

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 30/2024 Dyrektora Centrum Kultury Podgórze w Krakowie z dnia 11.12.2024 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi  
z zakresu działalności kulturalnej w Centrum Kultury Podgórze w Krakowie

Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych na  
dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**  
**na dostawy i/lub usługi z zakresu działalności kulturalnej**  
**(tryb konkurencyjny nieograniczony/zamówienie z wolnej ręki - negocjacje)**

Podstawa prawna zamieszczenia ogłoszenia:

- art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320  
- art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 87)

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub większa niż 130.000 zł netto i mniejsza niż kwoty progów unijnych.

**1. Zamawiający:**

Centrum Kultury Podgórze w Krakowie  
ul. Sokolska 13  
30-510 Kraków  
NIP: 675-10-00-363  
e-mail: sekretariat@ckpodgorza.pl  
tel. 12 656 36 70

**2. Przedmiot zamówienia:**

**Tryb zamówienia:**

- Procedura udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130 000 zł netto (Zamówienie z wolnej ręki – negocjacje – tryb niekonkurencyjny)
- Procedura udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130 000 zł netto (Tryb konkurencyjny nieograniczony)

**Nazwa postępowania:**

**Fort Borek - Zajęcia pianina w poniedziałki w okresie IX 2025-VI 2026**

**Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji):**

Zajęcia prowadzone są indywidualnie dla osób chcących doskonalić swoje umiejętności muzyczne, a także tych rozpoczynających naukę. Skupiają się na poznaniu szerokiego repertuaru muzycznego, nauki i doskonaleniu techniki gry na instrumencie, a przede wszystkim na rozwijaniu muzykalności uczestnika. Program zajęć obejmuje także m. in. naukę czytania nut a vista w kluczu wiolinowym i basowym, naukę prawidłowej techniki i umiejętność jej wykorzystania oraz odpowiednią interpretację dzieła muzycznego. Metoda nauczania dostosowana jest do każdego ucznia w zależności od jego wieku, możliwości i zainteresowań muzycznych. Uczniowie mają możliwość prezentacji swoich osiągnięć w konkursach talentów oraz przeglądach i wydarzeniach organizowanych przez Centrum Kultury Podgórze.

Okres prowadzenia zajęć: IX 2025 r. – VI 2026 r.  
 Częstotliwość: 1 raz w tygodniu  
 Maksymalna liczba zajęć: 420  
 Czas trwania pojedynczych zajęć: 45 minut  
 Dni zajęć: poniedziałki  
 Planowane godziny: zakres 12.00 – 20.00  
 Miejsce: Fort Borek

**Rodzaj zamówienia:**

- dostawa  
 usługa

**Kategoria:**

- zajęcia z zakresu edukacji kulturalnej  
 organizacja wydarzeń kulturalnych  
 inne

**3. Kryteria i sposób oceniania ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60 % [ 60 pkt.]
2.	Koncepcja organizacji zajęć/plan wydarzenia	20 % [ 20 pkt.]
3.	CV wraz z potwierdzeniem doświadczenia muzycznego	10% [10 pkt.]
4.	Dyplom uczelni wyższej	10% [10 pkt.]

**KRYTERIUM 1: Cena (C) – waga**  % [  pkt.]

najniższa cena brutto  
 spośród oferowanych

$$C = \text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty ocenianej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{  } \%$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie  punktów. Przy czym „Cena” z powyższego wzoru oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po zaokrągleniu), 1% = 1 pkt.

**KRYTERIUM 2: Koncepcja organizacji zajęć/plan wydarzenia**  % [  pkt.]

Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana według punktacji opisanej w niniejszym punkcie. Oferta może uzyskać maksymalnie  punktów, które stanowią będą maksymalnie  % kryterium oceny ofert.

pkt.	10	CV wraz z potwierdzeniem doświadczenia muzycznego
pkt.	10	Dyplom uczelni wyższej

pkt.		
pkt.		
pkt.		

#### 4. WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1.	CV wraz z doświadczeniem pracy zajęciowej
2.	Koncepcja organizacji zajęć wraz z planem pracy
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4.	Oferta cenowa (stawka brutto za 1 zajęcia lub uczestnika x ilość zajęć)

#### 5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert do dnia: **9.06.2025**  
Miejsce: Centrum Kultury Podgórze - Fort Borek, ul. Forteczna 146, 30-437 Kraków, adres e-mail: borek@ckpodgorza.pl

*Złożenie oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą i nie skutkuje powstaniem roszczeń Wykonawcy o jej zawarcie czy zapłatę odszkodowania. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wyłącznie na podstawie umowy zawartej przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

#### 6. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Monika Szajer

30-05-2025

(data)

Zastępca Dyrektora

KATARZYNA STAWIARZ

(podpis Kierownika Zamawiającego)

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

##### I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórze. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków oraz poprzez email: [sekretariat@ckpodgorza.pl](mailto:sekretariat@ckpodgorza.pl) i telefonicznie pod numerem telefonu 12 656 36 70.

##### II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@ckpodgorza.pl](mailto:iod@ckpodgorza.pl) lub tradycyjnie pisząc pod adres siedziby Administratora.

##### III. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta.

##### IV. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe pozyskane w ramach złożonych ofert będą przetwarzane w celu:

- wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych związanych z ewentualną realizacją umowy oraz innych obowiązków prawnych wynikających z realizacji zamówienia publicznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

#### **V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

#### **VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt Jednostki.

#### **VII. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt IV, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

#### **VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) sprostowania danych,
- c) usunięcia danych osobowych,
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) przenoszenia danych,
- f) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

#### **IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

#### **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

#### **XI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.