



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

BK-02.1712.3.2012

07 12 2012

Kraków, dnia

**Wg rozdzielnika**

### **Wystąpienie pokontrolne**

**Podmiot kontrolowany:**

Biuro Planowania Przestrzennego UMK

**Przedmiot kontroli:**

Terminowość uzgodnień i opiniowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przez miejskie jednostki organizacyjne.

**Kontrolę przeprowadzono w terminie:** od dnia 17 kwietnia do 18 maja 2012 roku.

#### **I. Ocena działalności kontrolowanej jednostki:**

W wyniku czynności kontrolnych ustalono:

1. W okresie objętym kontrolą w Biurze Planowania Przestrzennego UMK funkcjonowały dwa odmienne tryby uzyskiwania wewnętrznych opinii wydziałów UMK i miejskich jednostek organizacyjnych w sprawie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Cezurą jest data powołania Poleceniem Służbowym nr 10/2011 z dnia 1 lipca 2011 roku Zespołu Zadaniowego ds. współpracy i przygotowania projektów Rady Miasta Krakowa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego. Do tej daty tj. do 1 lipca 2011 roku tzw. „wewnątrzzurzędowe” opiniowanie odbywało się na zasadach przesłania projektu mpzp do poszczególnych wydziałów UMK i miejskich jednostek organizacyjnych i uzyskania opinii w terminie podanym w piśmie Biura Planowania Przestrzennego UMK (14 lub 21 dniowy termin), natomiast po tej dacie, członkowie Zespołu Zadaniowego mają obowiązek przekazania swojej opinii nie później niż w terminie 3 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia Zespołu Zadaniowego, aby później na posiedzeniu – przygotować wspólne stanowisko pod kierunkiem Przewodniczącego Zespołu, którym jest Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Miasta. Ten tryb pracy zastąpił wcześniejsze opiniowanie projektu mpzp.
2. W skład Zespołu Zadaniowego ds. współpracy i przygotowania projektów Rady Miasta Krakowa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego nie został powołany przedstawiciel Wydziału Gospodarki Komunalnej UMK, który z uwagi na swój zakres działania oraz kompetencje powinien uczestniczyć w opiniowaniu projektu mpzp, tym bardziej, iż wcześniej uczestniczył i nadal faktycznie uczestniczy w opiniowaniu mpzp.
3. Opinie uzyskiwane przez Biuro Planowania Przestrzennego UMK w postępowaniu planistycznym stanowią istotny, materiał informacyjny stanowiący podstawę do opracowania projektu planu, jednak z uwagi na to, iż przedmiotowe opinie wydziałów UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych nie posiadają mocy wiążącej, nie obligują organu do ich uwzględnienia w procesie tworzenia projektu mpzp. Należy zaznaczyć, iż proces decyzyjny odnoszący się do uwzględnienia lub nieuwzględnienia opinii przy tworzeniu projektu mpzp wymaga od organu ich wnikliwego przeanalizowania i rozpatrzenia.
4. Przed 1 lipca 2011 roku w wystąpieniach Biura Planowania Przestrzennego UMK o opinię funkcjonował zapis o następującej treści „*termin na przedstawienie pisemnej opinii*”

(...) wyznaczono na 14 lub 21 dni od daty otrzymania pisma...". W przedmiotowych wystąpieniach stosowano tzw. „zasadę milczącej zgody”, czyli brak przekazania opinii w terminie wskazanym w wystąpieniu traktowane było przez organ prowadzący postępowania planistyczne jako brak uwag do projektu planu. Dla celów kontroli przyjęto, że maksymalny okres doręczania pism pocztą wewnętrzną, działającą w UMK trwa do 2 dni roboczych. Na tej podstawie ustalono datę wpływu wystąpienia, a następnie datę, do której opinia miała zostać przekazana do Biura Planowania Przestrzennego. W wyniku tych ustaleń dla 8 dokumentacji planistycznych stwierdzono, iż w każdym przypadku dochodziło do przekroczenia terminów określonych w wystąpieniach Biura Planowania Przestrzennego przez niektóre wydziały UMK lub miejskie jednostki organizacyjne. Termin nie został dotrzymany przez następujące wydziały UMK oraz miejskie jednostki organizacyjne:

- Zespół Radców Prawnych UMK (w 4 przypadkach),
- Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK (w 4 przypadkach),
- Wydział Architektury i Urbanistyki UMK (w 3 przypadkach),
- Biuro Infrastruktury Miasta (w 2 przypadkach),
- Wydział Spraw Administracyjnych UMK (w 1 przypadku),
- Wydział Skarbu Miasta UMK (w 1 przypadku),
- Wydział Spraw Administracyjnych UMK (w 1 przypadku),
- Wydział Kształtowania Środowiska UMK (w 1 przypadku),
- ZIKiT (w 3 przypadkach),
- MPWiK (w 3 przypadkach),
- ZCK (w 1 przypadku).

