

**POLECENIE SŁUŻBOWE NR 9/2009
DYREKTORA ZARZĄDU INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ
W KRAKOWIE
Z DNIA 11.09.2009 ROKU**

w sprawie realizacji zaleceń pokontrolnych – kontrola nr 4/2009.

W związku z przeprowadzoną kontrolą nr 4/2009 polecam, co następuje:

§ 1

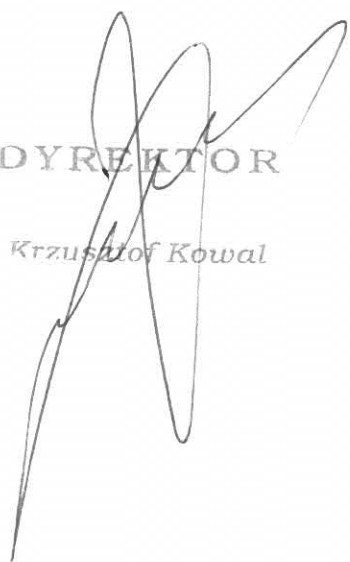
1. Z-ca Kierownika Działu Administracji i Spraw Pracowniczych dokona uzupełnienia brakujących dokumentów w aktach personalnych poszczególnych pracowników min. zakresów obowiązków oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Termin realizacji – do 31.10.2009.
2. Z-ca Kierownika Działu Administracji i Spraw Pracowniczych w porozumieniu z Kierownikiem Działu Organizacyjno-Prawnego zmieni Zarządzenie nr 9/2009 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie z dnia 17.03.2009 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu określającego szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Zarządzie Infrastruktury Sportowej w Krakowie”, tak, aby stosowany obecnie formularz (załącznik 4 do w/w regulaminu) mógł być jednoznacznie interpretowany i nie różnił się od druku, który stanowi wzór i jest integralną częścią tego zarządzenia. Termin realizacji – 30.09.2009.
3. Z-ca Kierownika Działu Administracji i Spraw Pracowniczych zadba, aby maile z informacją o zaproszeniu na testy, rozmowę kwalifikacyjną były wysyłane bezpośrednio tylko do zainteresowanej osoby (a nie mailem zbiorczym), aby nie udostępniać wszystkim uczestnikom procesu rekrutacji adresów e-mail pozostałych kandydatów ubiegających się o określone stanowisko. Termin realizacji – na bieżąco.
4. Z-ca Kierownika Działu Administracji i Spraw Pracowniczych dopilnuje, aby na dokumentach przygotowywanych przez Dział Administracji i Spraw Pracowniczych podczas procesu rekrutacji oraz służby przygotowawczej znajdowały się daty, co ułatwi w przyszłości odtworzenie chronologii ich tworzenia, w sposób nie budzący wątpliwości. Termin realizacji – na bieżąco.
5. Z-ca Kierownika Działu Administracji i Spraw Pracowniczych zapewni dokładną weryfikację składanych aplikacji pod kątem umieszczania w nich wymaganej przepisami klauzuli dotyczącej zgody na przetwarzanie danych osobowych – brak takiej klauzuli potwierdzonej własnoręcznym podpisem kandydata sprawia, że informacje na jego temat nie mogą trafić do bazy danych kandydatów prowadzonej przez pracodawcę. Termin realizacji – na bieżąco.

§ 2

Zgodnie z § 12 Zarządzenia nr 23/2009 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie w sprawie Regulaminu Kontroli Wewnętrznej Kierownik kontrolowanego działu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przesyła do kontrolera informacje dotyczącą terminu i sposobu ich realizacji.

§ 3

Polecenie służbowe wchodzi w życie z dniem podpisania.



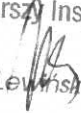
DYREKTOR

Krzysztof Kowal

Starszy Inspektor



Radosław Prawny



Marta Lewińska-Skoczek



Maria Czerwien