

WZÓR

## Umowa o udzielenie zamówienia na realizację miejskiego programu zdrowotnego

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez:

.....  
(na podstawie Pełnomocnictwa Nr .....Prezydenta Miasta Krakowa z dnia .....r.)

- zwaną dalej w treści Umowy **Udzielającym zamówienia**,

a

.....  
- zwanym dalej w treści Umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594 i 645), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 6 pkt 3, art. 7 ust. 1 pkt. 1, 3-4 i art. 8 pkt 1, 4-5 oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), Uchwały Nr LXXVII/1167/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2013-2015 oraz zarządzenia nr 1112/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu wyłonienia podmiotów realizujących miejskie programy zdrowotne i programy zdrowotne realizowane w ramach zadań priorytetowych Dzielnic dla mieszkańców Miasta Krakowa, finansowanych przez Miasto Kraków w latach 2013–2015 z późn. zm. , w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

### § 1.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się na podstawie niniejszej Umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji miejskiego programu zdrowotnego:  
.....  
- zwanego dalej Programem.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno–epidemiologiczne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń podmiotów leczniczych z terenu Miasta Krakowa wynosi ok. 760.000 osób.
5. W ramach realizowanego miejskiego programu zdrowotnego wskazanego w § 1 ust. 1 zapewnione zostaną preferencje w dostępie do świadczeń zdrowotnych dla posiadaczy Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+.

### § 2.

Zgodnie z § 1 Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) sporządzenia i przedłożenia, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego Umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu, która powinna zawierać wskazanie ilości udzielonych

- świadczeń zdrowotnych, opis populacji objętej Programem (wiek i płeć pacjenta, Nr PESEL – a w przypadku jego braku data urodzenia pacjenta), statystyczne wyniki badań wraz z ich ogólną charakterystyką oraz wnioskami i rekomendacjami. Sprawozdanie należy przedłożyć w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail przez Udzielającego zamówienie wraz z wyrażeniem zgody na wykorzystanie opracowanych danych przez Udzielającego zamówienia, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Udzielającego zamówienia;
- 2) informowania Udzielającego zamówienie w formie zamieszczania danych z realizowanego Programu, w bazie elektronicznej aplikacji sprawozdawczej w szczególności w zakresie:
    - a) ilości udzielonych świadczeń zdrowotnych,
    - b) liczby i danych osób (Nr PESEL) biorących udział w Programie,
    - c) liczby osób oczekujących na udział w Programie,
    - d) zakończenia rejestracji osób do udziału w Programie,-od dnia uruchomienia aplikacji (wskazanego przez Udzielającego zamówienie) co najmniej trzy razy w tygodniu, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Udzielającego zamówienia;
  - 3) *kompletnego wypełniania dokumentacji sprawozdawczej (w tym ankiet dotyczących realizacji Programu), wymaganej przez Koordynatora Programu, działającego na podstawie upoważnienia Udzielającego zamówienia oraz jej dostarczania w terminie i miejscu wskazanym przez przedstawiciela Udzielającego zamówienia;*
  - 4) przekazywania we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o jego prowadzeniu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
  - 5) informowania Udzielającego zamówienia o niebezpieczeństwie niewykonania całości lub części Programu wraz ze szczegółowym wskazaniem powodów, w terminie do 30 dni przed zakończeniem realizacji Programu w roku 2013 oraz w terminie do 60 dni przed zakończeniem realizacji Programu w roku 2014 i 2015;
  - 6) niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o każdorazowej zmianie pośród personelu medycznego, udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, przy czym zastrzega się, że kwalifikacje zawodowe personelu medycznego nie mogą być niższe od zgłoszonych w przyjętej ofercie Przyjmującego zamówienie, a zmiana liczby personelu medycznego lub zastąpienie ich osobami o niższych kwalifikacjach zawodowych może być podstawą do wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienie;
  - 7) nieodpłatnego wzięcia udziału w organizowanych przez Udzielającego zamówienia, przedsięwzięciach promocyjno-informacyjnych Programu, w tym szkoleniach, konferencjach prasowych i akcjach plenerowych;
  - 8) zamieszczenia, w sposób widoczny w miejscu ogólnodostępnym, graficznej informacji, że realizowany Program finansowany jest w całości ze środków Udzielającego zamówienia;
  - 9) w przypadku publicznego prezentowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu, każdorazowego zamieszczenia informacji, że Program był finansowany ze środków Udzielającego zamówienia (Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa);
  - 10) nie przekazywania osobom uczestniczącym w Programie bezpośredniej informacji o prowadzonej przez siebie lub inne podmioty współpracujące dodatkowej działalności o charakterze komercyjnym;
  - 11) prowadzenia stosownej dokumentacji medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
  - 12) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
  - 13) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

