

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SO-08	Przyjęto
	dnia <u>31.08.2015</u>
	podpis <u>[signature]</u>

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Spotkanie Integracyjne – Dzień Seniora

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..21.09.2015r. - 30.11.2015r.

W FORMIE

WSPIERANIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINE MIEJSKĄ KRAKÓW

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Art. 19a.

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾, ³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Seniorzy Razem

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000549287

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23 marca 2015r.

5) nr NIP: 9452183475 .nr REGON: 361068314

6) adres:

miejscowość Kraków ul. Fiołkowa 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza
gmina: Kraków powiat:⁸ Kraków
województwo: Małopolskie.
kod pocztowy 31-457 poczta Kraków

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 86124047191111001062643695

nazwa banku: PKO. SA Oddział 31-548 Kraków ul.. Aleja Pokoju 1

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Leokadia Dudek –Jakubiak -v-ce prezes

b) Zofia Tobała - członek zarządu

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Seniorzy Razem –Zarząd Stowarzyszenia, 31-457 Kraków, ul. Fiołkowa 11

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Leokadia Dudek - Jakubiak tel.503125138

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze Statutem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Seniorzy Razem pragną zorganizować Dzień Seniora dla około 190 osób.. Pragniemy , by osoby starsze, niepełnosprawne i samotne mogły spotkać się z rówieśnikami, by spędziły czas w miłej atmosferze i zapomniały o trudach dnia codziennego. Chodzi nam i integrowanie seniorów zwłaszcza samotnych i biednych. Spotkanie to miałoby miejsce w restauracji Śląska w terminie I połowie października.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja tego typu spotkań to zwrócenie uwagi na potrzeby ludzi starszych, zaznaczenie ich miejsca w społeczeństwie. Spowodowanie, by czuli się potrzebni i zauważeni. Wspólne spędzenie czasu z rówieśnikami, by dało im radość i satysfakcję.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do seniorów – osób starszych, samotnych, biednych, opuszczonych przez najbliższych, którzy są członkami naszego Stowarzyszenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Stowarzyszenie Seniorzy Razem ukierunkowuje swoją działalność na zagospodarowanie czasu ludziom starszym, samotnym i schorowanym, którzy nie dysponują dochodami pozwalającymi im na udział w różnych ofertach – imprezach. Pragniemy im organizować jak najwięcej spotkań, czy ciekawych wyjazdów, ale nasze fundusze nie pozwalają na zaspokojenie ich oczekiwań. Dlatego pomoc organów administracji publicznej umożliwi nam realizację takiego spotkania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem naszego działania jest integrowanie ludzi starszych, samotnych, niepełnosprawnych. Organizując Dzień Seniora pragniemy zwrócić uwagę na potrzeby takich właśnie ludzi. Ludzi, którzy mają swoje potrzeby, zainteresowania i pragną kontaktu z innymi. Pragniemy również zwrócić uwagę na sytuację życiową ludzi starszych, których takie spotkania są oderwaniem się od trosk dnia codziennego. Spotkanie odbyłoby się w Restauracji Śląska w Krakowie. W spotkaniu wzięłoby udział około 190 osób.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Planowane spotkanie integracyjne – Dzień Seniora odbędzie się w I połowie października w restauracji Śląska w Krakowie przy ul. Królewskiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zarząd Stowarzyszenia Seniorzy Razem po uzgodnieniu terminu i miejsc spotkania z kołami – klubami dokona rezerwacji sali, uzgodni menu i część artystyczną. Przekaze informacje dotyczące ilości uczestników z poszczególnych klubów proporcjonalnie do ilości członków.

