

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZESPOŁU SZKÓŁ
INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI
W KRAKOWIE, UL. UŁANÓW 9**

ROK SZKOLNY 2023/2024

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2230).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ((tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 984.).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)
5. Regulamin pracy Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie.
6. Inne przepisy szczegółowe.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

„Regulamin organizacyjny Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie na rok szkolny 2023/2024”, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w roku szkolnym 2023/2024 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 2.

Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, zwany dalej Zespołem, posiada swoją siedzibę w Krakowie, przy ul. Ułanów 9, umieszczoną na działce nr 177/2, obręb: Śródmieście, objętej trwałym zarządem Zespołu.

§ 3.

Budynki Zespołu wraz z ich wyposażeniem oraz działka nr 177/2 obr. Śródmieście, na której są położone stanowią własność Gminy Miejskiej Kraków.

§ 4.

Zespół jest szkołą publiczną w rozumieniu zapisów Ustawy Prawo oświatowe.

§ 5.

1. Organem Prowadzącym Zespół jest Gmina Miejska Kraków, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krakowa, za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa, reprezentowanego przez Dyrektora tego Wydziału.
2. Organem Nadzoru Pedagogicznego Zespołu jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Organami organizującymi egzaminy zewnętrzne: maturalny i zawodowy są Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie oraz Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie.
4. Organem organizującym egzamin czeladniczy jest Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości.

§ 6.

1. W Zespole funkcjonują następujące Szkoły:
 - 1) 5 – letnie Technikum Inżynierii Środowiska nr 13 (na podbudowie programowej szkoły podstawowej)
kształcące w zawodach:
 - a. technik inżynierii środowiska i melioracji (w roku szkolnym 2023/2024 – brak naboru)
 - b. technik architektury krajobrazu,
 - c. technik ogrodnik,
 - d. technik usług fryzjerskich,
 - e.technik reklamy,
 - f. technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.

- 2) 3 – letnia Branżowa Szkoła I stopnia nr 9 im. Wita Stwosza, dla młodocianych pracowników kształcąca w zawodzie: fryzjer – pod Patronatem Cechu Rzemiosł Różnych w Krakowie.
 - 3) 4 – letnie IV Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych – forma zaoczna (w roku szkolnym 2023/2024 – brak rekrutacji)
2. W Zespole funkcjonuje Internat

§ 7.

1. Zespół pracuje od poniedziałku do piątku, od godz. 6.30 (zajęcia edukacyjne rozpoczynają się od godz. 8.00, zajęcia dodatkowe od godz. 7:15) do godz. 21.00 (dotyczy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych – przyjmujących strony i pracujących w niektórych przypadkach wymiennie do godz. 21.00 – wg. harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Internat Zespołu pracuje całodobowo przez 7 dni w tygodniu wg. harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8.

Dyrektor wykonuje obowiązki, kieruje i reprezentuje Zespół na zewnątrz, zgodnie z zapisami, Ustawy – Prawo oświatowe, Ustawy - Karta Nauczyciela, Ustawy - Kodeks Pracy oraz innych przepisów szczegółowych.

§ 9.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski,
2. Organy Zespołu, wymienione w § 9, ust. 1, pkt. 2 – 4, pracują wg. uchwalonych, zgodnych z przepisami prawnymi, regulaminów.

§ 10.

Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

II. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 11.

1. Zespół funkcjonuje na podstawie następujących przepisów prawa oświatowego i prawa pracy:
 - 1) Ustawy o systemie oświaty,
 - 2) Ustawy - Karta Nauczyciela,
 - 3) Ustawy – Prawo oświatowe,
 - 4) Ustawy - Kodeks Pracy,

- 5) wykonawczych aktów prawnych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w § 11, ust. 1, pkt. 1 – 3,
- 6) innych przepisów szczegółowych.
2. Zespół funkcjonuje na podstawie następujących wewnętrznych uregulowań prawnych:
 - 1) Statutów (Statut Zespołu i Statut IV Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, nadany Uchwałą Rady Miasta Krakowa),
 - 2) Regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - 3) Regulaminu Rady Rodziców,
 - 4) Regulaminów: Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy,
 - 5) Regulaminu organizacyjnego,
 - 6) Regulaminu pracy,
 - 7) Regulaminu wynagradzania
 - 8) Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 9) Innych wewnętrznych regulaminów szczegółowych.
3. Regulaminy, o których mowa w § 11, ust. 2, pkt. 1 – 9 znajdują się w aktach Zespołu.
4. Z Regulaminami, o których mowa w § 11, ust. 2, pkt. 1 – 9 pracownicy Zespołu zostali zapoznani i zobowiązani są do przestrzegania ich postanowień; regulaminy są uzgodnione ze związkami zawodowymi – według kompetencji tych związków, określonych przepisami prawnymi.

