

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIASTA KRAKOWA  
DZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH  
os. Centrum C 10  
przyjęto  
dnia: 2016 -04- 27

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

I ZJAZD CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORA

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-06-2016r. do 30-06-2016r.

W FORMIE

**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

**GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**

**WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE: 10.000, 00 PLN**

**(słownie: dziesięć tysięcy złotych 00 groszy.)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**w trybie art. 19a**

## I. Dane oferenta

- 1) nazwa: FUNDACJA im. HELENY i TADEUSZA AUGUSTYN
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>
  - stowarzyszenie
  - fundacja
  - kościelna osoba prawna
  - kościelna jednostka organizacyjna
  - spółdzielnia socjalna
  - inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000576770**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **22 września 2015r.**
- 5) nr NIP: **6751524072** nr REGON: **362545207**
  
- 6) adres:  
miejsowość: Kraków ul.: Grochowska 24  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> II Dzielnica- Grzegórzki  
gmina: Kraków powiat:<sup>8)</sup> m. Kraków  
województwo: małopolskie  
kod pocztowy: 31-521 poczta: Kraków
- 7) tel.: 603 359 864 faks: 12292 72 24  
e-mail: fundacjahita@gmail.com http://fundacjahita.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 45 1140 2004 0000 3402 7588 1616  
nazwa banku: mBank
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
  - a) Alicja Augustyn-Zielińska
  - b) Iwona Urbańska
  - c) Józef Zieliński
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**Fundacja im. Heleny i Tadeusza Augustyn; ul. Grochowska 24; 31-521 Kraków; tel.12292 72 24; 603 359 864**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Alicja Augustyn-Zielińska 603 359 864**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

§ 14. Statutu

W ramach działalności statutowej Fundacja prowadzić będzie odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego w następującym zakresie:

- PKD 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- PKD 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- PKD 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- PKD 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- PKD 85.59.A Nauka języków obcych
- PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000576770**

b) przedmiot działalności gospodarczej

§ 13. Statutu

W ramach działalności gospodarczej Fundacja będzie prowadzić działalność gospodarczą według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):

- PKD 55.20.Z Obiekty noclegowe, turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania

- PKD 56.10.A. Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- PKD 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
- PKD 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

§ 24. Statutu

Do reprezentowania Fundacji upoważniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja im. HiTA, jest organizatorem I Zjazdu Centrum Aktywizacji Seniorów w Wygiełzowie jako miejsca integracji oraz aktywizacji społecznej i prozdrowotnej osób starszych- uczestników wszystkich CAS-ów powstałych w Krakowie.

Głównym celem organizowanego zjazdu jest integracja i wymiana doświadczeń osób starszych, uczestników 15 placówek CAS działających w Krakowie poprzez:

pobudzenie aktywności społecznej seniorów tak aby:

- jak najwięcej osób starszych angażowało się w życie społeczne miasta
- jak najwięcej osób starszych poszerzało swoje horyzonty
- jak najwięcej osób starszych odczuwało zadowolenie z życia.

Miejsce spotkania:

**Muzeum – Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygiełzowie i Zamek Lipowiec**

**Termin 15 czerwca 2016r. (środa) w godz. od 9:00-17:00**

**Ilość osób 350 reprezentantów CAS**

Program :

- 9:00-11:00–przyjazd pierwszych grup uczestników i zwiedzanie skansenu z przewodnikiem
- 11:00-11:15-część oficjalna,
- 11:15-11:45-program artystyczny
- 11.45-12.00-spotkanie z Krakowską Radą Seniorów.
- 12:00-16:00-prezentacja dorobku uczestników CAS, ścieżka samodzielnego zwiedzania skansenu.
- 13:00-16:00 cd. zwiedzanie skansenu z przewodnikiem „Śladem dawnych rzemiosł”,
- 13:00-15:00 warsztaty zielne,
- 13:00-15:00 warsztaty florystyczne,
- 14:00-16:00 warsztaty plastyczne
- 13:00-16:00 nordic walking do zamku Lipowiec
- 13:00-16:00 pokaz i ćwiczenia terenowe z trenerem na przyrządach
- 13:00-17:00 prezentacja plecionkarstwa z wikliny
- 13:00- 15:00 ziemniaki po cabańsku
- 12:00-17:00 grill ze sprzedażą kiełbasek, kaszanki i napojów



