

## **INFORMACJA**

### **dot. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powinna być uiszczana co miesiąc w terminie do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc, którego wpłata dotyczy. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wpłaty należy dokonać w następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

*Właściciel nieruchomości może jednorazowo uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okresy czasu dłuższe niż jeden miesiąc kalendarzowy, stanowiące jego wielokrotność, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego.*

Wpłat można dokonywać przelewem na indywidualny rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa Wydział Podatków i Opłat prowadzony przez Bank Pekao SA (na rachunek bankowy wskazany w piśmie z informacją: UWAGA ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO).

Przy dokonywaniu zapłaty w treści przelewu należy wpisać, iż jest to:

- opłata za gospodarowanie odpadami,
- podać okres, którego wpłata dotyczy,
- numer ewidencyjny zamieszczony w piśmie przesłanym przez MPO.

Wpłaty gotówkowe mogą być także dokonywane na ww. indywidualny numer rachunku bankowego we wszystkich placówkach Banku Pekao SA na terenie Miasta Krakowa bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Aktualna informacja o adresach placówek Banku Pekao SA w Krakowie dostępna jest w BIP UMK [www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=26067](http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=26067) lub na stronach Banku.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi może być uiszczana również w kasach Urzędu Miasta Krakowa Wydział Podatków i Opłat:

- |                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| - al. Powstania Warszawskiego 10 | w godz. od 7.40 do 17.45, |
| - os. Zgody 2                    | w godz. od 7.40 do 17.45, |
| - ul. Wielicka 28a               | w godz. od 7.40 do 17.45, |
| - ul. Lubelska 27                | w godz. od 7.40 do 15.15, |
| - ul. Nowohucka 1                | w godz. od 7.40 do 15.15. |

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć korektę deklaracji w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Informacja w sprawie:

- deklaracji, korekty deklaracji oraz wywozu odpadów i najmu pojemników – nr telefonu 12 6462 222,
- dokonywania wpłaty „opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi” (numerów rachunków bankowych oraz terminu wpłaty opłaty) – nr telefonu: 12 6462 222 lub bezpośrednio na nr telefonu od 12 3400 440 do 12 3400 449.

Wzór poprawnie wypełnionego blankietu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

The image shows a sample of a payment slip (blankiet) for municipal waste management in Krakow. The slip is filled out with the following information:

- nazwa odbiorcy:** Urząd Miasta Krakowa
- nazwa odbiorcy od:** Wydział Podatków i Opiat
- nr. rachunku odbiorcy:** indyw. rachunek bankowy
- kwota:** W P PLN 0, 00
- kwota słownie:** zero złotych i zero groszy
- Imię i nazwisko wpłacającego:** [Blank]
- tytułem:** opłata za gospodarowanie odpadami
- ewidencyjny nr.:** 2013M07

Annotations in purple boxes and arrows provide additional information:

- A box on the right points to the amount field with the text "wg pisma MPO".
- A box on the right points to the account number field with the text "wg pisma MPO".
- A box on the left points to the account number field with the text "M oznacza mc, którego dotyczy wpłata".

Other visible fields include "Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa" on the left margin, "opłata" at the bottom right, and "prezencja: data i podpis" at the very bottom.