

OTWARTY KONKURS OFERT 2016

Gmina Miejska Kraków, Prezydent Miasta Krakowa

Komórka realizująca:

Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego w następującym rodzaju:

Lp.	Rodzaj zadania zaplanowanego przez Biuro ds. Ochrony Zdrowia do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi:	Przewidywany termin realizacji zadania	Planowane środki finansowe w budżecie Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK
	1.7. Zadanie publiczne zaplanowanego przez Dzielnicę Miasta Krakowa do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku - „Ochrona i promocja zdrowia – organizacja kursu z zakresu pierwszej pomocy dla mieszkańców Dzielnicy VII”	15.05.2016 r. - 30.11.2016 r.	3 000 zł
			Łącznie 3 000 zł

Kryteria przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż planowana wysokość środków publicznych na realizację danego rodzaju zadania
2. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn.zm), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
8. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
9. W przypadku zlecenia realizacji zadania organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i

wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie na realizację zadania wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z którymi Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK zawrze umowę na realizację zadania, mogą zlecić realizację zadania wybranym (w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję) organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, nie będącymi stronami umowy odpowiednio o wsparcie/powierzenie realizacji zadania.
11. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Biuro ds. Ochrony Zdrowia oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji.
12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadań zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krakowa oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.
16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Biurze ds. Ochrony Zdrowia UMK w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie **do 7 dni** od ogłoszenia wyników konkursu.
18. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
19. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
20. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
21. Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia**.
22. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, działalność partii politycznych, działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych, działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
23. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 24. Oświadczenia o których mowa w pkt. 23 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert na realizację wskazanych zadań upływa w **terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu o godz. 15:30**. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonych kopertach wyłącznie w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia przy **al. Powstania Warszawskiego 10, pok. 405 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta, zakresu i rodzaju zadania, którego dotyczy oferta**.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) złożenie oferty po terminie;
 - b) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
 - c) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - d) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - e) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - f) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
 - g) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, stanowiącej **Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia**.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.

6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą **Załączniki Nr 4 do niniejszego ogłoszenia**.
7. Wpływ ilości otrzymanych punktów na kwotę dotacji określa **Załącznik Nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona w formie Zarządzenia PMK, które zostanie opublikowane po jego podpisaniu.
9. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert,
11. Termin złożenia ofert i rozstrzygnięcia ofert może ulec przedłużeniu.
12. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania publicznego w 2016 r. w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
13. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
14. Informacja o zrealizowanych w 2015 r. zadaniach publicznych wraz z wysokością dotacji.

Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w 2015 r. środki finansowe w wysokości 379 700,00 zł na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

L.p.	Rodzaj zadania (nazwa zadania)	Przeznaczona wysokość dotacji celowej na realizację zadania
1.	1.1 Realizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich grup społecznych w środowisku lokalnym).	otwarty konkurs 159 700 zł
	1.2. Prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Miasta Krakowa lub wybranej docelowej grupy społecznej.	otwarty konkurs 20 000 zł
	1.3. Organizowanie konferencji i warsztatów zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i promocji zdrowia oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu podniesienie ich kwalifikacji zawodowych.	otwarty konkurs 10 000 zł
	1.4. Prowadzenie działań związanych z organizacją szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub utrzymaniem wolontaryjnych grup ratownictwa medycznego.	otwarty konkurs 170 000 zł
	1.5. Realizacja samopomocowych inicjatyw, służących rozwojowi form wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym poprzez stworzenie warunków dla utworzenia Klubów samopomocowych	otwarty konkurs 10 000 zł
	1.6. Tworzenie i prowadzenie programów zatrudnienia	10 000 zł

	i przygotowania zawodowego dla osób chorujących psychicznie.	otwarty konkurs	
			Łącznie 379 700 zł

Informacje dodatkowe:

Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.krakow.pl, w miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl, a także w Biurze ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, pok. 411, tel. 12-616-94-90.