

UCHWAŁA NR  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania  
Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 41e, art. 41f, art. 41g, art. 41h, art. 41i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

PREAMBUŁA

*Powołanie Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego ma na celu wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, rozwijanie i doskonalenie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podkreślenie rangi partnerstwa w działaniu pomiędzy administracją samorządową a sektorem organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców Krakowa*

## §1

Przyjmuje się tryb powoływania członków oraz organizacji i działania Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą

## §2

Do kompetencji Rady należą w szczególności:

1. opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy zgodnie z zapisami uchwały ;
3. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy;
5. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
6. promowanie dobrych praktyk współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
7. współpraca z Komisjami Dialogu Obywatelskiego;
8. współpraca z Małopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

## §3

1. W skład Rady wchodzi:
  - a. Czterech przedstawicieli Rady Miasta Krakowa, zwanej dalej Radą Miasta
  - b. Czterech przedstawicieli Prezydenta Miasta Krakowa, zwanego dalej Prezydentem Miasta
  - c. ośmiu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszeni niezależni eksperci, wybrani jako osoby zaufania publicznego.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
4. Członkowie Rady, reprezentujący organizacje pozarządowe, zostają wybrani spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1.
5. Członków Rady, reprezentujących Radę Miasta zgłasza Przewodniczący Rady Miasta.
6. Członków Rady reprezentujących Prezydenta Miasta wskazuje Prezydent Miasta.

## §4

1. Rada wybierana jest na dwuletnią kadencję.
2. Członkiem Rady można być wybranym nieprzerwanie tylko w dwóch kadencjach.
3. Rada obraduje na posiedzeniach.
4. Rada działa na podstawie regulaminu pracy przyjętego na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta, a prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego Rady wskazany przez Prezydenta Miasta członek Rady.

6. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
7. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz mogą zostać odwołani w trakcie kadencji w takim samym trybie jak zostali powołani.
8. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
9. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady.
10. Sekretarz z każdego posiedzenia Rady sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności na posiedzeniu wiceprzewodniczący. Do każdego protokołu dołącza się listę obecności. W przypadku nieobecności sekretarza na posiedzeniu rady protokół sporządza wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady.

## §5

1. Prezydent Miasta odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
  - a) na jego wniosek;
  - b) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - c) na wniosek 2/3 składu Rady,
  - d) w przypadku wygaśnięcia jego mandatu radnego Rady Miasta.
2. Prezydent Miasta może odwołać członka Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta lub na wniosek organizacji pozarządowej po zasięgnięciu opinii Rady.
3. W razie odwołania lub śmierci członka Rady, Prezydent Miasta powołuje członka Rady na okres do końca kadencji, spośród kandydatów zgłoszonych w trybie określonym w § 3 z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego Miasta Krakowa w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.
5. W przypadku uzupełniania składu Rady o przedstawiciela organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera się kolejnych kandydatów, którzy na Walnym Zebraniu, o którym mowa w załączniku nr 1 otrzymali największą liczbę głosów.

## §6

1. Rada wyraża swoje opinie i stanowiska w formie uchwał, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy członków.
2. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.
3. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu uchwały. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

## § 7

Każdy członek Rady na pierwszym posiedzeniu Rady, jest zobowiązany do złożenia na ręce przewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2. Przewodniczący Rady przedkłada swoje oświadczenie oraz członków Rady Prezydentowi Miasta.

## § 8

Członkowie Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.

## § 9

1. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia komórka merytoryczna Urzędu Miasta Krakowa właściwa w zakresie koordynowania współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi.
2. Obsługę prawną zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

## **Zasady wyłaniania członków Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego będących przedstawicielami organizacji pozarządowych.**

### **Rozdział I Walne Zebranie Organizacji Pozarządowych**

1. Walne Zebranie Organizacji Pozarządowych, zwane dalej Walnym Zebraniem tworzą uprawnieni przedstawiciele organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy (wyłącznie po jednym uprawnionym przedstawicielu z każdej organizacji) działających na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
2. Walne Zebranie zwołuje Prezydent Miasta, informując o tym nie później niż na 30 dni przed terminem Zebrania.
3. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Prezydenta Miasta.
4. Walne Zebranie wybiera spośród siebie przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisję Wyborczą w liczbie 5 osób. Na członków Komisji Wyborczej nie mogą być typowani kandydaci do Rady.
5. Wyborów przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisji Wyborczej dokonuje się w sposób jawny. W głosowaniu jawnym głosuje się wszystkie kandydatury w kolejności alfabetycznej.
6. Kandydatów na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania, przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz członków Komisji Wyborczej zgłaszają członkowie Walnego Zebrania.
7. Kandydaci wpisywani są na listę wyborczą według kolejności alfabetycznej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie.
8. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz członków Komisji Wyborczej wyłonione zostają osoby które uzyskały najwyższą liczbę głosów.
9. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie, moderuje dyskusje, zarządza wybory, informuje o wyniku przeprowadzonych głosowań. Komisja Wyborcza organizuje wybory członków Rady i sprawuje nadzór nad ich prawidłowym przebiegiem.
10. Walne Zebranie wybiera 8 przedstawicieli krakowskich organizacji pozarządowych do Rady.

