

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji, złożenie niezbędnych wniosków, uzyskanie decyzji administracyjnych i wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla inwestycji pn. "Budowa Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych"

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Złożenie kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego i opracowanie koncepcji architektonicznej w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku w sprawie ULICP: do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania.
2. Opracowanie kompletnej koncepcji architektonicznej: do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę i złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 90 dni kalendarzowych od daty uzyskania decyzji w sprawie ustanowienia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
4. Uzupelnienie dokumentacji projektowo-wykonawczej w zakresie niezbędnym do realizacji całego przedmiotu zamówienia: 150 dni od daty uzyskania decyzji ustalenia lokalizacji celu publicznego.
5. Nadzór inwestorski: od dnia wprowadzenia Wykonawcy na budowę do dnia odbioru robót budowlanych bez wad.
6. Zakładany termin oczekiwania na wydanie decyzji lokalizacyjnej: 9 miesięcy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 74222100-2

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowo - wykonawczej, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń na realizację inwestycji związanej z budową specjalistycznego domu pomocy społecznej w Krakowie przy ul. Gołikówka oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji prowadzonej w oparciu o sporządzoną dokumentację, zgodnie z poniższym zakresem:

- 1) Przygotowanie kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego. W ramach tego etapu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnego wniosku o ULICP z uwzględnieniem warunków,

jakie spełniać ma planowany do wybudowania obiekt – w oparciu o wymogi i wstępne założenia Zamawiającego podane w załączniku nr 1. Wniosek ma być wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, aktualnymi normami i standardami obowiązującymi w tym zakresie.

- 2) Złożenie przygotowanego wniosku, o którym mowa w pkt 1 w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Krakowa. (Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postanowienie o ULICP, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia automatycznie spowodują opóźnienie terminu uznawanego jako dzień złożenia kompletnego wniosku).
- 3) Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy specjalistycznego domu pomocy społecznej. W ramach realizacji tego etapu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji architektonicznej w oparciu o wymogi i założenia przedstawione przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do specyfikacji. Na etapie przygotowywania koncepcji architektonicznej Wykonawca ma obowiązek do ustalenia warunków przyłączenia wszystkich niezbędnych mediów i uzyskania uzgodnień w zakresie przyłączenia z zarządcami sieci. W zakresie opracowywania koncepcji architektonicznej ma być również przeprowadzona analiza wszystkich innych miejscowych uwarunkowań mających, bądź mogących mieć wpływ na realizację inwestycji – w tym w szczególności z zakresu ochrony środowiska i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 4) Po uzyskaniu decyzji lokalizacyjnej - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej budowy specjalistycznego domu pomocy społecznej. Wykonana dokumentacja ma być zgodna z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi a także ze wszystkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i wytycznymi dotyczącymi wykonania przedmiotowej inwestycji, w tym w szczególności:
 - a) normami, zasadami i uregulowaniami prawnymi HACCP,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19.10.2005 r. w sprawie Domów Pomocy Społecznej,
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - d) Przepisami i wymogami Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072),
 - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389),
 - g) wszystkimi innymi unormowaniami, zasadami, standardami i przepisami prawnymi których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji.Dokumentacja ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskania wszystkich innych niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla wskazanego zakresu robót oraz do ich przeprowadzenia, bez konieczności dodatkowego jej uzupełnienia. W ramach dokumentacji projektowo – wykonawczej mają być sporządzone kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót. Dokumentacja ma

być wykonana w oparciu o założenia do koncepcji projektu podane w załączniku nr 1 do specyfikacji, oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w decyzji o Ustanowieniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego. Dokumentacja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (w zakresie dołączonym do wniosku) oraz w całości po jej opracowaniu.

