

Umowa

zawarta w dniu 2012 r. w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
(na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dniar.):

a

....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), tej ustawy nie stosuje się.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w postaci stwierdzania zgonu osób zmarłych w miejscach publicznych i niepublicznych w granicach administracyjnych Miasta Krakowa zlecanych przez funkcjonariuszy Policji Wykonawcy w drodze telefonicznej.
2. Umowa dotyczy jedynie przypadków, gdy funkcjonariusz Policji będący na miejscu, w którym znajdują się zwłoki nie może ustalić lekarza podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad zmarłym lub lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie odpowiadającego za stwierdzenie zgonu zgodnie z art. 11 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.).
3. Potrzeba wykonania usługi i jej realizacja zostaną potwierdzone w „Karcie stwierdzenia zgonu”, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia 1 stycznia do dnia 31 października 2013 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce, w którym znajdują się zwłoki, nie później niż w ciągu jednej godziny od momentu otrzymania telefonicznego zlecenia wykonania usługi.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane przez osoby działające w imieniu Wykonawcy codziennie, przez całą dobę pod numerem telefonu
3. Przyjęcie zgłoszenia będzie się odbywało zgodnie z „Procedurą przyjmowania zgłoszenia” określoną w Załączniku Nr 2 do Umowy.
4. Osoba przyjmująca w imieniu Wykonawcy zgłoszenie od funkcjonariusza Policji jest zobowiązana do telefonicznej wstępnej weryfikacji zgłoszenia pod kątem wykonania przez zgłaszającego czynności w kierunku ustalenia lekarza, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania zleceń poprzez ich nagrywanie i przechowywanie nagrań do czasu zakończenia umowy. Nagrania stanowiąc będą potwierdzenie wykonania procedury zgłoszeniowej, o której mowa w Załączniku Nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania przedstawicielom Zamawiającego nagrań, o których mowa w ust. 5 na każde wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewnia, że w celu świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy posiada personel o wymaganych kwalifikacjach zawodowych.

§ 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez cały okres jej trwania, w szczególności pod względem weryfikacji zgłoszeń, terminowości i jakości świadczonych usług.

§ 5.

1. Wartość Umowy nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie:) w tym VAT w wysokości%.
2. Za dokonanie jednorazowego stwierdzenia zgonu i wystawienia karty zgonu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:) w tym podatek od towarów i usług „VAT” w wysokości %.
3. Zastrzega się, że Zamawiający za zgodą Wykonawcy w drodze aneksu do Umowy może zwiększyć kwotę przewidzianą na realizację przedmiotu Umowy. Jednocześnie zastrzega się, że wysokość kwoty brutto za jednorazowe stwierdzenie zgonu i wystawienie karty zgonu nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 6.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy będzie wypłacone Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy nr: w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury „VAT”/Rachunku, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na **Gminę Miejską Kraków - Urząd Miasta Krakowa, Biuro ds. Ochrony Zdrowia, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków**, zaakceptowanej do wypłaty przez Dyrektora Biura.
2. Podstawą wystawienia i wypłacenia faktury „VAT”/Rachunku, o której mowa w ust. 1, będą każdorazowo potwierdzone przez funkcjonariusza Policji „Karty stwierdzenia zgonu”, których wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy. Oryginał „Kart stwierdzenia zgonu” należy dołączyć do składanej faktury „VAT”/Rachunku.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Fakturę „VAT” za poprzedni miesiąc należy dostarczyć do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 7.

1. Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku „VAT”:
NIP: 676-10-13-717; REGON: 351554353.
2. Wykonawca *jest/nie jest* podatnikiem podatku „VAT”:
NIP: ; REGON:

§ 8.

1. Przeniesienie na osobę trzecią wierzycelności wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody Prezydenta Miasta Krakowa pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej.

§ 9.

Za realizację Umowy ze strony Udzielającego zamówienia odpowiedzialność ponoszą: za rozliczenie rzeczowe Pan Ryszard Osiński/ Pani Maria Piętak-Frańczek/Pani Karolina Kaczor, za rozliczenie finansowe Pani Aneta Dziekan - pracownicy Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

§ 10.

Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania zostaną potwierdzone aneksem do Umowy w miesiącu styczniu 2013 roku.

§ 11.

W przypadku niewykonania lub niezgodnego z zapisem umowy wykonania usługi objętej przedmiotem Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie bez okresu wypowiedzenia.

§ 12.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu przyjazdu na miejsce zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, karę umowną w wysokości 50% wartości jednorazowej usługi objętej przedmiotem Umowy;
 - 2) w przypadku wykonywania Umowy przez osoby nieuprawnione - karę umowną w wysokości 5% wartości Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony tego typu przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 13.

Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze aneksu do Umowy.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednego dla Zamawiającego i jednego dla

Zamawiający:

Wykonawca: