

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA KRAKOWA
BIURO ds. OCHRONY ZDROWIA

29.08.2013r

al. Powstania Warszawskiego 10
31-549 Kraków

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Silna i prężna organizacja szansą na Zdrowe Ząbki dzieci w Małopolsce

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.10.2013 do 31.12.2013

W FORMIE

~~WSPIERANIA/POWIERZENIA~~¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE: 9725 zł

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾, ³⁾

1) nazwa: Fundacja Kraina Zdrowia

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000436743

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
16.10.2012

5) nr NIP: 677 237 1892 nr REGON: 122684700

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: .Księcia Józefa 75A/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ Kraków

województwo: Małopolska kod pocztowy: 30-206 poczta: Kraków

7) tel.:604 83 20 35

e-mail: krainazdrowia@onet.pl

8) numer rachunku bankowego: 61124045331111001048771097

nazwa banku: Bank Pekao SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Magdalena Pasadyn

b) Joanna Olczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Pasadyn tel. 604 83 20 35

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. opracowywanie, konsultowanie i realizację interdyscyplinarnych programów badawczo – edukacyjnych wspierających osiągnięcie celów fundacji;

2. organizacja kampanii społecznych i edukacyjnych także z wykorzystaniem

innowacyjnych technologii;

3. prowadzenie i organizowanie szkoleń, kursów i spotkań;
4. konsultacje i badania;
5. prowadzenie działalności naukowej, badawczej, tworzenie raportów, analiz i opracowań;
6. szkolenia oraz wsparcie osób pracujących z dziećmi i osobami starszymi;
7. opracowywanie oraz wydawanie publikacji, materiałów edukacyjnych, szkoleniowych i informacyjnych;
8. organizowanie konferencji, wykładów, wystaw, wyjazdów, wycieczek i ekspedycji badawczych w celu wymiany doświadczeń oraz zdobywania i przekazywania wiedzy;
9. współpraca z placówkami ochrony zdrowia, jednostkami naukowymi i badawczymi, administracją państwową i samorządową, mediami oraz organizacjami krajowymi i międzynarodowymi;
10. wspieranie organizacyjne, informacyjne, szkoleniowe i marketingowe podmiotów działających na rzecz popularyzacji wartości zgodnych z celami fundacji;
11. działalność rzecznicza;
12. działalność charytatywna w tym organizację wsparcia finansowego lub rzeczowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. opracowywanie, konsultowanie i realizację interdyscyplinarnych programów badawczo – edukacyjnych wspierających osiągnięcie celów fundacji;
2. organizacja kampanii społecznych i edukacyjnych także z wykorzystaniem innowacyjnych technologii;
3. prowadzenie i organizowanie szkoleń, kursów i spotkań;
4. konsultacje i badania;
5. prowadzenie działalności naukowej, badawczej, tworzenie raportów, analiz i opracowań;
6. szkolenia oraz wsparcie osób pracujących z dziećmi i osobami starszymi;
7. opracowywanie oraz wydawanie publikacji, materiałów edukacyjnych,

szkoleniowych i informacyjnych;

8. organizowanie konferencji, wykładów, wystaw, wyjazdów, wycieczek i ekspedycji badawczych w celu wymiany doświadczeń oraz zdobywania i przekazywania wiedzy;
9. wspieranie organizacyjne, informacyjne, szkoleniowe i marketingowe podmiotów działających na rzecz popularyzacji wartości zgodnych z celami fundacji;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Do reprezentowania Fundacji upoważniony jest każdy Członek Zarządu samodzielnie z zastrzeżeniem ust.2.
2. Do składania oświadczeń woli, związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych powyżej 20 tysięcy złotych oraz udzielania pełnomocnictw w imieniu Fundacji upoważniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie lub dwóch Członków Zarządu działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizowany w ramach projektu program edukacyjny Zdrowe Ząbki ma na celu zwiększenie świadomości dzieci, rodziców i opiekunów przedszkolnych na temat możliwości zapobiegania próchnicy u najmłodszych. Głównym jego celem jest zwrócenie uwagi na ogromny problem próchnicy wśród dzieci oraz edukacja w zakresie jej przeciwdziałania poprzez kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i żywieniowych.

W projekcie przewidziano:

1. Przeprowadzenie szkolenia praktycznego dla 10 wolontariuszy w Samorządowym Przedszkolu w

Krakowie. Wolontariusze po szkoleniu będą mogli samodzielnie prowadzić warsztaty edukacyjne w zakresie przeciwdziałania próchnicy w przedszkolach. Szkolenie będzie miało formę warsztatów edukacyjno – profilaktycznych dla 250 dzieci z niniejszego Przedszkola.