Docelowo będzie to integracyjne spotkanie seniorów krakowskich 15 CAS-ów, Krakowskiego Centrum Seniora i Krakowskiej Rady Seniorów pozwalające ich przedstawicielom na prezentację dotychczasowego dorobku, wymiany doświadczeń, poznanie nowych form aktywności, rozwijanie zainteresowań drewnianą architekturą oraz nabywanie nowych umiejętności.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na podstawie Internetowego Systemu Analiz Samorządowych Kraków charakteryzuje jeden z najwyższych wskaźników (drugi po Łodzi) liczby osób po 60 r.ż. w przeliczeniu na 1000 mieszkańców. Małopolscy seniorzy należą do najgorzej oceniających swoje zdrowie fizyczne i psychiczne. Na zasłużonej emeryturze głównie wypoczywają w domu. Nawet gdy dysponują czasem i doświadczeniem, tylko niewielka część z nich angażuje się w działalność wolontariatów i aktywne życie towarzyskie. Seniorzy we własnych czterech ścianach skazani są na samotność.

I zlot CAS-ów ma na celu z jednej strony pozwolić na wymianę doświadczeń, pomysłów i wspólnych działań koordynatorom i seniorom, którzy będą razem w jednym tak urokliwym miejscu.

Wymiana dotychczasowych doświadczeń tych osób pozwoli na jeszcze lepsze zrozumienie potrzeb seniorów i tworzenie możliwości ich realizacji. Chodzi głównie o aktywność ruchową, manualną, zespołową, muzyczną, turystyczną itp.

Potrzeby seniorów, ze względu na ich zamieszkanie, wykształcenie, historię pracy zawodowej są różne i takie spotkania, dyskusje pozwolą na opracowywanie bardziej trafionych w oczekiwania seniorów ofert.

Ze strony seniorów spotkania takie mają na celu potwierdzenie słuszności podjęcia decyzji o swojej różnorodnej aktywności w wieku emerytalnym. Pozwolą także poszukiwać nowych form aktywności.

Wspólne spotkania to wiedza gdzie i co ze sobą zrobić, nie korzystając z usług najbliższych. Takie spotkania to też wymiana doświadczeń dla osób korzystających już z aktywności i mobilizowanie innych do wspólnych działań. Możliwość poznania różnorodności ofert może pozwolić na najtrafniejszy wybór, dający pełną satysfakcję.

Projekt jest innowacyjny, pierwszy. Ma potencjał rozwojowy w przyszłości.

W przyszłości będzie można realizować takie zloty w poszerzonym gronie - o organizacje zajmujące się seniorami w mieście, powiecie, w województwie, a w przyszłości krajowe i międzynarodowe wymiany doświadczeń.

W związku z rosnącą populacją seniorów istotnym elementem polityki społecznej staje się stwarzanie warunków umożliwiających aktywne i zdrowe starzenie się. Aktywność człowieka warunkuje zaspokojenie jego potrzeb biologicznych, społecznych oraz kulturalnych. Czynny udział osób starszych w życiu społecznym i kulturalnym łączy się ze wzrostem poczucia lepszej jakości ich życia i służy budowaniu zintegrowanych społeczności lokalnych.

W Krakowie powstało 15 Centrów Aktywności Seniora prężnie działających średnio skupiających od 70-80 osób. Docelowo ma powstać 54. Powstają oddolnie nowe inicjatywy. Pomimo sporego bagażu doświadczeń, seniorzy nadal chcą poznawać nowe rzeczy oraz rozwijać się nie tylko fizycznie ale i intelektualnie.