W dokumentacji mają być ujęte wszystkie opracowania niezbędne dla realizacji inwestycji pn. „Budowa Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych” w tym w szczególności:

- a) projekt architektoniczny zagospodarowania terenu
 - b) projekt budowlany architektoniczny
 - c) projekt budowlany konstrukcyjny, wraz z niezbędnymi obliczeniami
 - d) projekt budowlany instalacyjny – dla wszystkich instalacji,
 - e) projekt architektoniczny wyposażenia i zagospodarowania wnętrza budynku,
 - f) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót
 - g) wszystkie inne opracowania niezbędne dla realizacji całej inwestycji.
- 5) Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę dla przedmiotowej inwestycji. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postępowanie o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia, automatycznie powodują opóźnienie terminu uznawanego jako dzień złożenia kompletnego wniosku.
- 6) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji, o której mowa w pkt 4. W ramach tego etapu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

- a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
- b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia oraz korygowania projektu i sporządzania kosztorysów inwestorskich na roboty dodatkowe, uzupełniające lub zamiennie,
- c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
- d) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 4

7) Sporządzenie specyfikacji wyposażenia budynku we wszystkie urządzenia związane na stałe z budynkiem niezbędne do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, w tym w szczególności:

- a) urządzenia zapewniające możliwość użytkowania budynku przez osoby niepełnosprawne,
- b) stolarka drzwiowa oraz stolarka okienna,
- c) meble zabudowane,
- d) sanitariaty,
- e) winda z układem chłodzenia zapewniającym pracę przy temperaturach zewnętrznych powyżej 30 C,

- f) kółkownia z niezbędnym zapleczem,
- g) wentylacja (w tym wentylacji w kuchni: okapy, wentylatory, ciągi wentylacyjne),
- h) wszelkie instalacje, w tym teletechniczne (przyzywowe, alarmowe, telewizji przemysłowej, wideofony),
- i) izolatki,
- j) mała architektura i ogrodzenie
- k) kuchnia i jej zaplecze.

Wszystkie wymienione wyżej urządzenia wraz z montażem mają być ujęte w kosztorysie inwestorskim.

8) Opracowanie i przekazanie zamawiającemu wykazu sprzętu specjalistycznego nie związanego na stałe z budynkiem wraz z jego specyfikacją techniczną niezbędną do przystąpienia do użytkowania budynku zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności wyposażenia:

- a) jadalni,
- b) kuchnia i jej zaplecze,
- c) pralnia i jej zaplecze,
- d) gabinety medyczne,
- e) sale terapeutyczne,
- f) magazyny,
- g) pomieszczenia na depozyty,
- h) pomieszczenia do dezynfekcji,
- i) pracownia stolarska i malarska,
- j) szatnia.

2. Warunki dodatkowe:

1) Warunki płatności:

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowana na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni od ich przyjęcia przez Zamawiającego:

- a) należność za złożenie wniosku o ULICP: po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji z Wydziału Architektury o wszczęciu postępowania w sprawie ULICP,*
- b) należność za wykonanie koncepcji architektonicznej: po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji,*
- c) należność za wykonanie dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: 50 % po przekazaniu dokumentacji do Zamawiającego i uzyskaniu informacji z Wydział Architektury o wszczęciu postępowania o wydanie pozwolenia na budowę, 50 % po przekazaniu do Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę oraz dokumentacji, o której mowa w rozdz. I, ust. 4,*
- d) należność za nadzór autorski: po odbiorze robót budowlanych bez wad, wykonanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo-wykonawczej,*
- e) należność za realizację ewentualnych zamówień uzupełniających: do uzgodnienia w trakcie ich zlecenia.*

* wartość wszystkich wynagrodzeń dla Wykonawcy w danym roku nie może przekroczyć wysokości środków jakim w tym roku dysponuje Zamawiający na realizację przedmiotowej inwestycji.

Dokładny harmonogram płatności w latach 2007 – 2009 zostanie ustalony po zawarciu umowy, z uwzględnieniem cen zawartych w ofercie Wykonawcy i środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający. Środki finansowe na realizację zamówienia będą rozłożone na okres nie dłuższy niż 3 lata. Wskaźniki płatności mogą ulec zmianie w zależności od wysokości cen zaproponowanych przez Wykonawcę oraz od wysokości środków przeznaczonych

przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnych latach jego realizacji. W takim przypadku umowa zostanie aneksowana.

