*

³ Aktualnie obowiązuje tekst jednolity ustawy ogłoszony w Dz. U. z 2023 roku poz. 120 z późn. zm.,

⁴ Aktualnie obowiązuje tekst jednolity ustawy ogłoszony w Dz. U. z 2023 roku poz. 1270 z późn. zm.,

Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie oraz w pkt 6 przedstawionych do kontroli załączników EOD z 2022 r. treści stwierdzającej, że zatwierdzenia klasyfikacji dokonuje pracownik księgowości MCOO, co jest niezgodne z art. 53 ust. 5 ustawy o finansach publicznych i z art. 10 c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 1372 z późn. zm.)⁵,

12) nieprawidłowe gospodarowanie ZFŚS poprzez:

- a) naliczenie i przekazanie odpisu na ZFŚS w kwocie wyższej niż wynikała z prawidłowych obliczeń,
- b) wydatkowanie i klasyfikowanie wydatków dotyczących odpisu na ZFŚS do niewłaściwych rozdziałów, niezgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 4 do rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów (...),
- c) ujmowanie operacji księgowych na nieprawidłowych kontach analitycznych, co było niezgodne z zasadami określonymi *Zasadach (Polityce) rachunkowości* Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty,
- d) weryfikowanie przez Zespół Socjalny wniosków o przyznanie świadczeń z naruszeniem *Regulaminu ZFŚS*,
- e) niezgodnienie z Zespołem Socjalnym oraz wydatkowanie środków na zorganizowanie spotkań integracyjnych, niezgodnie z par. 5 *Regulaminu ZFŚS* (...),
- f) dokonanie przez Głównego Księgowego MCOO kontroli wstępnej dokumentów dotyczących wydatkowania środków funduszu w sposób niespełniający wymogów określonych w art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych,

13) niezapewnienie prawidłowego funkcjonowania kontroli zarządczej w obszarze skuteczności i efektywności działania oraz zarządzania ryzykiem, poprzez:

- a) określenie celów do realizacji w 2021 r. w sposób zbyt ogólny, a ponadto wynikających z działalności statutowej jednostki, niebędących konkretnymi, precyzyjnymi i mierzalnymi celami do zrealizowania w rocznej perspektywie,
- b) przypisanie różnych istotności ryzykom, które określono w oparciu o ten sam stopień prawdopodobieństwa i skutku, jakie mogą mieć na realizację celów,
- c) nieudokumentowanie procesu monitorowania stopnia realizacji celów wyznaczonych na 2021 r. (z wykorzystaniem mierników zakładanych do osiągnięcia).

Szczegółowe wytyczne w zakresie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, jak również formułowania celów oraz wyznaczania mierników i wskaźników, określone zostały odpowiednio: w Załączniku do Komunikatu nr 23 Ministra Finansów z dnia 16.12.2009 r. (Dz. Urz. z 2009 r. poz. 84) oraz w Załączniku do Komunikatu nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. z 2012 r. poz. 56).

II. Zalecenia pokontrolne

W celu wyeliminowania wyżej opisanych nieprawidłowości oraz uniknięcia powstania ich w przyszłości należy:

- 1) zweryfikować i zaktualizować wymienione procedury wewnętrzne w zakresie:
 - a) *Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych* - poprzez wprowadzenie

⁵ Aktualnie obowiązuje tekst jednolity ustawy ogłoszony w Dz. U. z 2023 roku poz. 40.

do stosowania po uzgodnieniu jego treści z organizacją związkową oraz dostosowaniu do wzoru *Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych (...)*, który został uzgodniony przez Urząd Miasta Krakowa z organizacjami związkowymi,

- b) *Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych* - poprzez uzupełnienie wykazu osób uprawnionych, uwzględnienie rodziny emerytów i rencistów oraz wskazanie wśród zwiększeń funduszu m.in. odsetek od środków funduszu,
 - c) *Regulamin kontroli zarządczej* - poprzez określenie kryteriów, jakie jednostka powinna uwzględnić przy wyznaczeniu celów do zrealizowania na dany rok oraz zasad wyznaczania mierników i wskaźników służących do pomiaru stopnia realizacji poszczególnych celów,
- 2) klasyfikować dochody i wydatki zgodnie z rozporządzeniem w *sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów (...)*,
 - 3) składać *Informację miesięczną i roczną o zatrudnieniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych* zgodnie z terminami określonymi w ustawie o *rehabilitacji zawodowej i społecznej (...)*,
 - 4) rozliczać miesięczną liczbę godzin nadwymiarowych w liczbach całkowitych, zgodnie z par. 17 ust. 3 *Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli (...)*,
 - 5) zatwierdzać do wypłaty listy płac ze wskazaniem pełnej klasyfikacji budżetowej, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 5 ustawy *Prawo oświatowe*,
 - 6) gospodarować majątkiem w sposób prawidłowy, przestrzegając przyjętych w tym zakresie uregulowań, m. in. poprzez:
 - a) ujmowanie operacji gospodarczych w ewidencji syntetycznej i analitycznej zgodnie z art. 16 i art. 20 ust. 1 ustawy o *rachunkowości*,
 - b) ujmowanie w ewidencji kompletnych i zdalnych do użytku zestawów komputerowych, a nie poszczególnych składników wchodzących w skład zestawu,
 - c) ujmowanie w ewidencji ilościowej wszystkich niskocennych składników spełniających wymogi określone dla tej kategorii majątku,
 - d) przeprowadzanie likwidacji zbiorów bibliotecznych oraz dokumentowanie sposobu fizycznego zniszczenia poszczególnych składników majątku w sposób wskazany w *Instrukcji kasacji składników majątku i zbiorów bibliotecznych (...)*,
 - 7) egzekwować zapisy zawartych umów najmu dotyczące prowadzenia stołówki szkolnej w zakresie wywiązywania się Najemcy z obowiązku dokonywania napraw i bieżących konserwacji oraz wymiany sprzętu znajdującego się wewnątrz wynajmowanego lokalu, na jego koszt,
 - 8) prowadzić rejestr wydanych legitymacji, duplikatów legitymacji i świadectw szkolnych zgodnie z par. 5 ust. 2 rozporządzenia w *sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków* oraz prawidłowo ewidencjonować i rozliczać opłaty za duplikaty legitymacji szkolnych,
 - 9) kontrasygnować zawarte przez jednostkę umowy wyłącznie na podstawie stosownego upoważnienia Skarbnika Miasta Krakowa,

