

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miejska Kraków - Dom Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Praska 27

Adres: ul. Praska 27, 30-329 Kraków

Tel.: 12 421 15 16, 12 422 99 56

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpspraska27.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniona będzie treść zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=231&mmi=16584

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na szacowaną wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł, niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zamówienia klasycznego ani konkursu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) i do jego przeprowadzenia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **Sukcesywna dostawa mrożonych artykułów spożywczych i ryb dla Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Praska 27 w okresie VIII-XII 2025 r.**
2. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa mrożonych artykułów spożywczych i ryb na potrzeby „Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Praska 27” (zwanego dalej „DPS Praska 27”) w lokalizacji **ul. Praska 27, 30-329 Kraków** wraz z zapewnieniem ich transportu, rozładunku i wniesienia do wyznaczonego pomieszczenia. Szczegółowa specyfikacja artykułów żywnościowych została wskazana w Załączniku nr 1 do umowy pn. „Wykaz asortymentowo-ilościowy”.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy pn. „Wykaz asortymentowo-ilościowy”** stanowiący **Załącznik nr 2 do Zapytania.**
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15331170-9 - Warzywa mrożone

15220000-6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso

5. Kryterium oceny ofert: **cena 100%**:

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem terminów dostaw określonych w § 2 ust. 2 wzoru umowy.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - **należycie wykonali, tj. rozpoczęli i zakończyli lub wykonują, tj. rozpoczęli i aktualnie realizują co najmniej jedną dostawę (Umowę) przez**

okres 6 miesięcy odpowiadającą swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

VI. SKŁADANIE OFERT

1. Wykaz składanych dokumentów:
 - ofertę należy złożyć na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego – **Formularzu ofertowym**,
 - do oferty należy dołączyć uzupełniony **Załącznik A do Formularza ofertowego** – „**Wykaz asortymentowo-ilościowy**” (Wykaz musi zawierać uzupełnione: ceny jednostkowe brutto, wartości brutto poszczególnego asortymentu, łączną kwotę wartości brutto zamówienia),
 - do oferty należy dołączyć podpisane **oświadczenie dot. RODO** stanowiące **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Oferty należy składać/przesyłać:
 - 1) w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Praska 27, 30-329 Kraków, 1 piętro sekretariat pokój 1.22 w godzinach 7.00-15.00, albo
 - 2) poprzez e-mail, na adres: sekretariat@dpspraska27.pl- w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **31 lipca 2025 r. do godziny: 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, przy czym Zamawiający wskazuje, że decyduje data i godzina wpływu oferty, a nie nadania listu/wysłania maila.
4. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa). Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Oferty powinny być podpisane czytelnie (imię i nazwisko), w przypadku podpisu nieczytelnego należy go opatrzyć pieczętką imienną.
5. **Oferty składane mailowo mogą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym albo przesłane w formie skanu dokumentów papierowych z tradycyjnym, własnoręcznym podpisem.**

VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający informuje, że w celu zachowania zasady równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Wszelkie pytania proszę kierować w formie mailowej na adres: sekretariat@dpspraska27.pl Odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej o której mowa w punkcie I zapytania ofertowego.
2. Do komunikowania się z Wykonawcami uprawniona jest:
 - Pani Ewelina Turecka w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00, tel. 12 421 15 16 wew. 205.
3. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym niezbędne opłaty i podatki oraz całkowity nakład pracy Wykonawcy. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie

zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **do dnia 30 sierpnia 2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert określony w punkcie X.2. Zapytania ofertowego.

IX. OPIS I WAGA KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY I WYBORU OFERTY

1. Wybrana zostanie jedna, najkorzystniejsza oferta. Oferty będą oceniane według następującego kryterium: **Cena – waga kryterium: 100%**. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie ww. kryterium w następujący sposób:

Liczba punktów uzyskanych w kryterium (P1) cena, będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%,
C min – najniższa cena całkowita brutto spośród badanych ofert,
C bad – cena całkowita brutto oferty badanej.

Ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 1 (gdyż oferty uzyskały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, przy czym cena ta nie może być wyższa niż wynikająca ze złożonej przednio oferty.

X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy (Załącznik 2 do Zapytania ofertowego).
2. Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 2 do Zapytania ofertowego).

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OFERENTÓW/KONTRAHENTÓW

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Praska 27 (30-329 Kraków) telefon (12) 421-15-16, e-mail: sekretariat@dpspraska27.pl, jako Administrator Państwa danych osobowych, reprezentowany przez Dyrektora, na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- 1) w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego rynku na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - w zakresie danych wszystkich adresatów zapytania,
- 2) w przypadku gdy rezultatem zapytania ofertowego rynku będzie udzielenie zamówienia publicznego - w celu przygotowania, zawarcia i wykonania umowy z wybranym podmiotem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) - wyłącznie w zakresie danych podmiotu, z którym ma zostać zawarta umowa,
- 3) w celu ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową, wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) - w zakresie danych wszystkich adresatów zapytania;

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom państwowym lub przekazywane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy nadzoru, kontroli, inne organy administracji publicznej upoważnione na mocy przepisu prawa oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora, banki prowadzące rachunki bankowe, firma zapewniająca obsługę zintegrowanego systemu komputerowego „Cogisoft”, firma zapewniająca obsługę informatyczną DPS, odbiorcy strony internetowej DPS funkcjonującej w ramach Miejskiej Platformy Informacyjnej (www.mops.krakow.pl) oraz mediów społecznościowych DPS i odbiorcy BIP UMK.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, również z zachowaniem okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zawarcia umowy.

Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora danych dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku danych podawanych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozeznania cenowego rynku oraz – w przypadku, gdy rezultatem rozeznania cenowego rynku będzie udzielenie zamówienia publicznego – do przygotowania, zawarcia i wykonania umowy z wybranym podmiotem

Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@dpspraska27.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres Administratora danych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ Zapytania ofertowego:

- **Formularz ofertowy (Załącznik 1) wraz z Załącznikiem A do Formularza Ofertowego - Wykaz asortymentowo-ilościowy** – arkusz wyceny
- **Wzór umowy (Załącznik 2), wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy**
- **Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik 3)**