- 2) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy składaniu wniosków o ULICP oraz o wydanie pozwolenia na budowę, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednobrzmiących egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku możliwego do odczytu za pomocą programów standardowego pakietu Microsoft Office lub w postaci pliku *.pdf.
- 3) Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 ma być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i standardami w zakresie budowy domów pomocy społecznej z kuchnią przygotowującą i wydającą posiłki.
- 4) Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 ma być sporządzona w ten sposób, by umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności oraz środków finansowych, jakimi dysponuje zamawiający.
- 5) W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości danego etapu prac, dla którego nastąpiło opóźnienie. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
- 6) Rękojmia na wady w dokumentacji obowiązywać będzie od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązywania rękojmi na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy robót budowlanych 5 lat rękojmi na roboty związane z budową specjalistycznego domu pomocy społecznej.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) W razie stwierdzenia, że podane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do specyfikacji wytyczne mogą w jakikolwiek sposób przyczynić się do niemożliwości realizacji procesu inwestycyjnego zobowiązany on jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego
- 10) Wykonawca przedłoży zaświadczenie z Wydziału Architektury UMK, na podstawie którego będzie można określić dokładną datę odbioru decyzji w sprawie ULICP oraz pozwolenia na budowę.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury kompletne wnioski o wydanie decyzji w sprawie ULICP oraz wydania pozwolenia na budowę – jako ostateczne potwierdzenie ich złożenia uznawane będzie zawiadomienie przesłane z Wydziału Architektury o wszczęciu odpowiednich postępowań administracyjnych.
- 12) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o

dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich.

13) W ramach zamówień uzupełniających Wykonawca będzie sporządzał kosztorysy i przedmiary robót na ewentualne roboty dodatkowe i uzupełniające związane z budową domu pomocy społecznej, a także uzyskiwał wymagane decyzje administracyjne, których konieczność uzyskania wystąpi w trakcie realizacji robót budowlanych.

14) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,

15) W sytuacji, gdy którakolwiek cena cząstkowa, o której mowa w rozdz. VI ust. 6 pkt 1-4 podana w ofercie przez Wykonawcę (w szczególności za realizację początkowych etapów przedmiotu zamówienia) będzie rażąco odbiegała od średnich cen rynkowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wyjaśnień. W sytuacji, gdy w wyznaczonym terminie Wykonawca nie udzieli odpowiedzi lub przedstawione wyjaśnienia nie będą uzasadniały wysokiej ceny, Zamawiający odrzuci ofertę.

16) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania

17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

19) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,

20) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

III . WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - a) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - c) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,

- e) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- f) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- g) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- h) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- i) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- j) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy
- k) wykonywania czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- l) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- m) nie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA

POTWIERDZENIA WYMÓGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/ly upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Powyższego dokumentu nie muszą przedkładać Wykonawcy nie prowadzący działalności gospodarczej wpisanej do rejestru lub ujętej w ewidencji działalności gospodarczej.

2. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
3. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby inżynierów budownictwa).
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 4 i 5 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokumentów wymienionych w ust 6 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem)



i nieuzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

VI. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenia Wykonawcy, że :
 - 1) spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w chwili składania oferty wziął pod uwagę obowiązujące zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, wszystkie terminy związane z załatwianiem spraw i podejmowaniem decyzji administracyjnych, od których zależne są terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) w przypadku wyboru oferty zobowiąże się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej, wraz podaniem formy zabezpieczenia,
 - 4) sporządzona przez niego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja została przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do jakiego ma służyć.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Cenę łączną brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
6. Ceny cząstkowe brutto (określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za:
 - 1) złożenie kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego,
 - 2) opracowanie koncepcji architektonicznej,
 - 3) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - wykonawczej i złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,
 - 4) nadzór inwestorski.
7. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia. (Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1)

7. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I niniejszej specyfikacji
8. Warunki płatności, o których mowa w rozdz. II, ust. 2 pkt 1
9. Warunki rekojmi, o których mowa w rozdz. II ust. 2 pkt 6.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy również załączać wzoru umowy.

