

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 30/2024 Dyrektora Centrum Kultury Podgórze w Krakowie z dnia 11.12.2024 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi  
z zakresu działalności kulturalnej w Centrum Kultury Podgórze w Krakowie

Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych na  
dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**  
**na dostawy i/lub usługi z zakresu działalności kulturalnej**  
**(tryb konkurencyjny nieograniczony/zamówienie z wolnej ręki - negocjacje)**

*Podstawa prawna zamieszczenia ogłoszenia:*

*- art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320*

*- art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 87)*

*Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub większa niż 130.000 zł netto i mniejsza niż kwoty progów unijnych.*

**1. Zamawiający:**

Centrum Kultury Podgórze w Krakowie  
ul. Sokolska 13  
30-510 Kraków  
NIP: 675-10-00-363  
e-mail: sekretariat@ckpodgorza.pl  
tel. 12 656 36 70

**2. Przedmiot zamówienia:**

**Tryb zamówienia:**

Procedura udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130 000 zł netto (Zamówienie z wolnej ręki – negocjacje – tryb niekonkurencyjny)

Procedura udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130 000 zł netto (Tryb konkurencyjny nieograniczony)

**Nazwa postępowania:**

**Prowadzenie zajęć nauka gry na pianinie w Klubie Wróblowice**

**Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji):**

Prowadzenie zajęć dla dzieci i dorosłych od września 2025 do czerwca 2026 na podstawie umowy. Zajęcia indywidualne, raz w tygodniu po 45 min, maksymalna liczba zajęć 130.

Lekcje indywidualne dla uczestników od 4 roku życia bez ograniczeń wiekowych. Zajęcia skierowane są do osób rozpoczynających naukę gry na pianinie od podstaw oraz bardziej zaawansowanych pianistów, chcących doskonalić swoje umiejętności. Zajęcia są też okazją do opanowania podstaw notacji muzycznej, Śpiewu przy akompaniamencie pianina, poznania różnicowanego repertuaru muzycznego. Program zajęć i metoda nauczania dostosowane są indywidualnie do każdego Ucznia - jego wieku, możliwości oraz zainteresowań muzycznych. Choć nie każdy może zostać wirtuozem, to każdy może czerpać radość z muzykowania. Uczestnicy zaprezentują swoje osiągnięcia na przeglądach i konkursach.

Harmonogram zajęć do ustalenia w trybie roboczym z uczestnikami.

Prowadzący zajęcia powinien mieć doświadczenie w prowadzeniu zajęć muzycznych.  
Mile widziane wykształcenie muzyczne, pedagogiczne lub ukończone kursy instruktorskie  
Miejsce realizacji zamówienia:  
CKP - Klub Wróblowice  
ul. Niewodniczańskiego 74  
30-698 Kraków

**Rodzaj zamówienia:**

- dostawa  
 usługa

**Kategoria:**

- zajęcia z zakresu edukacji kulturalnej  
 organizacja wydarzeń kulturalnych  
 inne

**3. Kryteria i sposób oceniania ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	40 % [ 4 pkt.]
2.	Koncepcja organizacji zajęć/plan wydarzenia	60 % [ 6 pkt.]
3.		
4.		

**KRYTERIUM 1: Cena (C) – waga**  % [  pkt.]

$$C = \frac{\text{liczba punktów}}{\text{liczba punktów maksymalnych}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga} \%$$

najniższa cena brutto  
spośród oferowanych

cena brutto oferty ocenianej

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie  punktów. Przy czym „Cena” z powyższego wzoru oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po zaokrągleniu), 1% = 1 pkt.

**KRYTERIUM 2: Koncepcja organizacji zajęć/plan wydarzenia**  % [  pkt.]

Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana według punktacji opisanej w niniejszym punkcie. Oferta może uzyskać maksymalnie  punktów, które stanowią będą maksymalnie  % kryterium oceny ofert.

pkt.	3	doświadczenie, kwalifikacje
pkt.	3	program

pkt.		
pkt.		
pkt.		

#### 4. WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1.	CV
2.	Program
3.	
4.	

#### 5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

.....Do 23.06.2025.....w formie pisemnej na adres: Klub Wróblowice, ul. Niewodniczańskiego 74, 30-698 Kraków  
lub elektronicznej na adres e-mail: wroblowice@ckpodgorza.pl

*Złożenie oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą i nie skutkuje powstaniem roszczeń Wykonawcy o jej zawarcie czy zapłatę odszkodowania. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wyłącznie na podstawie umowy zawartej przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

#### 6. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Elżbieta Madej

16-06-2025

(data)

Zastępca Dyrektora

(podpis Kierownika Zamawiającego)

KATARZYNA STAWIARZ

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

##### I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórze. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków oraz poprzez email: [sekretariat@ckpodgorza.pl](mailto:sekretariat@ckpodgorza.pl) i telefonicznie pod numerem telefonu 12 656 36 70.

##### II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@ckpodgorza.pl](mailto:iod@ckpodgorza.pl) lub tradycyjnie pisząc pod adres siedziby Administratora.

##### III. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta.

##### IV. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe pozyskane w ramach złożonych ofert będą przetwarzane w celu:

- wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych związanych z ewentualną realizacją umowy oraz innych obowiązków prawnych wynikających z realizacji zamówienia publicznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

#### **V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

#### **VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt Jednostki.

#### **VII. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt IV, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

#### **VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) sprostowania danych,
- c) usunięcia danych osobowych,
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) przenoszenia danych,
- f) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

#### **IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

#### **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

#### **XI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.