

Wzór

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację dzielnicowego programu zdrowotnego

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez:

.....
(na podstawie Pełnomocnictwa NrPrezydenta Miasta Krakowa z dnia2013r.)

- zwaną dalej w treści Umowy **Udzielającym zamówienia**,

a

.....
- zwanym dalej w treści Umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 217) i art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), Uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków” 2013-2015, Zarządzenia Nr 1112/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu wyłonienia podmiotów realizujących miejskie programy zdrowotne i programy zdrowotne realizowane w ramach zadań priorytetowych Dzielnic dla mieszkańców Miasta Krakowa, finansowanych przez Miasto Kraków w latach 2013-2015 zmienionego Zarządzeniem NrPrezydenta Miasta Krakowa z dnia w sprawie oraz Uchwały Rady Dzielnicy, w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

§ 1.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się na podstawie niniejszej Umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców **Dzielnicy** realizowanych w ramach programu zdrowotnego:
.....
zwanego dalej Programem, finansowanego ze środków będących w dyspozycji **Rady Dzielnicy****Miasta Krakowa**.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 2.

Zgodnie z § 1 Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o miejscu realizacji Programu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
- 2) informowania telefonicznie lub e-mailem (tel. 12 616-94-90 lub bz.umk@um.krakow.pl) o zakończeniu rejestracji osób do udziału w Programie;
- 3) informowania na piśmie (w wersji papierowej lub e-mailem na adres bz.umk@um.krakow.pl) Udzielającego zamówienia o niebezpieczeństwie niewykonania całości lub części Programu wraz ze szczegółowym wskazaniem powodów, w terminie do 30 dni przed zakończeniem realizacji Programu;

- 4) niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o każdorazowej zmianie personelu medycznego, udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, przy czym zastrzega się, że kwalifikacje zawodowe personelu medycznego nie mogą być niższe od zgłoszonych w przyjętej ofercie Przyjmującego zamówienie, a zmiana liczby personelu medycznego lub zastąpienie go osobami o niższych kwalifikacjach zawodowych może być podstawą do wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienie;
- 5) nieodpłatnego wzięcia udziału w organizowanych przez Udzielającego zamówienia i Radę Dzielnicę, przedsięwzięciach promocyjno-informacyjnych dotyczących Programu, w tym szkoleniach, konferencjach prasowych i akcjach plenerowych;
- 6) zamieszczenia na terenie placówki, w której realizowany jest Program, w sposób widoczny w miejscu ogólnodostępnym, graficznej informacji o realizacji Programu wraz z informacją, że realizowany Program finansowany jest ze środków będących w dyspozycji **Rady Dzielnicę Miasta Krakowa**;
- 7) w przypadku publicznego prezentowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu, każdorazowego zamieszczenia informacji, że Program był finansowany ze środków będących w dyspozycji **Rady Dzielnicę Miasta Krakowa**;
- 8) sporządzenia i przedłożenia, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego Umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu, która powinna zawierać: wskazanie ilości udzielonych świadczeń zdrowotnych, opis populacji objętej Programem (wiek i płeć pacjenta), statystyczne wyniki badań wraz z ich ogólną charakterystyką oraz wnioskami. Sprawozdanie należy przedłożyć w formie pisemnej wraz z wyrażeniem zgody na wykorzystanie opracowanych danych przez Udzielającego zamówienia, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Udzielającego zamówienia;
- 9) nie przekazywania osobom uczestniczącym w Programie bezpośredniej informacji o prowadzonej przez siebie lub inne podmioty współpracujące dodatkowej działalności o charakterze komercyjnym;
- 10) prowadzenia stosownej dokumentacji medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 11) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 12) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

§ 3.

Opis, cel, miejsce realizacji Programu, zakres wiekowy uczestników, sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym dni i godziny ich udzielania przez Przyjmującego zamówienie oraz koszt wykonania Programu, określa „**Harmonogram i kosztorys na realizację Programu**, stanowiący **Załącznik** do Umowy.

§ 4.

Przyjmujący zamówienie będzie realizował Umowę od dnia do dnia **30 listopada 2013 roku**.

§ 5.

1. Za realizację Programu Przyjmujący zamówienie otrzyma środki finansowe do kwoty **zł (słownie:)** **brutto** usługa zwolniona z „VAT”, zgodnie z przyjętą ofertą oraz harmonogramem i kosztorysem, o którym mowa w § 3 Umowy, zaakceptowanym przez Dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia.
2. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym UMK na rok 2013, Biuro ds. Ochrony Zdrowia: dział: 851; rozdział: 85149; § 4280; zadanie BZ/07/13 „Zadania uznane przez dzielnice za priorytetowe.” (GWSMK). Wydatek strukturalny – nie dotyczy
3. Zastrzega się, że ceny jednostkowe poszczególnych świadczeń zdrowotnych wyliczone w harmonogramie i kosztorysie nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 6.

