

## Procedura

### przyjmowania zgłoszenia związanego z potrzebą stwierdzenia zgonu na terenie Miasta Krakowa.

1. Dyspozytor odbiera zgłoszenie z numeru wytypowanego dla tych zdarzeń słowami: „.....(nazwa firmy) - w czym mogę pomóc?” .
2. Po potwierdzeniu, że zgłoszenie dotyczy potrzeby stwierdzenia zgonu dyspozytor informuje zgłaszającego, że prowadzona rozmowa będzie nagrywana i zadaje kolejne pytania:
  - proszę podać nazwisko i imię zgłaszającego;
  - proszę podać nr służbowy;
  - proszę podać nazwisko i imię zmarłego oraz miejsce jego zamieszkania (jeżeli jest znane);
  - proszę podać miejsce zgonu (w tym pytaniu należy ustalić czy miejsce zgonu to miejsce publiczne czy inne);
  - w przypadku wezwania do stwierdzenia zgonu (w miejscu publicznym lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach innym niż miejsce publiczne) dyspozytor pyta **czy zgłaszający podjął próbę ustalenia rodziny i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zmarłego lub lekarza leczącego zmarłego w ostatniej chorobie;**
  - w przypadku uzyskania odpowiedzi negatywnej – dyspozytor odmawia przyjęcia zgłoszenia;
  - w przypadku uzyskanie odpowiedzi pozytywnej potwierdzającej brak możliwości ustalenia rodziny zmarłego oraz lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza leczącego zmarłego w ostatniej chorobie – dyspozytor przyjmuje zgłoszenie i wydaje dyspozycję wyjazdu.
3. Każdorazowo przy przyjęciu zgłoszenia dyspozytor uprzedza zgłaszającego o konieczności podpisania, przez funkcjonariusza Policji obecnego przy czynnościach stwierdzenia zgonu, oświadczenia na „Karcie stwierdzenia zgonu” o treści „Oświadczam, że pomimo podjętych czynności służbowych nie byłem w stanie ustalić danych rodziny i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza leczącego zmarłego w ostatniej chorobie”.