



## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Krakowskie Centrum Seniora os. Szkolne 20, 31-977 Kraków, e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl, tel.: 12 425 64 65, 12 265 17 61, dalej: „KCS”.
2. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Pan Robert Gańko, e-mail: [robert.ganko@kcs.krakow.pl](mailto:robert.ganko@kcs.krakow.pl) kom. 606 826 300 lub osoba go zastępująca.

### Zaprasza do złożenia oferty na:

**Bezgotówkową dostawę paliw do samochodów służbowych Krakowskiego Centrum Seniora, os. Szkolne 20 w Krakowie**

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowa dostawa paliwa do samochodów służbowych zamawiającego przy wykorzystaniu elektronicznych kart flotowych, w okresie trwania umowy, tj. od dnia 2 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku, bądź do czasu wykorzystania środków z umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, w asortymencie i ilościach wynoszących odpowiednio:
  - 1) benzyna bezołowiowa (PB 95), w szacunkowej ilości 650 litrów,
  - 2) olej napędowy (ON), w szacunkowej ilości 14 000 litrów.
2. Wskazane w ust.1 ilości stanowią szacunkową wielkość zapotrzebowania w okresie trwania umowy. Faktyczne ilości mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb zamawiającego (zmiana ilości asortymentu PB lub ON do wysokości kwoty umowy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty umowy, a wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Zamawiający zapłaci wykonawcy tylko za paliwo faktycznie zatankowane do samochodów służbowych, samochodów zastępczych oraz kanistrów.
3. Wykaz pojazdów służbowych zamawiającego, których dotyczy przedmiot niniejszego postępowania stanowi załącznik numer 3 do Ogłoszenia.
4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do Ogłoszenia.
5. Paliwa muszą spełniać wymagania jakościowe dla paliw ciekłych określone w przepisach rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.
6. Wykonawca przedstawi dokumenty i świadectwa jakościowe paliw na żądanie zamawiającego.
7. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy zamawiającemu wraz z umową Regulamin warunków wydawania i korzystania z elektronicznych kart flotowych. Zamawiający zaakceptuje Regulamin w zakresie niesprzecznym z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.
8. Tankowanie paliwa odbywać się będzie sukcesywnie – w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego – na stacjach paliwowych wykonawcy oznaczonych znakiem firmowym, ujętych w „Wykazie stacji paliw”, stanowiącym załącznik do oferty, całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Wykonawca musi posiadać minimum 5 stacji w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, z tym jednak zastrzeżeniem, że co najmniej jedna nie może być oddalona o więcej niż 5 km od siedziby zamawiającego os. Szkolne 20 w Krakowie.
10. W trakcie realizacji umowy sprzedaż paliw będzie następowała po aktualnej cenie jednostkowej obowiązującej w dniu zakupu na danej stacji benzynowej, pomniejszonej o upust (o ile wykonawca zaproponuje w ofercie upust cenowy), dla każdego rodzaju paliwa, który będzie niezmienny przez cały okres trwania umowy na każdej stacji wykonawcy.
11. Osoba dokonująca w imieniu zamawiającego zakupu paliwa otrzyma każdorazowo pokwitowanie wydania paliwa.
12. Wykonawca musi zapewnić bezgotówkową realizację zakupów przy wykorzystaniu elektronicznych kart flotowych przypisanych do poszczególnych samochodów oraz kart uniwersalnych na następujących zasadach:
  - 1) rozliczenie zawartych transakcji ma odbywać się raz w miesiącu na podstawie zbiorczej faktury – za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego cyklu rozliczeniowego (ostatni dzień miesiąca). Wykonawca będzie wystawiał faktury z minimum 14 dniowym terminem płatności od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze,
  - 2) na fakturze wykonawca wykaże ilość i rodzaj paliwa, cenę jednostkową, cenę zakupu przed i po upuście (o ile wykonawca w ofercie zaproponuje upust), numery rejestracyjne pojazdów, które były tankowane, miejsce i datę zakupu,
  - 3) wykonawca przekaże zamawiającemu, do 7 dni od daty podpisania umowy, elektroniczne karty flotowe w ilości 7 szt. (po 1 szt. na samochód służbowy) oraz 1 kartę uniwersalną, imienną.
  - 4) w przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów, wymiany floty samochodowej, albo utraty karty przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do zastrzeżenia zagubionej karty oraz wystawienia dodatkowej lub zamiennej elektronicznej karty flotowej.
  - 5) limit dzienny elektronicznej karty flotowej ma wynosić 700,00 zł brutto,
  - 6) elektroniczne karty flotowe mają być zabezpieczone numerem identyfikacyjnym (kodem PIN),
  - 7) ważność elektronicznej karty flotowej ma wynosić minimum 4 miesiące.
  - 8) w przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży elektronicznej karty flotowej zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Duplikat karty (oznaczony takimi samymi danymi zamawiającego jak karta zastrzeżona) wraz z nowym numerem karty oraz poufnym numerem identyfikacyjnym zostanie dostarczony do siedziby zamawiającego nie później niż do 14 dni od złożenia stosownego wniosku przez zamawiającego.