Jednak wobec zmiany trybu uzyskiwania wewnętrznych opinii w sprawie projektu mpzp w stosunku do ww. wydziałów UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych odstąpiono od sformułowania zaleceń w tym zakresie.

5. W wyniku przeanalizowania dokumentacji z prac Zespołu zadaniowego (protokoły, korespondencja urzędowa) dla 3 projektów mpzp stwierdzono, iż termin określony w Poleceniu Nr 10/2011 PMK nie jest bezwzględnie przestrzegany przez wydziały UMK i miejskie jednostki organizacyjne, wchodzące w skład Zespołu Zadaniowego. Tylko w 1 przypadku opinie zostały przekazane w terminie przez wydziały UMK i miejskie jednostki organizacyjne, w pozostałych 2 przypadkach termin przekazania opinii na 3 dni przed datą posiedzenia Zespołu Zadaniowego - wyznaczony przez Polecenie PMK - nie został dotrzymany. Termin nie został dotrzymany przez następujące wydziały UMK oraz miejskie jednostki organizacyjne:

- Wydział Architektury i Urbanistyki UMK (w 2 przypadkach),
- Wydział Kształtowania Środowiska UMK (w 2 przypadkach),
- Wydział Gospodarki Komunalnej UMK (w 1 przypadku),
- Wydział Skarbu UMK (w 1 przypadku),
- Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK (w 1 przypadku),
- Zespół Radców Prawnych (w 1 przypadku).

## **II. Zalecenia:**

1. Dostosować zapisy Polecenia Służbowego nr 10/2011 PMK z dnia 1 lipca 2011 roku do praktyki stosowanej przez Biuro Planowania Przestrzennego UMK, tj. dopisać przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej UMK do składu Zespołu Zadaniowego ds. współpracy i przygotowania projektów uchwał Rady Miasta Krakowa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego tak, aby formalnie uczestniczył w posiedzeniach Zespołu Zadaniowego.
2. Bezwzględnie przestrzegać terminu przekazywania opinii wewnętrznych w sprawie

projektu mpzp wynikającego z zapisów Polecenia Służbowego nr 10/2011 z dnia 1 lipca 2011 roku

### III. Osoba odpowiedzialna za realizację zaleceń pokontrolnych.

Zalecenie nr 1 - Pani Bożena Kaczmarek – Michniak, Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego UMK,

Zalecenie nr 2:

- Pani Jadwiga Warat – Hapońska, p.o. Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK,
- Pani Ewa Olszowska - Dej, Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska UMK,
- Pan Wacław Skubida - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej UMK,
- Pani Marta Witkiewicz - Dyrektor Wydziału Skarbu UMK,
- Pan Stanisław Dziedzic - Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK,
- Pani Beata Chrobakiewicz - Koordynator Obsługi Prawnej, Zespół Radców Prawnych.

### IV. Termin realizacji zaleceń pokontrolnych.

Zalecenie nr 1 – do 31 stycznia 2013 roku

Zalecenie nr 2 – od zaraz.

### V. Termin sporządzenia sprawozdania z realizacji zaleceń pokontrolnych.

Zalecenie nr 1 – do dnia 31 stycznia 2013 roku.

Zalecenie nr 2 – 28 grudnia 2012 roku.

### Pouczenie:

Zgodnie z § 13 Regulaminu przeprowadzania kontroli organizacyjno - prawnej przez Biuro Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 135/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2010 r. jednostki, w stosunku, do których sformułowane zostały zalecenia pokontrolne obowiązane są do sporządzenia sprawozdania z realizacji tych zaleceń w terminie określonym w pkt. V wystąpienia pokontrolnego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ww. Regulaminu i przekazania go do Biura Kontroli Wewnętrznej UMK

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA  
*Jacek Majchrowski*

Otrzymują:

1. Pani Bożena Kaczmarek – Michniak, Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego UMK,
2. Pani Jadwiga Warat – Hapońska, p.o. Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK,
3. Pani Ewa Olszowska – Dej, Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska UMK,
4. Pan Wacław Skubida, Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej UMK,
5. Pani Marta Witkiewicz, Dyrektor Wydziału Skarbu UMK,
6. Pan Stanisław Dziedzic, Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK,
7. Pani Beata Chrobakiewicz, Koordynator Obsługi Prawnej Zespół Radców Prawnych,
8. aa.