

Sprawozdanie
z wykonania Planu Działalności Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie za rok 2023

Lp.	Zaplanowany cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Przyczyny rozbieżności *
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	Sprawny i efektywny obieg dokumentów (EZD/EOD)	Wdrożenia EZD w strukturach organizacyjnych Urzędu	1	0	– utworzenie zespołu wdrożeniowego – szkolenie i informowanie pracowników – wdrożenie EZD	Został powołany zespół do wdrożenia EZD	Nie podjęto decyzji o programie obsługującym EZD
2	Promocja zadań realizowanych przez Urząd oraz prowadzenie działań informacyjnych	Prowadzenie działań informacyjnych dot. zalet wprowadzenia rozwiązań społecznie odpowiedzialnego biznesu (SCR) w celu ułatwienia podejmowania zatrudnienia grupom defaworyzowanym na rynku pracy	Min. jedna akcja promocyjna w ciągu roku	Przeprowadzono trzy akcje promocyjne: 2.06.2023 r.- „Przedsiębiorcze Krakowianki” 12.06.2023 r.- Projekt aktywizacji zawodowej dla osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności	– zebranie treści merytorycznych od innych komórek GUP w Krakowie – graficzne przygotowanie całości materiału – promocja gotowego materiału na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych GUP w Krakowie	- zebranie treści merytorycznych od innych komórek GUP w Krakowie - graficzne przygotowanie całości materiału - promocja gotowego materiału na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych GUP w Krakowie	

				15.11.2023 r., - warsztaty w ramach „Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości”			
		Prowadzenie działań propagujących elastyczne i jednocześnie stabilne formy zatrudnienia	Min. dwie akcje promocyjne w ciągu roku	Przeprowadzono trzy akcje promocyjne: 30.05.2023 r. - informacja o pracy zdalnej 13.07.2023 r. - informacja o działalności nierejestrowanej 9.08.2023 r. - promocja spotkania z przedstawicielami PIP „Sprawdź swoje prawa”	– zebranie treści merytorycznych od innych komórek GUP w Krakowie – graficzne przygotowanie całości materiału – promocja gotowego materiału na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych GUP w Krakowie	- zebranie treści merytorycznych od innych komórek GUP w Krakowie - graficzne przygotowanie całości materiału - promocja gotowego materiału na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych GUP w Krakowie	
		Prowadzenie działań informacyjnych dla Polaków wracających z zagranicy i repatriantów	Min. dwie akcje promocyjne w ciągu roku	Przeprowadzono trzy akcje promocyjne:	– zebranie treści merytorycznych od innych komórek GUP w Krakowie – graficzne przygotowanie całości materiału – promocja gotowego materiału na stronie	- zebranie treści merytorycznych od innych komórek GUP w Krakowie - graficzne	

				14.06.2023 r. - informacja dla repatriantów 26.06.2023r. - informacja dla repatriantów 4.12.2023 r. - informacja dot. zasiłku dla matek powracających z zagranicy	internetowej oraz w mediach społecznościowych GUP w Krakowie	przygotowanie całości materiału - promocja gotowego materiału na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych GUP w Krakowie	
		Rozwój profilu Urzędu na portalu Facebook - bieżąca publikacja informacji o działalności Urzędu w mediach społecznościowych	Liczba zamieszczonych postów – nie mniej niż 150	Łącznie zamieszczono: 188 postów	– gromadzenie treści przekazanych przez inne komórki GUP w Krakowie na temat zadań realizowanych w Urzędzie – przygotowanie i publikacja postów	gromadzenie treści przekazanych przez inne komórki GUP w Krakowie na temat zadań realizowanych w Urzędzie - przygotowanie i publikacja postów	
		Uruchomienie newslettera dla klientów Urzędu	Przygotowanie min. 4 newsletterów dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy Przygotowanie min. 4 newsletterów dla pracodawców	Łącznie przygotowano: 13 newsletterów dla klientów Urzędu	– gromadzenie treści przekazanych przez inne komórki GUP w Krakowie na temat zadań realizowanych w Urzędzie – graficzne opracowanie newsletterów – dystrybucja gotowego materiału wśród subskrybentów, którzy wyrazili chęć otrzymywania newslettera	- gromadzenie treści przekazanych przez inne komórki GUP w Krakowie na temat zadań realizowanych w Urzędzie - graficzne opracowanie newsletterów - dystrybucja gotowego materiału wśród subskrybentów, którzy wyrazili chęć otrzymywania newslettera	

3	Budowanie wizerunku Urzędu jako eksperta w dziedzinie rynku pracy	Prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych	opracowanie nie mniej niż 1 raportu rocznie	1 raport	– udział w zespole zadaniowym – zebranie materiałów pomocniczych od pozostałych komórek wspierających – stworzenie raportu	- udział w zespole zadaniowym - zebranie materiałów pomocniczych od pozostałych komórek wspierających - stworzenie raportu	
		Podejmowanie działań propagujących korzyści płynące z podejmowania zatrudnienia w oparciu o przepisy kodeksu pracy	organizacja nie mniej niż 4 spotkań informacyjnych publikacja na stronie internetowej i mediach społecznościowych - nie mniej niż 1 rocznie	4 spotkania informacyjne: - 10.05, 29.08, 06.07, 10.08	– nawiązanie kontaktu z instytucjami wspierającymi zatrudnienie w oparciu o kodeks pracy np. Państwową Inspekcją Pracy – zamieszczenie publikacji	- nawiązanie kontaktu z instytucjami wspierającymi zatrudnienie w oparciu o kodeks pracy tj Państwową Inspekcją Pracy - propagowanie korzyści płynących z podejmowania zatrudnienia w oparciu o przepisy kodeksu pracy podczas organizowanych w Urzędzie giełd pracy - przygotowanie oraz zamieszczenie publikacji	

4	Rozwój zasobów ludzkich: a) osób bezrobotnych i poszukujących pracy, b) pracowników i pracodawców w ramach środków KFS.	Wartość udzielonego wsparcia	a) 80% wykorzystania przyznanych środków b) 85% wykorzystania przyznanych środków	ad a) 91,35 % (wykorzystania środków z FP) ad b) 98,32 %	– upowszechnienie informacji o możliwości skorzystania z realizowanych form wsparcia – promocja form wsparcia – obsługa realizowanych form wsparcia	Promocja oferty Urzędu: - publikacja informacji dotyczących realizowanych przez Referat form wsparcia na stronie internetowej Urzędu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Organizacja spotkań z pracodawcami w sprawie środków KFS.	
---	---	------------------------------	--	---	---	--	--

19.04.2024 r. Marek Cebulak
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

*opis przyczyn: niezrealizowania celów, wystąpienia istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji tych celów