

Wzór

## Umowa o udzielenie zamówienia na realizację dzielnicowego programu zdrowotnego

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez:

.....  
.....

- zwaną dalej w treści Umowy **Udzielającym zamówienia**,

a

.....  
.....

- zwanym dalej w treści Umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie *art. 35, art. 35a i art. 54 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) i art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przekazywania samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej środków publicznych na realizację programów zdrowotnych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne (Dz. U. Nr 131, poz. 1099), Uchwały Nr LXXXVII/1144/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków” 2010–2012 oraz Zarządzenia Nr ...../..... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ..... r. ...., oraz Uchwały Rady Dzielnicy .... nr ..... z dnia..... w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:*

### § 1.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się na podstawie niniejszej Umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców **Dzielnicy ....** realizowanych w ramach programu zdrowotnego: ..... zwanego dalej Programem finansowanego w całości/częściowo ze środków będących w dyspozycji **Rady Dzielnicy .....Miasta Krakowa**.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z terenu **Dzielnicy ... Miasta Krakowa** wynosi ok. .... **osób**.

### § 2.

Zgodnie z § 1 Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o miejscu realizacji Programu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
- 2) wprowadzania i aktualizowania co najmniej 3 razy w tygodniu danych dotyczących realizowanego przez Przyjmującego zamówienie Programu (obejmujących w szczególności Nr PESEL, liczbę udzielonych świadczeń, liczbę oczekujących na udział w programie) za pomocą udostępnionego przez

Udzielającego zamówienie elektronicznego systemu sprawozdawczego znajdującego się na stronie [www.krakow.zdrowemiasto.com](http://www.krakow.zdrowemiasto.com);

- 3) informowania telefonicznie lub e-mailem (tel. 12 616-94-90/92 lub [bz.umk@um.krakow.pl](mailto:bz.umk@um.krakow.pl)) o zakończeniu rejestracji osób do udziału w Programie;
- 4) informowania Udzielającego zamówienia o niebezpieczeństwie niewykonania całości lub części Programu wraz ze szczegółowym wskazaniem powodów, w terminie do 30 dni przed zakończeniem realizacji Programu;
- 5) niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o każdorazowej zmianie pośród personelu medycznego, udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, przy czym zastrzega się, że kwalifikacje zawodowe personelu medycznego nie mogą być niższe od zgłoszonych w przyjętej ofercie Przyjmującego zamówienie, a zmiana liczby personelu medycznego lub zastąpienie ich osobami o niższych kwalifikacjach zawodowych może być podstawą do wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienie;
- 6) nieodpłatnego wzięcia udziału w organizowanych przez Udzielającego zamówienia i Radę Dzielnicę, przedsięwzięciach promocyjno-informacyjnych Programu, w tym szkoleniach, konferencjach prasowych i akcjach plenerowych;
- 7) zamieszczenia na terenie placówki, w której realizowany jest Program, w sposób widoczny w miejscu ogólnodostępnym, graficznej informacji o realizacji Programu wraz z informacją, że realizowany Program finansowany jest w *całości/części* ze środków będących w dyspozycji **Rady Dzielnicy .... Miasta Krakowa**;
- 8) w przypadku publicznego prezentowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu, każdorazowego zamieszczenia informacji, że Program był finansowany ze środków będących w dyspozycji **Rady Dzielnicy .... Miasta Krakowa**;
- 9) sporządzenia i przedłożenia, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego Umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu, która powinna zawierać wskazanie ilości udzielonych świadczeń zdrowotnych, opis populacji objętej Programem (wiek i płeć pacjenta, Nr PESEL – a w przypadku jego braku data urodzenia pacjenta), statystyczne wyniki badań wraz z ich ogólną charakterystyką oraz wnioskami i rekomendacjami. Sprawozdanie należy przedłożyć w formie pisemnej wraz z wyrażeniem zgody na wykorzystanie opracowanych danych przez Udzielającego zamówienia, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Udzielającego zamówienia;
- 10) nie przekazywania osobom uczestniczącym w Programie bezpośredniej informacji o prowadzonej przez siebie lub inne podmioty współpracujące dodatkowej działalności o charakterze komercyjnym;
- 11) prowadzenia stosownej dokumentacji medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 12) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 13) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

