

## REGULAMIN konkursu na działania międzypokoleniowe w krakowskich szkołach i placówkach „Działajmy razem”

### § 1

Organizatorem konkursu jest Urząd Miasta Krakowa, Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych. Konkurs jest elementem Gminnego Programu Aktywności Społecznej i Integracji Osób Starszych.

### § 2

Celem konkursu jest integracja uczniów i osób starszych oraz wyłonienie i rozpropagowanie najciekawszych projektów dotyczących uczniowskich przedsięwzięć realizowanych we współpracy z osobami powyżej 60 roku życia, zwanych dalej osobami 60+.

### § 3

W konkursie mogą uczestniczyć krakowskie gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, młodzieżowe domy kultury oraz bursy prowadzone przez Gminę Miejską Kraków, zwane dalej placówkami.

### § 4

Do konkursu mogą być zgłoszone wyłącznie projekty nierozpoczęte lub wcześniej nierealizowane w danej placówce.

### § 5

Każda z placówek może zgłosić tylko jeden projekt.

### § 6

Zgłaszane projekty powinny uwzględniać:

- 1) integrację międzypokoleniową uczniów i osób 60+;
- 2) zaangażowanie uczniów we współtworzenie koncepcji projektu;
- 3) wspólne działania uczniów i osób 60+ wokół zaproponowanej w projekcie problematyki;
- 4) wzajemne poznawanie się i uczenie się od siebie nawzajem.

### § 7

Zgłaszane projekty powinny zawierać:

- 1) szczegółowy opis celów, działań zaplanowanych w ramach projektu oraz harmonogram;
- 2) termin i miejsce realizacji projektu;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu;
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i osobowych zapewniających realizację projektu;
- 5) informację o liczbie uczniów i liczbie seniorów objętych danym projektem. Liczba ta, dla każdego z ww. podmiotów, nie może być mniejsza niż 30 osób;
- 6) oświadczenie o tym, że projekt jest autorski i nie narusza praw autorskich osób trzecich;

- 7) zgodę na wykorzystanie danych osobowych – publikacje, wizerunek na potrzeby konkursu;
- 8) dane kontaktowe nauczyciela/opiekuna (telefon kontaktowy, e-mail) pełniącego rolę opiekuna projektu oraz zgodę dyrektora placówki na jego realizację.

#### § 8

1. Projekty należy złożyć lub przesłać w formie papierowej na adres:
  - 1) Urząd Miasta Krakowa, Doradca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej, ul. Wielopole 17a, pok. 412 lub
  - 2) Urząd Miasta Krakowa, Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, Referat ds. Młodzieży i Seniorów os. Centrum C 10 w godzinach 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku z zamieszczoną na kopercie pieczęcią szkoły oraz dopiskiem: Konkurs na działania międzypokoleniowe „Działajmy razem”.
2. Projekty winny być opatrzone pieczęcią placówki i zawierać tytuł projektu.
3. Konkurs ma charakter jednoetapowy.
4. Złożone projekty będą oceniane przez Jury konkursu, w skład którego wchodzi: Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej, Kultury i Promocji Miasta jako przewodniczący Jury, Doradca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej, po jednym przedstawicielu Biura Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, Wydziału Edukacji, Rady Krakowskich Seniorów oraz Młodzieżowej Rady Krakowa.
5. Uroczysta gala finałowa konkursu odbywać się będzie w lutym każdego roku i będzie okazją do zaprezentowania najciekawszych projektów i ich autorów. Organizator może podjąć decyzję o opublikowaniu nagrodzonych projektów w Miejskiej Platformie Internetowej.

#### § 9

Przebieg konkursu:

1. Dyrektor Biura Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych co roku ustala termin konkursu i ogłasza go na stronach internetowych Urzędu Miasta Krakowa oraz Portalu Edukacyjnego Miasta Krakowa.
2. Przy ocenie projektów Jury konkursu będzie brać pod uwagę:
  - 1) oryginalność pomysłów;
  - 2) zaangażowanie uczniów w przygotowaniu i planowanej realizacji projektów;
  - 3) partnerstwo i aktywność uczniów i osób 60+;
  - 4) trwałość projektu i możliwość jego realizacji w latach przyszłych bez zaangażowania finansowych środków Gminy;
  - 5) uwzględnienie elementów integracji międzypokoleniowej oraz uczenia się przez całe życie.
3. Jury konkursu, na podstawie kryteriów zawartych w ust. 2, wyłoni projekty, na których realizację zostaną przyznane środki finansowe.
4. Minimalna kwota, o którą można ubiegać się w ramach konkursu, wynosi **2.000,00 zł**, maksymalna **12.000,00 zł**.
5. Decyzja Jury rozstrzygająca konkurs jest ostateczna.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej po upływie miesiąca od ostatecznego terminu składania projektów. Wyniki konkursu będą publikowane na stronach internetowych Urzędu Miasta Krakowa oraz Portalu Edukacyjnego Miasta Krakowa.
7. Po ogłoszeniu wyników konkursu dyrektor placówki realizującej projekt powinien złożyć wniosek o zwiększenie planu finansowego placówki do Wydziału Budżetu Miasta Urzędu Miasta Krakowa za pośrednictwem Wydziału Edukacji. Środki będą pochodzić z planu finansowego Biura Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.

8. Realizacja projektów finansowanych w ramach konkursu może rozpocząć się po ogłoszeniu jego wyników i zakończyć się do **31 grudnia** roku, w którym odbywa się **dana edycja**. Rozliczenie projektu powinno nastąpić do 15 grudnia.
9. Sprawozdanie z realizacji projektu należy złożyć w ciągu miesiąca od daty zakończenia projektu, jednak nie później niż do **31 stycznia roku następnego**.
10. Jury zastrzega sobie możliwość sprawdzenia poziomu realizacji projektów, które uzyskały dofinansowanie.
11. Realizacja projektu niezgodna z zapisami złożonej aplikacji, brak sprawozdania lub wydatkowanie środków niezgodnie z przedstawionym kosztorysem skutkować będzie brakiem możliwości udziału w następnych edycjach konkursu.

#### § 8

Regulamin konkursu jest dostępny na stronach internetowych Miasta Krakowa oraz w Referacie ds. Młodzieży i Seniorów os. Centrum C 10.

#### § 9

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga jury konkursu.