### § 3.

Miejsce realizacji Programu, sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym dni i godziny ich udzielania przez Przyjmującego zamówienie oraz koszt wykonania Programu, określa **Harmonogram i kosztorys realizacji Programu** stanowiący **Załącznik** do Umowy.

#### § 4.

Przyjmujący zamówienie będzie realizował Umowę od dnia jej zawarcia, który jest terminem rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do dnia 30 listopada 2015 r., przy czym ustala się następujące okresy udzielania świadczeń zdrowotnych:

- 1) w 2013 r. – od dnia zawarcia Umowy do dnia 28 listopada 2013 r.;
- 2) w 2014 r. – od dnia 2 stycznia do dnia 28 listopada 2014 r.;
- 3) w 2015 r. – od dnia 2 stycznia do dnia 28 listopada 2015 r.

#### § 5.

1. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą, w tym:
  - 1) w 2013 r. do kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), usługa zwolniona z podatku od towarów i usług VAT;
  - 2) w 2014 r. środki na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną określone drogą aneksu do Umowy, po uchwaleniu budżetu Miasta Krakowa na dany rok w wysokości uzależnionej od możliwości finansowych Miasta;
  - 3) w 2015 r. środki na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną określone drogą aneksu do Umowy, po uchwaleniu budżetu Miasta Krakowa na dany rok w wysokości uzależnionej od możliwości finansowych Miasta.
  - 4) zgodnie z wynikami postępowania konkursowego łączna kwota przyznana na lata 2013-2015 nie przekroczy kwoty..... Jednakże ostateczna kwota zostanie określona drogą aneksu do Umowy, po uchwaleniu budżetu Miasta Krakowa na dany rok w wysokości uzależnionej od możliwości finansowych Gminy Miejskiej Kraków.
2. Zastrzega się, że ceny jednostkowe poszczególnych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2013 r., Dział 851, Rozdział 85141, § 2480, zadanie budżetowe Zadanie Nr BZ/01/13 „Realizacja programu profilaktyki i promocji zdrowia.” (GWSMK). Wydatek strukturalny – nie dotyczy oraz Dział 851; Rozdział: 85149; §4280; Zadanie BZ/05/13: „Zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną” (GWSMK). Wydatek strukturalny – nie dotyczy.
4. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego na lata 2014 i 2015 zostały ujęte w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa, załącznik Nr 2 – Realizacja miejskich programów zdrowotnych – Realizacja programów profilaktycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców miasta Krakowa, uzupełnienie oferty NFZ (1.3.1.23) oraz załącznik Nr 2 –Świadczenie usług zdrowotnych w ramach realizacji programu profilaktyki astmy i chorób alergicznych młodzieży szkolnej (1.3.1.22) oraz załącznik Nr 2- Program profilaktyki i promocji zdrowia – Poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego w miejscu nauczania i wychowania na terenie Miasta Krakowa – uzupełnienie godzin pracy pielęgniarek i higienistek szkolnych (1.3.1.18).

#### § 6.

Ustala się następujący sposób rozliczania finansowego Umowy:

- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie przelewem na rachunek bankowy w banku: ..... Nr konta bankowego: ..... w terminie do 30 dni od daty przedłożenia, prawidłowo sporządzonej faktury VAT / rachunku oraz dokumentacji, o której mowa w § 2 pkt 1, za faktycznie udzielone świadczenia zdrowotne w danym okresie rozliczeniowym;
- 2) wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo za faktycznie udzielone świadczenia zdrowotne w okresach rozliczeniowych, o których mowa w pkt 3;
- 3) ustala się następujące okresy rozliczeniowe i terminy przedkładania rozliczeń finansowych przez Przyjmującego zamówienie:
  - a) w 2013 r. - za świadczenia zdrowotne udzielone w okresie:

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację miejskiego programu zdrowotnego