### § 3.

Miejsce realizacji Programu, zakres wiekowy, sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym dni i godziny ich udzielania przez Przyjmującego zamówienie oraz koszt wykonania Programu, określa „**Harmonogram i kosztorys na realizację Programu** ....., stanowiący **Załącznik** do Umowy.

### § 4.

Przyjmujący zamówienie będzie realizował Umowę od dnia ..... do dnia ..... **2011 roku**.

### § 5.

1. Za realizację Programu Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie do kwoty ..... **zł** (**słownie:** .....) brutto, *usługa zwolniona* z „VAT” zgodnie z przyjętą ofertą i obustronnie ustalonym harmonogramem i kosztorysem, o którym mowa w § 3 Umowy, zaakceptowanym przez Dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia.

2. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w planie finansowym UMK na rok 2011, Biuro ds. Ochrony Zdrowia.: dział: 851; rozdział: 85149; § 4280; zadanie BZ/01/11 „Realizacja programu profilaktyki i promocji zdrowia.” (GWSMK). Wydatek strukturalny – nie dotyczy
3. Zastrzega się, że ceny jednostkowe poszczególnych świadczeń zdrowotnych nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.

## § 6.

Ustala się następujący sposób rozliczania finansowego Umowy:

- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie przelewem na konto Nr..... w terminie do 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo sporządzonej *faktury „VAT”/rachunku* oraz dokumentacji, o której mowa w pkt. 2, za faktycznie udzielone świadczenia zdrowotne w danym okresie rozliczeniowym;
- 2) warunkiem przekazania środków, o których mowa w pkt 1 jest przedłożenie przez Przyjmującego zamówienie wraz ze składanym rozliczeniem, dokumentacji sprawozdawczej, o której mowa w § 2 pkt 9 Umowy oraz terminowe wprowadzanie danych do elektronicznego systemu sprawozdawczego, o którym mowa w § 2 pkt 2 Umowy ;
- 3) wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo za faktycznie wykonaną ilość świadczeń zdrowotnych w okresach rozliczeniowych, o których mowa w pkt 4;
- 4) ustala się następujące okresy rozliczeniowe i terminy przedkładania rozliczeń przez Przyjmującego zamówienie:
  - a) za realizację Programu od dnia ..... r. do dnia ..... r.  
- **rozliczenie w terminie do dnia** ..... r. (pierwszy okres rozliczeniowy);
  - b) za realizację Programu od dnia .....r. do dnia ..... r.  
- **rozliczenie do dnia** ..... r. (jest to ostateczny termin złożenia rozliczenia finansowego Umowy);
- 5) ustala się, że Przyjmujący zamówienie może zrezygnować z rozliczania Programu w pierwszym okresie rozliczeniowym rozliczając całość Programu;
- 6) w przypadku wcześniejszego zakończenia Programu, Przyjmujący zamówienie może go rozliczyć w terminie wcześniejszym.

## § 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia *faktury „VAT”/rachunku* na Gminę Miejską Kraków - Urząd Miasta Krakowa, Biuro ds. Ochrony Zdrowia, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków.
2. Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku „VAT”:  
NIP: 676-10-13-717                      REGON: 351554353.
3. Przyjmujący zamówienie *jest/nie jest* podatnikiem podatku „VAT”:  
NIP: .....                      REGON: .....

## § 8.

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 9.