Nie zamykają się na innych chcą takiego miejsca aby mogli się zintegrować, poznać wzajemne



możliwości i zaangażować się do działań na rzecz innych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami programu są uczestnicy 15 działających CAS-ów w Krakowie, Krakowskiego Centrum Seniora i Krakowskiej Rady Seniorów mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w wieku 60+.

Program ma na celu integrację, wymianę doświadczeń i mobilizacji osób samotnych do podjęcia działań na rzecz innych, poprzez poprawę jakości i poziomu życia tych osób poprzez aktywność społeczną, dbałość o stan zdrowia, edukację oraz integrację międzypokoleniową.

**Zostanie zaproszonych 350 osób – po 20 osób reprezentantów z 15 CAS-ów, 15 koordynatorów CAS, 20 przedstawicieli KCS, oraz 15 przedstawicieli KRS, UM.**

Przyjęcie 350 osób jest najbardziej optymalnym rozwiązaniem na I Zjazd Seniorów

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

1. Aktywność fizyczna, zdrowie i jakość życia są ze sobą powiązane. Do dobrego funkcjonowania i unikania chorób ludzkie ciało potrzebuje regularnej aktywności fizycznej i umysłowej. Bariery ograniczające aktywność mają często charakter czynników kulturowych, psychologicznych lub zdrowotnych. Stąd ważne jest, aby zostały sfinansowane działania motywujące osoby starsze do podjęcia systematycznego uczestnictwa w aktywności fizycznej, która jest najbardziej skutecznym sposobem opóźniania procesów starzenia się i czynnikiem zachowania zdrowia oraz mobilności oraz wydłużenia okresu aktywności funkcjonalnej w życiu codziennym.

2. Zaangażowanie seniorów w życie społeczności lokalnych przyczynia się do poprawy jakości ich życia, a także funkcjonowania społeczności. Dlatego istnieje konieczność, aby dla starszego pokolenia stworzyć warunki do rozwoju społeczności zintegrowanych pod względem wiekowym i intelektualnym celem zachęcania osób z różnych pokoleń o podobnych zainteresowaniach do wspólnych spotkań służących międzypokoleniowej wymianie doświadczeń.

3. Umożliwienie osobom starszym uczenia się jest podstawowym czynnikiem wpływającym na rozwój ich aktywności oraz zachowanie dobrego zdrowia i niezależności, a tym samym przyczynia się do poprawy jakości ich życia. Podnoszenie kompetencji niezbędnych do życia pozwala również przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu osób starszych. Aktywność edukacyjna tych osób przynosi korzyści w postaci większego zaangażowania w działania w społecznościach lokalnych oraz pełnego funkcjonowania w wymiarze obywatelskim. Dlatego też podejmuje się szereg różnorodnych działań na rzecz włączenia osób starszych do grona uczących się i w ten sposób urzeczywistnienia idei uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w obszarach, które najbardziej odpowiadają potrzebom edukacyjnym tej grupy.

4. Integracja i wymiana doświadczeń mobilizuje do większej aktywności, do działań na rzecz innych, szukania innowacyjnych form działania i tworzenia nowych więzi międzypokoleniowych.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem programu jest poprawa jakości i poziomu życia starszych mieszkańców Krakowa poprzez:

Pobudzenie aktywności społecznej seniorów tak aby:

- jak najwięcej osób starszych angażowało się w życie społeczne
- jak najwięcej osób starszych poszerzało swoje horyzonty
- jak najwięcej osób starszych odczuwało zadowolenie z życia.

Celami szczegółowymi programu są: prozdrowotna edukacja osób starszych, aktywny i zdrowy tryb życia, aktywność społeczna promująca integrację wewnątrz i międzypokoleniową, partycypacja społeczna osób starszych.

Cel jest możliwy do zrealizowania poprzez integracyjne spotkanie seniorów, wymianę doświadczeń.