### **Rozdział II Zgłaszanie kandydatów oraz członków Walnego Zebrania**

1. Kandydaci do Rady zgłaszani są do 14 dni przed wyznaczonym przez Prezydenta Miasta terminem Walnego Zebrania, podanym w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w portalu [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).
2. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonują przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy upoważnieni do działań reprezentacyjnych, poprzez przesłanie go na adres komórki merytorycznej Urzędu Miasta Krakowa właściwej w zakresie koordynowania współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi, określony w ogłoszeniu, o którym mowa w punkcie nr 1, wpisując w tytule wiadomości: „Zgłoszenie kandydata do Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”.
3. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zawierać:
  - a. nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej;
  - b. dane kandydata: imię i nazwisko, adres zameldowania i pobytu, numer telefonu, adres

- e-mail;
  - c. profil kandydata: opis doświadczeń, umiejętności i motywacji kandydata wskazujących na celowość wyłonienia go na członka Rady;
  - d. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
  - e. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne;
  - f. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych lub innych rejestrów organizacji zgłaszającej.
4. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w portalu [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Krakowa terminem Walnego Zebrania.
  5. Weryfikacją zgłoszeń oraz przygotowaniem materiałów wyborczych zajmuje się komórka merytoryczna Urzędu Miasta Krakowa właściwa w zakresie koordynowania współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi.
  6. Zgłoszenia członków Walnego Zebrania dokonują przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy upoważnieni do działań reprezentacyjnych, poprzez przesłanie go na adres komórki merytorycznej Urzędu Miasta Krakowa właściwej w zakresie koordynowania współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi, określony w ogłoszeniu, o którym mowa w punkcie nr 1, wpisując w tytule wiadomości: „Zgłoszenie członka Walnego Zebrania Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”.
  4. Zgłoszenie członka Walnego Zebrania powinno zawierać:
    - a. nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej;
    - b. dane kandydata: imię i nazwisko, adres zameldowania i pobytu, numer telefonu, adres e-mail;
    - c. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych lub innych rejestrów organizacji zgłaszającej
  7. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady oraz niekompletne zgłoszenie członka Walnego Zebrania podlega odrzuceniu.
  8. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady oraz jednego członka Walnego Zebrania.

### **Rozdział III**

#### **Sposób głosowania i warunki ważności głosu**

1. Głosowanie na członków Rady jest tajne.
2. Na karcie do głosowania muszą być umieszczone:
  - a. pola na wpisanie imienia i nazwiska kandydatów,
  - b. pole na wpisanie nazwy organizacji zgłaszającej danego kandydata,
  - c. zwięzła informacja o sposobie głosowania.
3. Każdy uprawniony do głosowania, stawia znak X w polu przy nazwisku kandydata któremu udziela głosu
4. Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polach przy nie więcej niż ośmiu kandydatach. Wszystkie inne głosy są nieważne.

### **Rozdział IV**

#### **Ustalanie wyników wyborów**

1. Komisja Wyborcza po zakończeniu wyborów otwiera urnę i dokonuje podliczenia oddanych głosów.
2. Do Rady wybierani są kandydaci, którzy otrzymają w głosowaniu tajnym największą liczbę

głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza zarządza II turę głosowania.
4. II tura głosowania odbywa się na zasadach opisanych w rozdziale III, z zastrzeżeniem, że głosowanie dotyczy wyłącznie osób, które otrzymały równą ilość głosów.
5. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
6. Wyniki wyborów do Rady ogłasza przewodniczący Komisji Wyborczej.
7. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów i kartami do głosowania Prezydentowi Miasta.
8. Po ogłoszeniu wyników wyborów Walne Zebranie ulega rozwiązaniu.

**Oświadczenie członka Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Ja .....

niżej podpisany oświadczam, że:

nie jestem

jestem

a) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu oraz funkcja):

.....

.....

.....

nie jestem

jestem

b) członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu, charakter członkostwa, np. zwykły, wspierający, honorowy):

.....

.....

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pracę w Radzie.

Kraków, dnia .....

.....  
*podpis*