§ 12.

1. Szczegółową organizację pracy Zespołu, oprócz aktów prawnych wymienionych w § 11, ust. 1 – 2, określają następujące podstawowe dokumenty:
 - 1) Organizacja pracy z miesiąca kwietnia 2023 r., a w szczególności aneks „Organizacji pracy na rok szkolny 2023/2024” z miesiąca września 2023 r., zgodnie z wytycznymi
 - 2) Przydział godzin nauczycieli w poszczególnych oddziałach i szkołach Zespołu
 - 3) Harmonogram godzin pracy oraz dyżurów nocnych pracowników pedagogicznych – wychowawców Internatu
 - 4) Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
 - 5) Plan pracy w tym plan uroczystości i wydarzeń w Zespole
 - 6) Plan nadzoru pedagogicznego,
 - 7) Plan doskonalenia nauczycieli,
 - 8) Plany pracy: zespołów przedmiotowych, Komisji Wychowawców Klasowych, WDN, Internatu, plany pracy wychowawczej w poszczególnych oddziałach Zespołu i inne szczegółowe,
 - 9) Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny
 - 10) Szkolny zestaw programów nauczania,
 - 11) Szkolny zestaw podręczników,
 - 12) Kalendarz roku szkolnego,
 - 13) Wykaz wychowawców i opiekunów poszczególnych oddziałów,
 - 14) Wykaz nauczycieli wchodzących w skład Zespołów Nauczycieli Oddziału,
 - 15) Terminarz praktyk zawodowych uczniów,
 - 16) Harmonogram zajęć praktycznych uczniów,
 - 17) Tygodniowy przydział sal lekcyjnych,
 - 18) Przydział opieki nad salami lekcyjnymi i innymi pomieszczeniami Zespołu,
 - 19) Tygodniowy harmonogram dyżurów nauczycieli w budynku Szkoły i jej otoczeniu,
 - 20) Informacje dla Nauczycieli dotyczące organizacji roku szkolnego, przekazane w toku zebrania Rady Pedagogicznej dnia 31 sierpnia 2023 r.,
 - 21) Inne, wynikające z bieżących potrzeb Zespołu.

2. Dokumenty wymienione w § 12, ust.1, pkt. 1, pkt. 5 – 11, przechowywane są w aktach Zespołu, natomiast dokumenty wymienione w § 12, ust. 1, pkt. 2 - 4, pkt. 12- 20 stanowią odpowiednio Załączniki Nr 2 - 12 do Regulaminu.

§ 13.

Bieżącą pracę Zespołu regulują także Zarządzenia i Polecenia służbowe Dyrektora, które pracownicy zobowiązani są przestrzegać i realizować.

§ 14.

W Zespole powierzone są następujące stanowiska funkcyjne pracowników pedagogicznych:

- 1) Wicedyrektorzy (2 osoby),
- 2) Kierownik Szkolenia Praktycznego (1 osoba),
- 3) Kierownik Internatu (1 osoba).

§ 15.

W Zespole utworzone są następujące stanowiska pedagogiczne:

- 1) Pedagog i Pedagog Specjalny (1 osoba),
- 2) Psycholog (1 osoba)
- 3) Bibliotekarze (2 osoby).

§ 16.

W Zespole utworzone są następujące stanowiska funkcyjne pracowników niepedagogicznych:

- 1) Główny Księgowy (1osoba
- 2) Kierownik Gospodarczy (1 osoba),
- 3) Sekretarze Szkoły (2 osoby).

§ 17.

W Zespole utworzone są następujące stanowiska pracowników niepedagogicznych (administracyjno – obsługowych) – oprócz wymienionych w § 16 Regulaminu:

- 1) Starszy Specjalista d/s Kadrowych (1 osoba),
- 2) Starszy Referent d/s Administracyjnych (1 osoba),
- 3) Specjalista ds. finansowo-księgowych
- 4) Specjalista ds. finansowo-płacowych
- 5) Starszy specjalista d/s Administrowania Siecią Komputerową (1 osoba),
- 6) Pracownik administracyjno-biurowy (osoba)
- 7) Zaopatrzeniowiec (1 osoba),
- 8) Konserwator (1osoba)
- 9) Starszy woźny (2 osoby),
- 10) Sprzątające (3osoby).