### Miejsce spotkania:

**Muzeum – Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec**

**Termin 15 czerwca 2016r. (środa)**

**Ilość osób 350**

### Program :

1. część oficjalna, przywitanie
2. program artystyczny
3. spotkanie z Krakowską Radą Seniorów.
4. prezentacja dorobku uczestników CAS i KCS, ścieżka samodzielnego zwiedzania skansenu.
5. zwiedzanie skansenu z przewodnikiem „Śladem dawnych rzemiosł”
6. pokaz plecionkarstwa z wikliny
7. warsztaty zielne - hortiterapia
8. warsztaty florystyczne,
9. warsztaty plastyczne
10. nordic walking do zamku Lipowiec
11. pokaz i ćwiczenia z trenerem na przyrządach terenowych
12. ziemniaki po cabańsku
13. grill ze sprzedażą kielbasek, kaszanki i napojów

### Sposób realizacji:

Przedstawiciele Miasta, o godz. 11:00 oficjalnie otworzą spotkanie integracyjne seniorów na terenie Parku Etnograficznego w Wygielzowie.

Zgłoszeni uczestnicy w 30 osobowych grupach o pełnych godzinach 9:00; 10:00; 13:00; 14:00; 15:00; 16:00 wezmą udział w zwiedzaniu skansenu z przewodnikiem.

Przedstawiciele Krakowskiej Rady Seniorów krótko zapoznają uczestników ze swoją działalnością i prognozami na przyszłość.

Zgłoszone zespoły seniorów zaprezentują na scenie amfiteatru program artystyczny w ramach wolontariatu.

Na terenie skansenu zostaną rozmieszczone wystawy poszczególnych CAS-ów, przedstawiające



dorobek z dotychczasowych działań w formie wystawy, prezentacji , ulotek . Na każdym stoisku przedstawiciele CAS-u, będą prezentować i zachęcać do zapoznania i podejmowania przez seniorów różnorodnej aktywności i spędzania wolnego czasu.

W czasie imprezy odbędzie się pokaz i prezentacja wyrobów wikliniarskich, lokalnego rzemiosła.

Międzypokoleniowa wystawa florystyczno-ogrodnicza zostanie wykonana i zaprezentowana przez wspólne działania młodzieży i seniorów.

W jurcie zostaną poprowadzone pokazowe zajęcia warsztatowe z hortiterapii, florystyki i plastyczne, które zapoczątkują powstanie kół florystyczno-ogrodniczych w każdym Centrum Aktywności Seniora.

Dla zgłoszonych osób, podzielonych na 30 osobowe grupy pod kierunkiem trenera odbędzie się nordic walking do zamku Lipowiec w godzinnych odstępach czasu 13:15; 14:15; 15:15

W godz. 13:00 do godz. 16:00 na terenie skansenu odbędzie się pokaz i ćwiczenia z trenerem na przyrządach terenowych.

Koło Gospodyń Wiejskich w strojach regionalnych zaprezentuje regionalną potrawę „ziemniaki po cabańsku” i przygotowuje poczęstunek dla wszystkich uczestników imprezy.

Dopełnieniem będzie grill ze sprzedażą kiełbasek, kaszanki i napojów

**Indywidualnie każdy będzie mógł uczestniczyć w pokazach i prezentacjach.**

Podczas projektu członkowie fundacji, będą prowadzić wolontariat na rzecz seniorów CAS

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce spotkania:

Muzeum – Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygiełzowie i Zamek Lipowiec

Dogodny dojazd 45 minutowy autobusem kursowym relacji Kraków-Babice. Dzięki współpracy z firmą transportową wynegocjowano koszt przejazdu w obie strony 10 zł.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Spotkanie organizacyjne- Powołanie koordynatora zadania, obsługi księgowej, specjalistów do prowadzenia poszczególnych prezentacji, udostępnienie obiektu, wynajęcia pomieszczeń na prezentację dorobku seniorów. Zakup usług zleconych
2. Przygotowanie informacji o I Zjeździe Centrum Aktywności Seniorów, przygotowanie programu i zakres pracy koordynatora.
3. Promocja przedsięwzięcia poprzez internet- na stronie Fundacji, na stronach gminy Kraków, zaprzyjaźnionych organizacji pozarządowych, klubach seniora na terenie Krakowa.
4. Przyjmowanie zgłoszeń beneficjentów.
5. Program imprezy

6. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania – koordynator i księgowa.