- a. od dnia zawarcia Umowy do dnia 28 listopada 2013 r. – do dnia 30 listopada 2013 r. (jest to ostateczny termin złożenia rozliczenia finansowego Umowy w tym roku);
  - b) w 2014 r. - za świadczenia zdrowotne udzielone w okresie:
    - a. od dnia 2 stycznia do dnia 15 lipca 2014 r. – do dnia 31 lipca 2014 r. (pierwszy okres rozliczeniowy);
    - b. od dnia 16 lipca do dnia 28 listopada 2014 r. – do dnia 30 listopada 2014 r. (jest to ostateczny termin złożenia rozliczenia finansowego Umowy w tym roku);
  - c) w 2015 r. - za świadczenia zdrowotne udzielone w okresie:
    - a. od dnia 2 stycznia do dnia 15 lipca 2015 r. – do dnia 31 lipca 2015 r. (pierwszy okres rozliczeniowy);
    - b. od dnia 16 lipca do dnia 28 listopad 2015 r. – do dnia 30 listopada 2015 r. (jest to ostateczny termin złożenia rozliczenia finansowego Umowy).
- 4) ustala się, że Przyjmujący zamówienie może zrezygnować z rozliczania Programu w pierwszym okresie rozliczeniowym danego roku, rozliczając całość Umowy w drugim okresie;
- 5) w przypadku wcześniejszego zakończenia Programu, Przyjmujący zamówienie może go rozliczyć w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Udzielającego zamówienia.

#### § 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia *faktury VAT / rachunku* na Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-526 Kraków.
2. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT:  
NIP: 676-10-13-717                      REGON: 351554353.
3. Przyjmujący zamówienie *jest / nie jest* podatnikiem podatku VAT:  
NIP: .....                      REGON:.....

#### § 8.

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 9.

Za realizację Umowy ze strony Udzielającego zamówienie odpowiedzialność ponoszą: za rozliczenie rzeczowe Maria Piętak – Frączek lub osoba zastępująca (tel. 12 616-94-90), za rozliczenie finansowe Aneta Dziekan lub osoba zastępująca (tel. 12 616-94-89) - pracownicy Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

#### § 10.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, objętych Umową oraz w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy przedłoży Udzielającemu zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie przedmiotu Umowy, w sytuacji, gdy taki obowiązek go dotyczy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również każdorazowej zmiany treści umowy ubezpieczenia i terminu jej obowiązywania, w okresie obowiązywania Umowy.

#### § 11.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji Umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez przedstawicieli Udzielającego zamówienia lub przez inny podmiot, działający z jego upoważnienia, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach Programu oraz organizacji ich udzielania.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.

3. W razie niewykonania lub wykonania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłacenia Udzielającemu zamówienia kar umownych w następującej wysokości:
  - 1) 2% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
    - a) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
    - b) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym w Umowie;
    - c) obciążania pacjentów kosztami świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy lub kosztami produktów leczniczych i wyrobów medycznych, służących do ich udzielenia;
    - d) niezrealizowania zaleceń pokontrolnych lub udaremniania kontroli realizacji Umowy;
    - e) pobierania nienależnych opłat od Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem Umowy;
    - f) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy;
    - g) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych dotyczących zrealizowanych świadczeń zdrowotnych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych;
  - 2) 1% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
    - a) niepodania do wiadomości Udzielającego zamówienia zmian w zasadach organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy;
    - b) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w Umowie.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli poprawności obliczenia wysokości środków publicznych, o którym mowa w § 5 ust. 1 i § 7 ust. 1 prowadzonej przez przedstawicieli Udzielającego zamówienia lub przez inny podmiot, działający z jego upoważnienia.
7. W przypadku prowadzenia kontroli, o której mowa w ust 6 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia wszelkiej wymaganej przez kontrolujących dokumentacji finansowej niezbędnej do jej przeprowadzenia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

## § 12.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne Udzielającego zamówienia rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Udzielającego zamówienia, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Przyjmującego zamówienie, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228).

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Przyjmującym zamówienie niezależnie od formy ich przekazania przez Udzielającego zamówienia (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Przyjmujący zamówienie nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Udzielającego zamówienia, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Udzielającego zamówienia, innych aniżeli udostępnione przez Udzielającego zamówienia, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Przyjmujący zamówienie może ujawnić informacje poufne Udzielającego zamówienia osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej na piśmie.
8. Przyjmujący zamówienie, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Udzielającemu zamówienia, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Udzielającego zamówienia.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Przyjmującym zamówienie także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Stronę.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Przyjmującego zamówienie zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Udzielającego zamówienia w związku z naruszeniem przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszego paragrafu.

