

Nr sprawy: DSO 414.3.9.24

Kraków, 12.03.2024 r.

**OGŁOSZENIE O WEZWANIU DO ODBIORU NIEPODJĘTEGO DEPOZYTU  
poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej**

Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie (dalej: DPS), działając na podstawie przepisu art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006 r., Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.) – poszukuje spadkobierców i wzywa do odbioru niepodjętych depozytów po zmarłej/zmarłym\* Mieszkance/Mieszkańcu\*, według poniższego wykazu:

**IRENA KASIAK**

**ur. 16.03.1944 rok, Nellingen**

**córka Bronisława i Genowefy**

**zmarła 20.04.2020 r.**

Wymienione wyżej depozyty wchodzą w skład masy spadkowej i będą wypłacone, czy też wydane osobom uprawnionym – spadkobiercom, po przedłożeniu w DPS prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza.

**Niepodjęcie depozytu w terminie 3 lat od dnia wywieszenia niniejszego wezwania** na tablicy informacyjnej DPS, będzie skutkowało jego likwidację, co oznacza, że prawo do depozytu przejdzie na rzecz Skarbu Państwa, na podstawie przepisów ustawy dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów.

Jednocześnie informujemy, że uprawniony do odbioru depozytu ponosi koszty przechowywania, utrzymania w należytym stanie depozytu (depozyty rzeczowe, depozyty wartościowe), a także koszty zawiadomień i poszukiwań (depozyty pieniężne, depozyty rzeczowe oraz depozyty wartościowe). Koszty naliczane są od dnia śmierci spadkodawcy do dnia odbioru depozytu. Depozyt zostanie wydany po uregulowaniu tych kosztów (może też zostać potrącony z depozytu pieniężnego o ile koszty nie przekraczają jego wartości).

**Wykaz wymaganych dokumentów – wyciąg z Procedury likwidacji niepodjętych depozytów:**

**§ 7**

**Wydanie depozytu uprawnionemu spadkobiercy innemu niż GMK:**

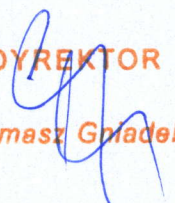
**1. Wymagane dokumenty i ich forma:**

**1) pisemny Wniosek uprawnionego o wydanie depozytu:**



- a) jeżeli wniosek jest dostarczony przez pocztę, (nie przyjmuje się wniosków składanych elektronicznie), wnioskodawca przesyła w celu identyfikacji ksero dowodu osobistego, które po zweryfikowaniu wnioskodawcy przez pracownika socjalnego jest następnie niszczone.
- b) jeżeli wniosek jest składany w DPS osobiście przez uprawnionego, pracownik socjalny legitymuje wnioskodawcę i poświadcza weryfikację tożsamości wnioskodawcy/wnioskodawców stosownym opisem na wniosku: „poświadczam tożsamość wnioskodawcy na podstawie okazanego dowodu tożsamości”,
- 2) odpis postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub wypis notarialny aktu poświadczenia dziedziczenia – może być dostarczony:
- a) jeżeli wniosek jest dostarczany przez pocztę – należy przesłać odpis lub wypis w oryginale, na podstawie którego pracownik socjalny opatruje kserokopię tych dokumentów stosowną adnotacją, za zgodność z okazanym oryginałem, na prośbę wnioskodawcy odsyła się oryginały, (dopuszcza się również pozostawienie w DPS oryginału odpisu),
- b) w kopii – w takim wypadku spadkobierca zobowiązany jest okazać oryginał dokumentów, na podstawie którego pracownik socjalny opatruje kserokopię tych dokumentów stosowną adnotacją, za zgodność z okazanym oryginałem (dopuszcza się również pozostawienie w DPS oryginału odpisu),
- 3) pełnomocnictwo w formie pisemnej udzielone przez pozostałych uprawnionych spadkobierców/spadkobiercę, z podpisem notarialnie poświadczonym – w przypadku, gdy jest kilku uprawnionych do wydania im depozytu, a depozyt chce odebrać jeden z uprawnionych, w imieniu pozostałych – wnioskodawca przedstawia, pełnomocnictwo w formie pisemnej udzielone przez pozostałych uprawnionych, z podpisem notarialnie poświadczonym,
- 4) do wniosku o wydanie depozytu na rzecz uprawnionego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych (ubezważnolniony częściowo lub całkowicie), kurator lub opiekun prawny uprawnionego spadkobiercy, załącza odpis prawomocnego postanowienia o ustanowieniu opieki/kuratelii lub okazuje odpis ww. prawomocnego postanowienia sądu pracownikowi socjalnemu (pracownik socjalny sporządza do akt sprawy kserokopię tego postanowienia, ze stosowną adnotacją, za zgodność z okazanym oryginałem),
- 5) w przypadku gdy, jest kilku spadkobierców uprawnionych do wydania im depozytu, a pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej w ust. 3 nie zostanie przedstawione przez wnioskodawcę:
- a) depozyty pieniężne zostaną wypłacone wnioskującemu o wypłatę uprawnionemu spadkobiercy, w odpowiedniej części w jakiej dziedziczy po zmarłym mieszkańcu,
- b) depozyt rzeczowy, depozyt wartościowy zostanie wydany wnioskodawcy tylko i wyłącznie po przedstawieniu pisemnego oświadczenia, z podpisem notarialnie poświadczonym pozostałych współspadkobierców o braku sprzeciwu takiego wydania. W przypadku sprzeciwu, któregośkolwiek ze współspadkobierców DPS składa przedmiot depozytu rzeczowego i wartościowego do depozytu sądowego.

2. **Wydanie depozytu może nastąpić wyłącznie w umówionym terminie w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 11.00 do 15.00**

DYREKTOR  
  
Tomasz Gniadek