9. Harmonogram planowanych działań

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.09.2015r. do 30.11.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uzgodnienie z klubami terminu i miejsca spotkania	21.09.2015r.	Zarząd Stowarzyszenia
2. Uzgodnienie menu	25.09.2015r.	Zarząd Stowarzyszenia
3. Ustalenie kosztu i rezerwacja zespołu artystycznego	25.09.2015r.	Zarząd Stowarzyszenia
4. Spotkanie integracyjne Restauracja Śląska	Październik 2015r.	Zarząd Stowarzyszenia
5. Sporządzenie sprawozdania końcowego	30.11.2015r.	Zarząd Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Spotkanie ma wpływ na poprawę samopoczucia osób starszych, czują się potrzebni, akceptowani i dostrzegani przez osoby młodsze, zdrowsze i akceptujące ich potrzeby, zainteresowania i problemy.

Spotkania takie każą zwrócić innym uwagę na to, że seniorzy to coraz większa grupa społeczna, która nie może być niezauważona i alienowana w społeczeństwie.

Seniorzy uczestnicząc w spotkaniach nabierają przekonania, że nie są marginalną grupą społeczną i są zauważani przez innych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie. 2) zespół art. 3) upominki 4) dekoracja stołów	190 1 190 190	40,- 1200,- 6,- 5,-	Osoby Zespół Sztuk Osób	7600,- 1200,- 1140,- 950,-	5700,- 1000,- 900,- 900,-	1900,- 200,- 240,- 50,-	0,- 0,- 0,- 0,-
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne praca 5 wolontariuszy 5 os. x 10 zł./h x 8 godz.	50	8,-	os/h/zł	400,-	0,-	0,-	400,-
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV.	Ogółem:				11290,-	8500,-	2390,-	400,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8500 zł	75,29 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	490 zł	4,34 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	1900 zł	16,83 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1900 zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	3,54. %
-	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11290zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W Stowarzyszeniu Seniorzy Razem 3 osoby mają wykształcenie wyższe, pozostałe osoby biorące udział w realizacji zadania mają wykształcenie średnie i wieloletnią praktykę w pracy na rzecz ludzi

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾.
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	<p>SO-08</p> <p>Przyjęto dnia 31 08 2015 podpis <i>[signature]</i></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 27.08.2015 godz. 17:03:02

Numer KRS: 0000549287

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.03.2015	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/3656/15/846/REGON	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 361068314, NIP: 9452183475
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE SENIORZY RAZEM
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. FIOŁKOWA, nr 11, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-457, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	06.12.2014 R. 06.03.2015 R. - ZMIANA: § 1, § 14, § 18, § 19

	3.Numer PESEL/REGON	40032903041
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZWED
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	47081507868
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SMOK
	2.Imiona	BOGDAN
	3.Numer PESEL/REGON	55031803216
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCHARSKA
		2.Imiona	LUCYNA
		3.Numer PESEL/REGON	54043010885
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOGUT
		2.Imiona	KRYSTYNA
		3.Numer PESEL/REGON	49022306044
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZALASIŃSKA
		2.Imiona	MAŁGORZATA
		3.Numer PESEL/REGON	49041201908
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTACJI STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST DZIAŁAJĄCY SAMODZIELNIE, PREZES LUB WICEPREZES. DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, W TYM ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW, UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU STOWARZYSZENIA DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE W TYM PREZES LUB WICEPREZES.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GACKIEWICZ
	2.Imiona	ALICJA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	45091901300
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDEK JAKUBIAK
	2.Imiona	LEOKADIA
	3.Numer PESEL/REGON	40122300406
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRABSKA
	2.Imiona	JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	45112704723
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOBAŁA
	2.Imiona	ZOFIA

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ,
2. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ I ŻYCIOWEJ,
3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,
4. DZIAŁANIA NA RZECZ SENIORÓW - OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
5. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOŁONTARIATU,
6. EDUKACJA, NAUKA, OŚWIATA I WYCHOWANIE,
7. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ,
8. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO,
9. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 27.08.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Stowarzyszenie
SENIORZY RAZEM
31-457 Kraków, ul. Fiołkowa 11

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

V-ce Prezes


Leokadia Dudek-Jakubiak