Za realizację Umowy ze strony Udzielającego zamówienie odpowiedzialność ponoszą: za rozliczenie rzeczowe Ryszard Osiński lub osoba zastępująca (tel. 12 616-94-92), za rozliczenie finansowe Aneta Dziekan lub osoba zastępująca (tel. 12 616-94-89) - pracownicy Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

## § 10.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, objętych Umową oraz w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy przedłoży Udzielającemu zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację dzielnicowego programu zdrowotnego  
zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie przedmiotu Umowy, w sytuacji, gdy taki obowiązek go  
dotyczy.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także każdorazowego zgłoszenia odnowienia terminu obowiązywania polisy.

#### § 11.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji Umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez przedstawicieli Udzielającego zamówienia lub przez inny podmiot, działający z jego upoważnienia, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach Programu oraz organizacji ich udzielania.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.
3. W razie nie wprowadzania lub nieterminowego wprowadzania danych do elektronicznego systemu sprawozdawczego, o którym mowa w § 2 pkt 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zobowiązany on będzie każdorazowo do zapłacenia Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
4. W razie niewykonania lub wykonania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, na podstawie kontroli, o której mowa w ust. 1, zobowiązany on będzie do zapłacenia Udzielającemu zamówienia kar umownych w następującej wysokości:
  - 1) 2% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
    - a) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
    - b) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym w Umowie;
    - c) obciążania pacjentów kosztami świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy lub kosztami produktów leczniczych i wyrobów medycznych, służących do ich udzielenia;
    - d) udaremniania kontroli realizacji, w wyznaczonym terminie, zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia;
    - e) pobierania nienależnych opłat od Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem Umowy;
    - f) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy;
    - g) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie, których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych;
  - 2) 1% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
    - a) niepodania do wiadomości Udzielającego zamówienia zmian w zasadach organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy;
    - b) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 5, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.

#### § 12.

W przypadku zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie ilości mniejszej niż 90% świadczeń zdrowotnych objętych Programem, Udzielający zamówienia naliczy karę umowną w wysokości do 30 % kwoty przeznaczonej na realizację Umowy. Kwota naliczonej kary będą obliczane według następujących zasad:

- 1) w przypadku wykonania na poziomie 90-80 % kara wyniesie 10% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy;
- 2) w przypadku wykonania na poziomie 79 - 70 % kara wyniesie 20% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy;
- 3) w przypadku wykonania poniżej 70 % kara wyniesie 30% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy.

### § 13.

W przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Udzielający zamówienia będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

### § 14.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:

- 1) stwierdzenia wykazywania w stosownej sprawozdawczości świadczeń zdrowotnych, finansowanych ze środków publicznych w ramach innych programów zdrowotnych lub w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 2) nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy, zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 Umowy;
- 3) stwierdzenia, że środki finansowe przekazywane tytułem realizacji Umowy zostały wydatkowane na inne cele niż przewiduje Umowa. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapłacenia Udzielającemu zamówienia dodatkowej kary umownej w wysokości do 30 % kwoty przeznaczonej na realizację Umowy, a kara ta zostanie potrącona przez Udzielającego zamówienia z bieżącej należności.
- 4) nie spełnienia obowiązków, o którym mowa w § 2 pkt. 2, 5 i 6 Umowy.

### § 15.

Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy, w każdym czasie, na podstawie porozumienia stron, w szczególności w przypadku powstania zagrożenia nie wykonania całości lub części jej przedmiotu.

### § 16.

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### § 17.

1. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie zamierza dokonać zmian podstaw formalno–prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji Umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Udzielającego zamówienia, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni przedkłada Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające dokonanie takich zmian.
2. O zamiarze rozwiązania, likwidacji lub innego zaprzestania działalności Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienia.

### § 18.

W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**§ 19.**

Wszystkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

**§ 20.**

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe na podstawie realizacji Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Spory między stronami powstające w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą polubownie z zachowaniem zasady działania w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszných interesów stron.

**§ 21.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia, a jeden dla .....

**Udzielający zamówienia:**

**Przyjmujący zamówienie:**