Ustala się następujący sposób **wstępnego rozliczania finansowego Umowy**:

- 1) Środki finansowe, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie przelewem na konto Nr..... w terminie do 30 dni od daty przedłożenia, prawidłowo sporządzonej *faktury „VAT”/rachunku* oraz dokumentacji, o której mowa w pkt. 2, za faktycznie udzielone świadczenia zdrowotne w danym okresie rozliczeniowym;
- 2) warunkiem przekazania środków finansowych, o których mowa w pkt 1 jest przedłożenie przez Przyjmującego zamówienie wraz ze składanym rozliczeniem, dokumentacji sprawozdawczej, o której mowa w § 2 pkt 8 Umowy;
- 3) środki finansowe płatne będą każdorazowo za faktycznie wykonaną ilość świadczeń zdrowotnych w okresach rozliczeniowych, o których mowa w pkt 4;
- 4) ustala się następujące okresy rozliczeniowe i terminy przedkładania rozliczeń przez Przyjmującego zamówienie:
 - a) za realizację Programu od dnia**2013 r. do dnia2013 r. - rozliczenie w terminie do dnia2013r.** (pierwszy okres rozliczeniowy);
 - b) za realizację Programu od dnia**2013 r. do dnia2013 r. - rozliczenie do dnia 30 listopada 2013 r.** (jest to ostateczny termin złożenia rozliczenia finansowego Umowy);
- 5) ustala się, że Przyjmujący zamówienie może zrezygnować z wstępnego rozliczania Programu w pierwszym okresie rozliczeniowym rozliczając całość Programu;
- 6) w przypadku wcześniejszego zakończenia Programu, Przyjmujący zamówienie może go rozliczyć w terminie wcześniejszym.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia *faktury „VAT”/rachunku* na Gminę Miejską Kraków - Urząd Miasta Krakowa, Biuro ds. Ochrony Zdrowia, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków.
2. Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku „VAT”:
NIP: 676-10-13-717 REGON: 351554353.
3. Przyjmujący zamówienie *jest/nie jest* podatnikiem podatku „VAT”:
NIP: REGON:

§ 8.

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9.

Za realizację Umowy ze strony Udzielającego zamówienie odpowiedzialność ponoszą: za rozliczenie rzeczowe Karolina Kaczor lub osoba zastępująca (tel. 12 616-94-90), za rozliczenie finansowe Aneta Dziekan lub osoba zastępująca (tel. 12 616-94-89) - pracownicy Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, objętych Umową.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust.1 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji Umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez przedstawicieli Udzielającego zamówienia lub przez inny podmiot, działający z jego upoważnienia, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach Programu oraz organizacji ich udzielania.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.
3. W razie niewykonania lub wykonania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłacenia Udzielającemu zamówienia kar umownych w następującej wysokości:
 - 1) 2% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
 - b) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym w Umowie;
 - c) obciążania pacjentów kosztami świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy lub kosztami produktów leczniczych i wyrobów medycznych, służących do ich udzielenia;
 - d) niezrealizowania zaleceń pokontrolnych lub udaremniania kontroli realizacji Umowy;
 - e) pobierania nienależnych opłat od Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem Umowy;
 - f) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy;
 - g) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych dotyczących zrealizowanych świadczeń zdrowotnych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych;
 - 2) 1% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) niepodania do wiadomości Udzielającego zamówienia zmian w zasadach organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy;
 - b) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w Umowie.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli poprawności obliczenia wysokości środków publicznych, o którym mowa w § 5 ust. 1 i § 7 ust. 1 prowadzonej przez przedstawicieli Udzielającego zamówienia lub przez inny podmiot, działający z jego upoważnienia.
7. W przypadku prowadzenia kontroli, o której mowa w ust 6 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia wszelkiej wymaganej przez kontrolujących dokumentacji finansowej niezbędnej do jej przeprowadzenia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację dzielnicowego programu zdrowotnego zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne Udzielającego zamówienia rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Udzielającego zamówienia, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Przyjmującego zamówienie, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228).
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Przyjmującym zamówienie niezależnie od formy ich przekazania przez Udzielającego zamówienia (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Przyjmujący zamówienie nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Udzielającego zamówienia, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Udzielającego zamówienia, innych aniżeli udostępnione przez Udzielającego zamówienia, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Przyjmujący zamówienie może ujawnić informacje poufne Udzielającego zamówienia osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej na piśmie.
8. Przyjmujący zamówienie, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Udzielającemu zamówienia, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Udzielającego zamówienia.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Przyjmującym zamówienie także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Przyjmującego zamówienie zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Udzielającego zamówienia w związku z naruszeniem przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszego paragrafu.