## 9. Harmonogram planowanych działań imprezy

Zadanie publiczne realizowane od 01.06.2016r. do 30.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie koordynatora zadania, obsługi księgowej, specjalistów do prowadzenia poszczególnych zajęć	01/06/2016	Wszystkie działania realizować będzie wnioskodawca.
2. Przygotowanie informacji o I Zjeździe Centrum Aktywności Seniorów, przygotowanie programu Centrum-zakres pracy koordynatora	01/06/2016	
3. Promocja przedsięwzięcia poprzez internet- na stronie Fundacji, na stronach gminy Kraków, zaprzyjaźnionych organizacji pozarządowych, klubach seniora na terenie Krakowa	02/06/2016-15/06/2016	
4. Przyjmowanie zgłoszeń beneficjentów	01/06/2016-14/06/2016	
5. Program imprezy	15/06/2016	
1. część oficjalna, przywitanie 2. program artystyczny 3. spotkanie z Krakowską Radą Seniorów. 4. prezentacja dorobku uczestników CAS, ścieżka samodzielnego zwiedzania skansenu. 5. zwiedzanie skansenu z przewodnikiem „Śladem dawnych rzemiosł” 6. pokaz plecionkarstwa z wikliny 7. wystawa florystyczno-ogrodnicza		Wszystkie działania realizować będzie wnioskodawca.

*AK*



9. hortiterapia –warsztaty zielne, 10. warsztaty florystyczne, 11. warsztaty plastyczne 12. nordic walking do zamku Lipowiec 13. pokaz i ćwiczenia terenowe z trenerem na przyrządach 14. ziemniaki po cabańsku 15. grill ze sprzedażą kiełbasek, kaszanki i napojów		
7. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania – koordynator i księgowa.	30/07/2016	

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

<p>Najważniejszym rezultatem niniejszego projektu, będzie stworzenie dużej integracyjnej imprezy wszystkich działających CAS-ów nowego miejsca, w którym edukowanie seniorów połączymy z nowymi formami aktywności fizycznej, terenowy nordic walking połączony ze zwiedzaniem zamku Lipowiec, ćwiczenia na przyrządach w terenie.</p> <p>Wystawa florystyczno-ogrodnicza pozwoli wypracować nowe kierunki działań. Zintegruje osoby o podobnych zainteresowaniach.</p> <p>Realizacja zadania zapewni działania mające na celu poprawę sprawności intelektualnej, fizycznej oraz aktywności społecznej osób starszych.</p> <p>Prezentacje, pokazy dawnego rzemiosła pozwolą nabyć nowe umiejętności oraz pozwolą pogłębiać wiedzę.</p> <p>Rezultatem prowadzonych zajęć w obszarze aktywności fizycznej będzie wypracowanie wzorców postępowania prozdrowotnego dla seniorów w terenie.</p> <p>Integracyjne spotkania przyniosą wymierne korzyści zdrowotne, między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-poprawę ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej</li> <li>-pobudzą inicjatywy obywatelskie skupiające pasjonatów z danej dziedziny,</li> <li>-umożliwią wolontariat seniorzy – seniorom.</li> </ul> <p>Imprezy wyjazdowe pozwolą na lepszą integrację w grupie oraz wpłyną pozytywnie na stan umysłowy osoby starszej.</p> <p>Dopełnieniem projektu będzie prezentacja dorobku osób starszych co motywuje ich do dalszego działania i wymiany doświadczeń oraz czynnego uczestniczenia w życiu społecznym, dzięki czemu stworzona zostanie grupa mających ze sobą dobry kontakt seniorów, co wpłynie pozytywnie na realizację całego projektu i aktywnej współpracy Centrów Aktywności Seniora.</p> <p>Wspólne spotkania pozwolą na</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykorzystanie wiedzy, umiejętności i doświadczenia osób starszych po przejściu na emeryturę z korzyścią dla ich lokalnych społeczności;</li> </ol>
--

2. umożliwienie seniorom nabycia nowych umiejętności oraz doświadczenia w obszarach, z którymi nie mieli dotychczas do czynienia
3. zaangażowanie do pracy na rzecz wspólnego dobra.