- 10) wyeliminować z treści *Załącznika dokumentu EOD* zapis świadczący o dokonaniu przez Kierownika Działu Księgowości MCOO kontroli na podstawie art. 68 ust. 2 ustawy *o finansach publicznych*,
- 11) wyeliminować nieprawidłowy zapis zawarty w par. 2 pkt 6 Zarządzenia nr 108/2022 Dyrektora MCOO z dnia 8.09.2022 r. w sprawie wprowadzenia *Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli (...) dokumentów księgowych*, wskazujący, że zatwierdzenia klasyfikacji dokonuje pracownik księgowości MCOO. Klasyfikowanie wydatków budżetowych należy do wyłącznej kompetencji kierownika jednostki budżetowej,
- 12) gospodarować środkami ZFŚS w sposób prawidłowy, m.in. poprzez:
 - a) naliczanie i przekazywanie odpisu na ZFŚS w prawidłowej kwocie,
 - b) wydatkowanie i klasyfikowanie wydatków stanowiących odpis na ZFŚS do właściwych rozdziałów, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 4 do rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów (...),
 - c) ujmowanie operacji księgowych na prawidłowych kontach analitycznych, zgodnie z zasadami określonymi w *Zasadach (Polityce) rachunkowości Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty*,
 - d) weryfikowanie przez Zespół Socjalny wniosków o przyznanie świadczeń w sposób zgodny z *Regulaminem ZFŚS*,
 - e) wydatkowanie środków funduszu na zorganizowanie spotkań integracyjnych zgodnie z obowiązującym *Regulaminem ZFŚS (...)*, po uzgodnieniu z Zespołem Socjalnym,
 - f) dokonywanie przez Głównego Księgowego MCOO kontroli wstępnej dokumentów dotyczących wydatkowania środków funduszu zgodnie z art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy *o finansach publicznych*,
- 13) zapewnić prawidłowe funkcjonowanie kontroli zarządczej w obszarze skuteczności i efektywności działania oraz zarządzania ryzykiem, m.in. poprzez:
 - a) wyznaczanie konkretnych, precyzyjnych i mierzalnych celów do realizacji na dany rok, uwzględniając zasady zawarte w załącznikach do Komunikatów w sprawie standardów kontroli zarządczej jednostek sektora finansów publicznych oraz w sprawie szczegółowych wytycznych dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem,
 - b) prawidłowo określać istotność zidentyfikowanych ryzyk,
 - c) dokumentować proces monitorowania realizacji celów wyznaczonych na dany rok, z wykorzystaniem mierników i wskaźników zakładanych do osiągnięcia.

Ponadto, proszę wyeliminować uchybienia opisane szczegółowo w protokole kontroli, w stosunku do których nie sformułowano zaleceń pokontrolnych ze względu na ich charakter formalny lub niemający istotnego wpływu na prawidłowe funkcjonowanie jednostki, w tym gospodarowanie finansami i prezentowanie danych w sprawozdaniach.

III. Osoba odpowiedzialna za realizację zaleceń pokontrolnych:

- Pani Marzena Ślęzak - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 38 w Krakowie – dotyczy zalecenia nr 1 - 8, 12-13,
- Pani Beata Tracka-Samborska – Dyrektor Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie – 9-11

IV. Termin realizacji zaleceń pokontrolnych: od zaraz.

V. Termin złożenia sprawozdania z realizacji zaleceń pokontrolnych:

Sprawozdanie zawierające odniesienie do sformułowanych zaleceń pokontrolnych wraz z podaniem terminu i sposobu ich realizacji proszę przesać do dnia **12.01.2024 r.** do Referatu Kontroli Finansowej Wydziału Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Sarego 4.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Jacek Majchrowski

Otrzymują:

1. Pani Marzena Ślęzak – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 38 w Krakowie,
2. Pani Beata Tracka – Samborska - Dyrektor Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie,
3. aa.

Do wiadomości:

1. Pani Anna Korfel-Jasińska - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Edukacji, Sportu i Turystyki,
2. Pani Anna Domańska – Dyrektor Wydziału Edukacji,
3. Pani Małgorzata Okarmus – Skarbnik Miasta Krakowa.