**2. Termin realizacji zamówienia: od 2.01.2025 r. -31.12.2025 r.**

**3. Sposób przygotowania oferty:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający ważną koncesję na sprzedaż paliw, a także niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**4. Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć po rygorem nieważności wyłącznie

**Krakowskie Centrum Seniora**

os. Szkolne 20, 31-977 Kraków

tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61

e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl

[www.bip.krakow.pl/KCS](http://www.bip.krakow.pl/KCS)

w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym pod adres [zamowienia@kcs.krakow.pl](mailto:zamowienia@kcs.krakow.pl) do dnia 04.12.2024 r. do godz. 10:00.

Plik zawierający ofertę w swojej nazwie musi zawierać „23/11/2024”- oferta.

Zaleca się aby temat wiadomości w której zostanie przekazana oferta był sygnowany numerem postępowania z dopiskiem „oferta”.

Ryzyko przypadkowego otwarcia oferty nieprawidłowo oznaczonej, doręczenia oferty po terminie składania ofert ponosi wykonawca.

**Uwaga! Jako podpis osobisty należy uznać wyłącznie zaawansowany podpis elektroniczny. Nie spełnia tego wymogu skan podpisanego odręcznie dokumentu.**

5. **Termin otwarcia ofert:** 04.12.2024 r. godz. 10:05.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:
  - 1) niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 2) prowadzący zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia
  - 3) posiadający aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej oraz uwierzytelnioną kopię koncesji na obrót paliwami ciekłymi.
12. Wszelkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ponumerowane.
13. Wszelkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę i również kolejno ponumerowane.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. W razie konieczności wprowadzenia zmian w treści złożonej oferty Wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wskazanym w ust. 15 z dopiskiem „Zmiana”.

**Krakowskie Centrum Seniora**

os. Szkolne 20, 31-977 Kraków

tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61

e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl

[www.bip.krakow.pl/KCS](http://www.bip.krakow.pl/KCS)

17. Cna oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy. Oferta zawierać będzie oświadczenie Wykonawcy, iż wziął on pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz że zostało to przez niego uwzględnione w cenie oferty. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji Zapytania ofertowego. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.

18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawienia omyłek rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących zmian treści oferty. O dokonaniu poprawienia treści oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę poprawiono za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej pod adres email wskazany w ofercie.

20. Zamawiający odrzuci oferty: podpisane w sposób sprzeczny z postanowieniami ust. 15; niepodpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy; złożone po terminie wskazanym w ust. 15; niezgodne z opisem i warunkami zamówienia.

21. **Kryterium oceny ofert przez Zamawiającego** - Zamawiający będzie oceniał ofertę według następującego kryterium:

1. Cena z uwzględnieniem proponowanego rabatu – waga kryterium 90%.

Wykonawca określi średnią cenę jednego litra benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego wyliczoną dla obszaru Miasta Krakowa w okresie od 1 września 2024 r. do 30 listopada 2024 r., pomniejszoną o proponowany rabat.

Liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \left( \frac{Pb \min.}{Pb} \times 0,045 \right) + \left( \frac{ON \min.}{ON} \times 0,955 \right) \times 0,9$$

gdzie:

C – ocena oferty dla kryterium cena paliwa,

Pb min. – najtańsza cena 1 l. Pb z uwzględnieniem rabatu,

Pb – cena za 1 l. paliwa Pb w badanej ofercie z uwzględnieniem rabatu,

ON min. – najtańsza cena 1 l. ON z uwzględnieniem rabatu,

On – cena za 1 l. paliwa ON w badanej ofercie z uwzględnieniem rabatu,

0,955 – współczynnik ilościowy dla ON

0,045 – współczynnik ilościowy dla Pb

0,9 – waga kryterium

2. Sieć stacji paliw – waga kryterium 10%.

Wykonawca musi posiadać minimum 5 stacji w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków. Liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$S = \frac{Sb}{S \max} \times 0,1$$

gdzie:

S- ocena oferty dla kryterium liczby stacji paliw,

Sb – ilość stacji w badanej ofercie (nie mniej niż 5),

S max. – największa ilość stacji w badanych ofertach,

**Krakowskie Centrum Seniora**

os. Szkolne 20, 31-977 Kraków

tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61

e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl

[www.bip.krakow.pl/KCS](http://www.bip.krakow.pl/KCS)

0,1 – waga kryterium

**Łączna ocena oferty:  $O = C + S$**

gdzie:

O – łączna ocena oferty

C – ocena oferty dla kryterium paliwa

S – ocena oferty dla kryterium liczby stacji paliw

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,
3. Wykaz pojazdów zamawiającego – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

**Warunki płatności:** Przelew do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Faktura powinna zostać wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych ¾

31 – 004 Kraków

NIP 676 101 37 17

Odbiorca:

Krakowskie Centrum Seniora

os. Szkolne 20

31 – 977 Kraków

*Justyna Wierzba*

.....  
Podpis osoby sporządzającej

.....  
Podpis Dyrektora KCS

**Krakowskie Centrum Seniora**

os. Szkolne 20, 31-977 Kraków

tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61

e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl

[www.bip.krakow.pl/KCS](http://www.bip.krakow.pl/KCS)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L1 19 z dnia 4 maja 2016 roku), zwanym dalej "RODO") zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków – Krakowskie Centrum Seniora, os. Szkolne 20, 31-977 Kraków;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@kcs.krakow.pl](mailto:iod@kcs.krakow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zostać zobowiązana/zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym jednak zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym jednak zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....dnia.....  
(podpis)