2. Opracowanie graficzne i wydruk nowatorskich materiałów edukacyjnych do skutecznego realizowania programu Zdrowe Ząbki, które będą wykorzystane w trakcie zajęć z dziećmi i rozdane dzieciom uczestniczącym w projekcie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Próchnica to obecnie jedna z najczęściej występujących chorób przewlekłych u dzieci w Polsce. Szacuje się, że dotyka ona już 90 % najmłodszych. Pod względem intensywności tej choroby Polska zajmuje drugie miejsce w Europie (wyprzedza nas tylko Łotwa). Lepiej radzi sobie nawet Uganda i RPA, gdzie ten odsetek jest znacznie niższy. Przyczyną tak wysokiego wskaźnika próchnicy u dzieci jest głównie brak świadomości i podstawowej wiedzy dzieci i rodziców a także pedagogów przedszkolnych. Wiele osób nie zdaje sobie sprawy, że to niebezpieczna choroba, zwłaszcza u dzieci, która może być czynnikiem wyzwalającym schorzenia nerek, serca, stawów i wpływać niekorzystnie na stan całego organizmu. Jej występowanie może także utrudniać leczenie współistniejących chorób przewlekłych takich jak cukrzyca, astma, alergie, schorzenia kardiologiczne.

Nasz program Zdrowe Ząbki spotyka się z zainteresowaniem placówek przedszkolnych, rodziców i dzieci w Krakowie. Chcemy go nadal rozwijać i propagować. Dotyczy on profilaktyki próchnicy u dzieci od 3 – 7 lat. Rodzice, dzieci i opiekunowie nie mają świadomości na temat tego, jak niewłaściwe nawyki higieniczne i żywieniowe w krótkim czasie mogą wpływać na destrukcję uzębienia najmłodszych. Nawet niewielkie zmiany postaw w zakresie higieny i odżywiania mogą mieć wpływ na znaczną poprawę i ograniczenie ryzyka próchnicy.

Założeniem programu jest przede wszystkim zmniejszenie ryzyka próchnicy u dzieci ale także zachęcenie do dbania o swoje zdrowie i oswojenie dzieci z wizytą w gabinecie stomatologicznym tak, aby zapobiegać dentofobii w przyszłości. Jest to możliwe, gdyż warsztaty są prowadzone w taki sposób, aby dzieci kojarzyły je z zabawą, ciekawą przygodą i poznawaniem nowych rzeczy.

W realizowanym przez nas projekcie weźmie udział 250 dzieci z Samorządowego Przedszkola nr 178 w Krakowie. Najmłodszy wezmą udział w warsztatach edukacyjno – profilaktycznych, których głównym celem jest edukacja i kształtowanie właściwych postaw prozdrowotnych w zakresie profilaktyki próchnicy. Do skutecznego wdrażania programu konieczne jest praktyczne przeszkolenie wolontariuszy, którzy będą samodzielnie prowadzić zajęcia w przedszkolach oraz opracowanie innowacyjnych materiałów edukacyjnych, które w interesujący sposób zachęcą dzieci do zmiany postaw prozdrowotnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Wolontariusze – 10 osób
2. Dzieci z Samorządowego Przedszkola w Krakowie, które będą uczestniczyć w warsztatach edukacyjno – profilaktycznych – 250 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego:

- Zwiększenie świadomości dzieci, rodziców, opiekunów przedszkolnych na temat możliwości zapobiegania próchnicy
- Kształtowanie u przedszkolaków właściwych nawyków higienicznych i żywieniowych poprzez zabawę
- Zwrócenie uwagi osób dorosłych na ogromny problem próchnicy u dzieci i pokazanie im, że mogą mieć wpływ na jego ograniczenie
- Przygotowanie wolontariuszy (poprzez ich przeszkolenie) do prowadzenia warsztatów edukacyjnych dla dzieci
- Kształtowanie nowych postaw prozdrowotnych dzieci poprzez opracowanie ciekawych, nowatorskich materiałów edukacyjnych.

Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- szkolenie praktyczne 10 wolontariuszy w Samorządowym Przedszkolu nr 178, w formie zajęć edukacyjnych dla 250 dzieci
- opracowanie materiałów edukacyjnych dla dzieci

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Samorządowe Przedszkole nr 178 w Krakowie, W przypadku braku możliwości przeszkolenia 250 dzieci (np. absencja chorobowa, czynniki losowe) Fundacja doszkoli dzieci w innym przedszkolu w Krakowie tak, aby ich liczba w projekcie pozostała niezmienną (250 osób).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

DZIAŁANIE : SZKOLENIE PRAKTYCZNE 10 WOLONTARIUSZY

Wolontariusze wezmą udział w szkoleniu praktycznym trwającym w sumie 20 godzin. Zajęcia wolontariusze będą prowadzić w parach (5 par), każda para wolontariuszy w ramach szkolenia praktycznego przeprowadzi 4 godziny zajęć (40 min warsztaty z dziećmi + 20 min omówienia z trenerem). Przeszkoleni wolontariusze w ramach projektu przeprowadzą warsztaty edukacyjno - profilaktyczne dla 250 dzieci.

Szkolenie odbędzie się w przedszkolu, pod okiem trenera - specjalisty lekarza stomatologa, mającego doświadczenie w prowadzeniu warsztatów edukacyjno - profilaktycznych. Omówi on później z wolontariuszami przeprowadzone zajęcia (wolontariusze otrzymają informację zwrotną, wskazówki i porady).

Po odbytym szkoleniu wolontariusze będą mogli samodzielnie prowadzić takie zajęcia w innych placówkach edukacyjnych.

DZIAŁANIE: OPRACOWANIE NOWATORSKIEJ BAZY DYDAKTYCZNEJ

Wczesna edukacja zdrowotna to najlepszy, najbardziej skuteczny i ekonomiczny sposób na przeciwdziałania próchnicy u dzieci. W stworzonym przez nas programie działania i materiały zostały tak dobrane aby skutecznie trafić do naszych odbiorców. Zostało to poprzedzone konsultacjami z pedagogami przedszkolnymi i rodzicami.

Materiały edukacyjne

Wolontariusze na szkoleniu praktycznym prześlą dzieciom odpowiednio przygotowane materiały edukacyjne,

których celem będzie oddziaływanie na kształtowanie odpowiednich zachowań zdrowotnych dzieci poprzez zabawę i ugruntowanie wiedzy dzieci z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

Będą to :

- kalendarz szczotkowania zębów
- bajka edukacyjna
- 3 rodzaje malowanek edukacyjno – profilaktycznych
- naklejka dla dzieci, którą będą otrzymywać aby zachęcić je do zmiany postaw
- medal (odznaka) – dzieci będą go otrzymywać po zobowiązaniu się do przestrzegania zaleceń higienicznych i żywieniowych.
- dyplom – będzie wyrazem uznania dla dzieci za ich zaangażowanie w program „Zdrowe Ząbki”
- gra planszowa edukacyjna – planszę dzieci zabiorą do domu, aby wspólnie z rodzicami zgłębiać zasady profilaktyki, które poznały na warsztatach.
- broszura informacyjno – edukacyjna dla rodziców – zostanie opracowana przez lekarza stomatologa. Otrzymają ją rodzice po warsztatach w przedszkolu. Będą w niej zawarte istotne informacje jak można zapobiec rozwojowi próchnicy u dzieci, jak kształtować właściwe nawyki żywieniowe i jak właściwie dbać o higienę

Wymienione materiały zostaną wydrukowane w liczbie 250 sztuk dla wszystkich dzieci uczestniczących w szkoleniu praktycznym wolontariuszy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie graficzne i wydruk materiałów edukacyjnych	październik – grudzień 2013	Fundacja Kraina Zdrowia

Szkolenie praktyczne wolontariuszy, warsztaty edukacyjno – profilaktyczne dla 250 dzieci	listopad – grudzień 2013	Fundacja Kraina Zdrowia
--	--------------------------	-------------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- Przeszkolenie praktyczne 10 wolontariuszy
- Przeszkolenie 250 dzieci
- Opracowanie graficzne i wydruk materiałów edukacyjnych w liczbie 250 sztuk
- 20 h szkoleniowych – szkolenie praktyczne wolontariuszy w przedszkolu

Rezultaty miękkie

- Kształtowanie właściwych postaw prozdrowotnych dzieci (nawyki higieniczne i żywieniowe)
- Wczesna edukacja dzieci, rodziców, opiekunów przedszkolnych w zakresie profilaktyki próchnicy
- Zwrócenie uwagi osób dorosłych na ogromny problem próchnicy i pokazanie możliwości jej zapobiegania
- Promocja działań mających na celu zapobieganie próchnicy u dzieci.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj kosztów¹⁶⁾</i>	<i>Ilość jednostek</i>	<i>Koszt jednostkowy (w zł)</i>	<i>Rodzaj miary</i>	<i>Koszt całkowity (w zł)</i>	<i>z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)</i>	<i>z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego¹⁷⁾ (w zł)</i>	<i>Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)</i>
------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------------	---------------------	-------------------------------	---	---	---