Wspólna impreza stworzy seniorom szansę do poznania nowych ludzi i wejścia w nowe kręgi znajomych, osobom odizolowanym społecznie (np. ze względu na chorobę czy miejsce zamieszkania) pozwoli nawiązać kontakt z podobnie myślącymi ludźmi; pozwala także na zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności oraz przekazywanie i młodszemu pokoleniom kompetencji i mądrości zgromadzonej w trakcie całego życia, a w rezultacie przyczyni się do lepszego funkcjonowania własnej lokalnej społeczności

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w okresie od 01/06/2016r. do 30/06/2016

l.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	<b>Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji HiTA</b>							
	1) Koszty osób prowadzących warsztaty tematyczne i zajęcia ruchowe	6	500	Godz.	3000	3000	0,00	0,00
	2) zakup biletów wstępu	350	7,00	osób.	2450	2450	0,00	0,00
	3) transport	350	10	osób	3500	0,00	3500,00	
	4) wolontariat	10	10,00	Godz.	100,00	0,00	0,00	100,00
	5) przewodnik	6	25	Grupa 30 os.	150	150	0,00	0,00
	6) grill-obsługa	1	150	os.	150	150	0,00	0,00
	7) kupon na posiłek ziemniaki po cabańsku + sztucce	350	5	Szt.	1750	1750	0,00	0,00

*Handwritten signature*



	8) materiały ogrodnicze , florystyczne i plastyczne na warsztaty	3	400	zestawy	1200	1200	0,00	0,00
II.	<b>Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji HiTA</b>							
	1) koszty koordynatora	1	800	Os.	800	800	0,00	0,00
	2) obsługi księgowej	1	200,00	Msc.	200	200	0,00	0,00
III.	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji HiTA</b>							
	1) wykonanie wpisów na stronę internetową	1	300		300	300	0,00	0,00
IV.	<b>Ogółem:</b>				<b>13600,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>3500,00</b>	<b>100,00</b>

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego w okresie od 01/06/2016r. do 30/06/2016**

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł.	73,53 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	3500,00 zł	25,73 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	3500,00 zł	25,73%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100,00 zł	0,74 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	13600,00 zł	100 %

**a. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Program I ZJAZDU CAS jest pilotażowy i innowacyjny z cyklicznym rozwojem przez kolejne lata. Konieczna prezentacja dorobku poszczególnych CASów sprzyja rozwojowi placówek jak również przyczynia się do poprawy jakości, zdrowej rywalizacji i wzrost jakości podejmowanych działań.

I ZJAZD CAS-ów, będzie nową jakością i mocną dawką energii dla wszystkich jego beneficjentów. Jesteśmy przekonani, że uda nam się stworzyć wyjątkowe miejsce dla każdego seniora.

## 10 Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zatrudniona kadra posiada odpowiednie i udokumentowane kwalifikacje zawodowe. O doborze kadry decyduje koordynator projektu uwzględniając następujące kryteria:

- kwalifikacje zawodowe,
- przygotowanie pedagogiczne,
- doświadczenie zawodowe,
- specjalizacje,
- ukończone formy doskonalenia zawodowego,
- dodatkowe udokumentowane uprawnienia.

W celu przeprowadzenia warsztatów i zajęć ruchowych wezmą udział specjaliści zatrudnieni w CAS Lemon Fitness oraz instruktorzy i praktycy zatrudnieni w Nadwiślańskim Parku Etnograficznym w Wygielzowie.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Placówka jest bardzo dobrze wyposażona w najnowocześniejszy sprzęt sportowy. Kijki nordic walking będą udostępnione seniorom na czas trwania umowy.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jesteśmy Fundacją, która działa w Krakowie, a także organizuje akcje o zasięgu krajowym i międzynarodowym. Stanowimy młodą organizację, ale wcześniej jako grupa nieformalna i Niepubliczna Placówka Kształcenia Zawodowego Centrum Kształcenia Praktycznego od 2003r, robimy bardzo dużo w zakresie szkoleń zawodowych osób 50+ co przyczyniło się do aktywizacji tych osób na rynku pracy.