§ 13.

1. W przypadku zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie ilości mniejszej niż 90% świadczeń zdrowotnych objętych Programem, Udzielający zamówienia naliczy karę umowną w wysokości do 15 % kwoty przeznaczonej na realizację Umowy. Kwoty naliczonej kary będą obliczane według następujących zasad:
 - 1) w przypadku wykonania na poziomie 90-80 % kara wyniesie 5% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy;
 - 2) w przypadku wykonania na poziomie 79 - 70 % kara wyniesie 10% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy;
 - 3) w przypadku wykonania poniżej 70 % kara wyniesie 15% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy.

2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 zostanie potrącona przez Udzielającego zamówienia z bieżącej należności.

§ 14.

W przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Udzielający zamówienia będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 15.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:

- 1) stwierdzenia wykazywania w stosownej sprawozdawczości świadczeń zdrowotnych, finansowanych ze środków publicznych w ramach innych programów zdrowotnych lub w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 2) stwierdzenia w trakcie kontroli braku umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 11 Umowy;
- 3) stwierdzenia, że środki finansowe przekazywane tytułem realizacji Umowy zostały wydatkowane na inne cele niż przewiduje Umowa. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapłacenia Udzielającemu zamówienia dodatkowej kary umownej w wysokości do 30 % kwoty przeznaczonej na realizację Umowy, a kara ta zostanie potrącona przez Udzielającego zamówienia z bieżącej należności.
- 4) nie spełnienia obowiązków, o którym mowa w § 2 pkt. 4 i 5 Umowy.

§ 16

Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy, w każdym czasie, na podstawie porozumienia stron, w szczególności w przypadku powstania zagrożenia nie wykonania całości lub części jej przedmiotu.

§ 17

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 18

1. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie zamierza dokonać zmian podstaw formalno–prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji Umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Udzielającego zamówienia, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni przedkłada Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające dokonanie takich zmian.
2. O zamiarze rozwiązania, likwidacji lub innego zaprzestania działalności Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienia.

§ 19.

W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz 217) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 20.

Wszystkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 21.

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe na podstawie realizacji Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Spory między stronami powstające w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą polubownie z zachowaniem zasady działania w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszných interesów stron.

§ 22.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia, a jeden dla

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację dzielnicowego programu zdrowotnego

Załącznik do Umowy na realizację dzielnicowego programu profilaktycznego

(Pieczęćka nagłówkowa Przyjmującego zamówienie)

Kraków, dnia r.

Harmonogram i kosztorys realizacji Programu **Dzielnicy**

Miejsce realizacji Programu (nazwa Przyjmującego zamówienie i dokładny adres gabinetu, w którym realizowany będzie Program):

.....

Opis Programu: Realizacja Programu polegać będzie na wykonaniu:

.....

Czas realizacji Programu:

od dniar. do dnia roku, w tym:

- do dnia wyłącznie dla mieszkańców Dzielnicy.
- w przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych od dnia dla mieszkańców Miasta Krakowa. / nie dotyczy Programów zdrowotnych realizowanych na terenie placówek oświatowych

Telefoniczna rejestracja i informacja pacjentów:

czynna od do Nr tel. 12 w godz. od do Podczas rejestracji wyznaczony zostanie dzień i godzina przyjęcia pacjenta.

Terminy udzielania świadczeń w ramach Programu:

pacjenci będą przyjmowani od do (dni tygodnia)
w godz. od do

Minimalna liczba personelu medycznego udzielającego świadczeń objętych Programem:

(wskazanie rodzaju i liczby personelu):

.....

Wskazanie nr telefonu i adresu e-mail do osoby odpowiedzialnej za organizację Programu ze strony Przyjmującego zamówienie,

(nazwisko, nr telefonu, e-mail):.....

Cena za jednostkowe świadczenia realizowane w ramach Programu (zgodnie z przyjętym formularzem ofertowym):

.....

Wysokość środków na realizację Programu wyniesie nie więcej niżzł brutto (zgodnie z przyjętym formularzem ofertowym).

(podpis i pieczęćka osoby upoważnionej do reprezentacji Przyjmującego zamówienie)