### § 13.

W przypadku zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie ilości mniejszej niż 90% świadczeń zdrowotnych w ramach Programu w danym roku, Udzielający zamówienia naliczy karę umowną w wysokości do 20 % kwoty przeznaczonej na realizację Umowy w danym roku. Kwota naliczonej kary będzie obliczana w następujący sposób:

- 1) w przypadku wykonania Umowy na poziomie od 90 do 80 % świadczeń, kara wyniesie 10% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy;
- 2) w przypadku wykonania Umowy na poziomie od 79 do 70 % świadczeń, kara wyniesie 20% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy;
- 3) w przypadku wykonania Umowy poniżej 70 % świadczeń, kara wyniesie 30% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy.

### § 14.

W przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Udzielający zamówienia będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

### § 15.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:

- 1) stwierdzenia wykazywania w stosownej sprawozdawczości świadczeń zdrowotnych, finansowanych ze środków publicznych w ramach innych programów zdrowotnych lub w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;

- 2) nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy, zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 Umowy lub zmian jej treści i terminu obowiązywania;
- 3) stwierdzenia, że środki finansowe przekazywane tytułem realizacji Umowy zostały wydatkowane na inne cele niż przewiduje Umowa. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapłacenia Udzielającemu zamówienia dodatkowej kary umownej w wysokości do 30% kwoty przeznaczonej na realizację Umowy w danym roku, a kara ta zostanie potrącona przez Udzielającego zamówienia z bieżącej należności;

#### **§ 16.**

1. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy, w każdym czasie, na podstawie porozumienia stron, w szczególności w przypadku powstania zagrożenia nie wykonania całości lub części jej przedmiotu.

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy z uwagi na uwarunkowania finansowe tj. plan wydatków i wysokość budżetu Miasta Krakowa w latach 2014 i 2015.

#### **§ 17.**

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **§ 18.**

1. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie zamierza dokonać zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji Umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Udzielającego zamówienia, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni przedkłada Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające dokonanie takich zmian.

2. O zamiarze rozwiązania, likwidacji lub innego zaprzestania działalności Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienia.

#### **§ 19.**

W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz 217) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

#### **§ 20.**

Wszystkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

#### **§ 21.**

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe na podstawie realizacji Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Spory między stronami powstające w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą polubownie z zachowaniem zasady działania w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów stron.

#### **§ 22.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia, a jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**Udzielający zamówienia:**

**Przyjmujący zamówienie:**

Załącznik do Umowy na realizację miejskiego programu zdrowotnego

(Pieczęć nagłwkowa Przyjmującego zamówienie)

Kraków, dnia ..... r.

**Harmonogram i kosztorys realizacji Programu** .....

**Miejsce realizacji Programu** (nazwa Przyjmującego zamówienie i dokładny adres gabinetu, w którym realizowany będzie Program):

.....

**Opis Programu:** Realizacja Programu polegać będzie na wykonaniu:

.....

**Czas realizacji Programu:**

od dnia .....r. do dnia .....roku

**Telefoniczna rejestracja i informacja pacjentów:**

czynna od ..... do ..... Nr tel. 12 ..... w godz. od ..... do ..... Podczas rejestracji wyznaczony zostanie dzień i godzina przyjęcia pacjenta.

**Terminy udzielania świadczeń w ramach Programu:**

pacjenci będą przyjmowani od .....do .....(dni tygodnia)  
w godz. od ..... do .....

**Minimalna liczba personelu medycznego udzielającego świadczeń objętych Programem:**

(wskazanie rodzaju i liczby personelu):

.....

**Wskazanie nr telefonu i adresu e-mail do osoby odpowiedzialnej za organizację Programu ze strony Przyjmującego zamówienie,**

( nazwisko, nr telefonu, e-mail):.....

**Cena za jednostkowe świadczenia realizowane w ramach Programu** (zgodnie z przyjętym formularzem ofertowym):

.....

**Wysokość środków** na lata 2013-2015 na realizację Programu wyniesie nie więcej niż .....zł brutto (zgodnie z wynikami konkursu ofert).

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Przyjmującego zamówienie)



Umowa o udzielenie zamówienia na realizację miejskiego programu zdrowotnego