Celem działania Fundacji [www.fundacjahita.pl](http://www.fundacjahita.pl) jest prowadzenie wszechstronnej działalności w zakresie społecznej aktywizacji osób starszych, nieaktywnych zawodowo i „nie potrzebnych” oraz wspieranie osób niepełnosprawnych na rynku pracy, poprzez prowadzenie inicjatyw umożliwiających integrację pokoleniową, doksztalcanie, rozwijanie pasji i zainteresowań.

Działania Fundacji skierowane są głównie do osób 50+ i seniorów, jednakże z naszymi projektami trafiamy do różnych grup wiekowych, wspierając integrację międzypokoleniową poprzez organizowanie różnych form wartościowego spędzania czasu i powrotu do aktywnego życia

*Handwritten signature*



zawodowego. Bierzymy udział w życiu kulturalnym, oświatowym, społecznym oraz aktywnie włączamy się w życie codzienne podejmując różne inicjatywy: rozwijamy pasje (rękodzieło, ogrody, florystyka, decoupage, fotografia, kulinaria) organizujemy i bierzemy udział w wydarzeniach kulturalnych, turystycznych, sportowych i duchowych. Bardzo pręźnie współpracujemy z Policealną Szkołą Zawodową, z Akademią Wychowania Fizycznego i Muzeum w Nadwiślańskim Parku Etnograficznym w Wygiełzowie. Na terenie muzeum postawiliśmy jurte <http://fundacjahita.pl/jurta-camp/> i tam organizujemy warsztaty sztuki użytkowej oraz zajęcia integracyjno-warsztatowe opowiadające o funkcjonujących w kulturze polskiej a łączonymi z Tatarami: legendami (hejnał krakowski, Lajkonik), potrawami (tatar, sos tatarski, befszyk tatarski, pasterska potrawa ziemniaki po cabańsku pochodzące od Czabanów ludu przybyłego wraz z Tatarami na ziemię Małopolski w 1241 r.), roślinach (sprowadzonych przez Tatarów), uzbrojeniu (łuk refleksyjny). W ramach warsztatów uczestnicy poznają budowę jurty typowego domu ludów nomadycznych (wędrownych) oraz certyfikowaną potrawę regionalną Ziemniaki po cabańsku. Czynn timerzymy udział w imprezach plenerowych organizowanych przez Lokalną Grupę Działania „Partnerstwo na Jurze” gdzie wspólnie kreujemy markę „Chrzanolandia”.

**Od 01/02/2016 do 31/12/2018 prowadzimy Centrum Aktywizacji Seniora „Lemon Fitness” współfinansowany przez Urząd Miasta w Krakowie. (umowa**

Dotychczas jako firma szkoleniowa AGROSALON [www.agrosalon.pl](http://www.agrosalon.pl) zrealizowaliśmy następujące projekty:

1. 2009 Ministerstwo Edukacji realizacja projektu dla nauczycieli „AKTUALIZACJA KWALIFIKACJI”
2. 2014 KONSERWATOR – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (administracja publiczna)
3. 2015 Realizacja praktyk w projekcie „50+ DOJRZALI, POTRZEBNI, KOMPETENTNI” – Wojewódzki Urząd Pracy i Stowarzyszenie Wiosna. (administracja publiczna + organizacja pozarządowa)

**4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Nie dotyczy.

**Oświadczam, że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **30.07.2016**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Fundacja im. Heleny i Tadeusza Augustyn**

ul. Grochowska 24, 31-521 Kraków

e-mail: fundacjahita@gmail.com

KRS 0000576770, NIP 6751524072, REGON 362545207

konto: 45 1140 2004 0000 3402 7588 1616

mgr inż. Alicja Augustyn-Zielińska

PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 2016 -04- 22 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>**

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.



- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.