§ 18.

Zadania i obowiązki pracowników, wymienionych w §§ 14, 15, 16, 17, określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego, prawa pracy i wewnętrzne uregulowania prawne Zespołu wymienione w Regulaminie oraz zakresy obowiązków opracowane przez Dyrektora.

§ 19.

Nauczyciele Zespołu wykonują swoje obowiązki na podstawie zewnętrznych aktów prawa oświatowego i prawa pracy oraz uregulowań wewnętrznych Zespołu, wymienionych w Regulaminie.

§ 20.

Harmonogram przyjęć stron oraz przyjęć w sprawach skarg i wniosków Dyrektora oraz Pracowników Zespołu wymienionych w §14, stanowi Załącznik Nr 1/1 do Regulaminu, natomiast podawany jest do wiadomości zgodnie z zapisami „Regulaminu pracy”.

§ 21.

Harmonogram godzin pracy oraz przyjęć stron przez pracowników wymienionych w §§15, 16, 17, stanowi Załącznik Nr 1/2 do Regulaminu, natomiast podawany jest do wiadomości zgodnie z zapisami „Regulaminu pracy”.

§ 22.

Strukturę organizacyjną Zespołu określa schemat organizacyjny, stanowiący Załącznik Nr 13 do Regulaminu.

§ 23.

Wykaz nazwisk i imion pracowników pedagogicznych Zespołu (wraz z zajmowanymi stanowiskami) stanowi Załącznik Nr 14 do Regulaminu.

§ 24.

Wykaz nazwisk i imion (wraz z zajmowanymi stanowiskami) pracowników niepedagogicznych (administracyjno – obsługowych) Zespołu stanowi Załącznik Nr 15 do Regulaminu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

W Zespole mogą być zatrudnieni pracownicy na podstawie umowy – zastępstwa, umowy – zlecenia lub umowy o dzieło, w związku z bieżącymi potrzebami Zespołu, warunkującymi jego przepisy i sprawne funkcjonowanie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 26.

Pisma zewnętrzne podpisuje Dyrektor lub, w wyjątkowych przypadkach, Pracownicy Zespołu upoważnieni przez Dyrektora.

§ 27.

Pisma w Zespole są przygotowywane zgodnie z „Jednolitym rzeczowym wykazem akt Zespołu”, uzgodnionym z Archiwum Państwowym w Krakowie oraz wprowadzonym w życie Zarządzeniem Dyrektora.

§ 28.

Teczki tematyczne, zgodne z „Jednolitym rzeczowym wykazem akt Zespołu”, znajdują się w komórkach organizacyjnych Zespołu wg kompetencji.

§ 29.

Dokumentacja, pieczęcie oraz wyposażenie Zespołu jest zabezpieczone w 2 archiwach oraz innych pomieszczeniach Zespołu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.

§ 30.

W Zespole w roku szkolnym 2023/2024 prowadzona jest kontrola zarządcza, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie.

§ 31.

Informacje Dyrekcji i inne bieżące, są przekazywane Pracownikom zgodnie ze sposobem przyjętym w Zespole: w Księżce okólników, za pośrednictwem dziennika Librus, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na tablicach ogłoszeń, w formie zarządzeń Dyrektora, ustnie itp.

§ 32.

Zespół prowadzi stronę internetową posiadającą adres: www.zsisim.pl oraz komunikację elektroniczną o adresie e – mail: zsisim@mjo.krakow.pl.

§ 33.

Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wprowadza się na podstawie aneksu i wymagają one formy pisemnej za wyjątkiem planowych zmian związanych z organizacją oraz specyfiką pracy Zespołu w roku szkolnym 2023/2024.

§ 34.

Zabezpieczenie danych osobowych, informacji i in. prowadzone jest zgodnie z „Polityką bezpieczeństwa” Zespołu.

§ 35.

Regulamin jest wprowadzany w życie Zarządzeniem Dyrektora Zespołu.

§ 36.

Regulamin wchodzi w życie od 01 września 2023 r.

**Barbara Lesińska – Dyrektor Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji
w Krakowie, ul. Ulanów 9**

Kraków, dnia 31 sierpnia 2023 r.