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) opracowanie graficzne naklejki dla dzieci	1	130	szt	130	130	0,00	0,00
	2) opracowanie graficzne dyplomu dla dzieci	1	200	szt	200	200	0,00	0,00
	3) opracowanie graficzne gry planszowej edukacyjnej	1	700	szt	700	700	0,00	0,00
	4) opracowanie graficzne broszury informacyjno-edukacyjnej dla rodziców	1	800	szt	800	800	0,00	0,00
	5) szkolenie praktyczne wolontariuszy i 250 dzieci w przedszkolu Trener lek.stom	20	200	1h= 60 min	4000	4000	0,00	0,00
	6) wydruk kalendarza szczotkowania zębów	250	1,20	szt	300	300	0,00	0,00
	7) wydruk bajki edukacyjnej	250	3,00	szt	750	750	0,00	0,00
	8) wydruk malowanek edukacyjno-profilaktycznych (3x250 sztuk)	750	0,41	szt	307,50	307,50	0,00	0,00
	9) wydruk naklejki	250	2,35	szt	587,5	587,5	0,00	0,00
	10) wydruk medalu	250	3,00	szt	750	750	0,00	0,00
	11) wydruk dyplomu	250	1,20	szt	300	300	0,00	0,00
	12) wydruk gry planszowej edukacyjnej	250	2,20	szt	550	550	0,00	0,00
	13) wydruk broszury informacyjno-edukacyjnej dla rodziców	250	1,40	szt	350	350	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-----	-----	-----	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-----	-----	-----	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				9725	9725	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9725 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9725 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół zarządzający projektem - w zespole Fundacji są osoby mające doświadczenie w zarządzaniu projektami i ich rozliczaniu.

W realizacji zadania wezmą udział także : lekarz stomatolog mający doświadczenie w pracy z dziećmi i realizowaniu działań profilaktycznych wśród najmłodszych oraz koordynator projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal biurowy, prywatne zasoby: komputery, telefony, samochody.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zespół naszej Fundacji (jeszcze przed jej formalnym założeniem) już od 3 lat realizował w ramach programu przeciwdziałania próchnicy warsztaty edukacyjno – profilaktyczne dla ok. 1200 dzieci w przedszkolach na terenie Krakowa. Projekt ten powstał w odpowiedzi na ogromny problem próchnicy u dzieci w Małopolsce (wg GUS ok. 90 % dzieci ma próchnicę).

Mamy doświadczenie w przygotowaniu materiałów edukacyjnych i informacyjnych z zakresu profilaktyki próchnicy.

W realizacji programu brało udział kilka osób, które obecnie tworzą zespół Fundacji.

Ewaluacja wcześniej prowadzonych działań, rozmowy z pedagogami przedszkolnymi, rodzicami oraz dziećmi zachęciły nas do podjęcia działań na szerszą skalę - już w ramach Fundacji. Wiemy jak skutecznie edukować w zakresie przeciwdziałania próchnicy. Obecnie tworzymy zespół i plan działania programu „Zdrowe Ząbki”.

Mamy już bogate doświadczenie w realizacji takiego programu, znamy potrzeby naszych odbiorców i do nich dostosowujemy nasze działania.

Przeprowadziliśmy wiele rozmów z pedagogami, dyrektorami placówek, w których były realizowane zajęcia oraz rodzicami.

Otrzymaliśmy informację zwrotną o dużym oddziaływaniu przeprowadzonych zajęć na dzieci i o zmianie ich postaw w zakresie higieny jamy ustnej i zdrowego odżywiania. Zwracano uwagę na to, że program nie tylko wpływa na kształtowanie postaw prozdrowotnych u dzieci ale także zwiększa świadomość opiekunów przedszkolnych i rodziców w zakresie przeciwdziałania próchnicy. Duża skuteczność działań i pozytywny odbiór zachęca do dalszej pracy i objęcia programem większej liczby dzieci z terenu województwa małopolskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA KRAINA ZDROWIA
ul. Księcia Józefa 75A/2
30-206 Kraków
NIP 6772371892, REGON 122684700
KRS 0000435743

Magdalena Pasadyn
Magdalena Pasadyn

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

29.08.2013

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA KRAKOWA
BIURO ds. OCHRONY ZDROWIA
al. Powstania Warszawskiego 1F
31-549 Kraków
29.08.2013r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Uwaga ze celowe dopieszczenie projektu
DYREKTOR BIURA
Michał Marszałek
4.09.2013r.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.