VII. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
 - nr 1 – wytyczne do opracowania koncepcji architektonicznej
 - nr 2 – wzór umowy
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

VIII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklepanych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na opracowanie dokumentacji, złożenie niezbędnych wniosków, uzyskanie decyzji administracyjnych i wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla inwestycji pn. "Budowa Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychicznie Chorych" (zamówienie publiczne nr 271/2/38/07)"
 - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia 28 maja 2007 r. do godz. 10:00
4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwarcia koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w

kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

IX. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

1. Kryteria oceny:

CENA

kryterium ceny = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$

X. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28 maja 2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie Filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków rękojmi oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Pufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 5) postępowanie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowic, ul. Józefińska 14 I p. na tablicy ogłoszeń,
 - Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zawarcie umowy.
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XII. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego. Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax: 616-54-28

Załączniki:

- nr 1 – wytyczne do opracowania koncepcji architektonicznej
nr 2 – wzór umowy

Przygotował: Wojciech Porębski

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Zatwierdziła: Józefa Grodecka

D Y R E K T O R

mgr Józefa Grodecka

Założenia do koncepcji architektonicznej budynku DPS dla osób przewlekle psychicznie chorych

DPS ma być wykonany w zabudowie pawilonowej, parterowej, ma składać się z trzech odrębnych budynków połączonych ze sobą przełączkami.

DPS ma się składać z trzech oddziałów: dwóch męskich i jednego kobiecego. Łącznie w DPS ma przebywać 100 mieszkańców. Ponadto w DPS ma się znajdować jeden pokój gościnniej.

Budynek I

Budynek pierwszy ma zawierać jeden oddział na 33 mieszkańców, część administracyjną oraz pomieszczenia obsługi medycznej, kotłownię, kaplicę i salę rehabilitacyjną.

Pomieszczenia administracyjne i zaplecze administracji:

1. Pokoje biurowe – 5 pokoi o powierzchni 14 – 18 m² (pokój dyrektora, sekretariat, księgowość, kadry, pokój dla pracowników obsługi),
2. Portiernia z przeszkloną ścianą, szyby bezpieczne (pow. 10 m²), w portierni mają być zlokalizowane ekrany z monitoringu całego obiektu: monitoring bramy wejściowej od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz korytarzy,
3. Pokój socjalny z aneksem kuchennym i zlewozmywakiem (pow. 16 m²),
4. Szatnia dla kobiet, pracowników wraz z sanitariatami (dwa natryski dwie ubikacje, szatnia wyposażona w szafki),
5. Szatnia dla mężczyzn, pracowników wraz z sanitariatami (dwa natryski dwie ubikacje, szatnia wyposażona w szafki),
6. Pokój gościnniej wraz z sanitariatem (pow. łącznie z sanitariatem 22 m²) zlokalizowany przy wejściu głównym do budynku,

Pomieszczenia medycznej pomocy doraźnej:

1. Dyżurka pielęgniarsko-lekarska (pow. 18 m²)
2. Gabinet zabiegowy (pow. 14 m²) wraz z wydzieloną izolatką szalową (6 m²) (ściana dzieląca izolatkę od gabinetu ma być wyposażona w szybę bezpieczną),
3. Pomieszczenie przy gabinecie zabiegowym na lekarstwa (pow. 5 m²)

Pomieszczenia rehabilitacyjne:

1. Sala terapii indywidualnej (pow. 15 m²),
2. Dwie sale terapii zajęciowej (pow. 30 m²), w tym jedna z zapleczem do przechowywania materiałów terapeutycznych (pow. 5 m²),

Pomieszczenia pomocnicze:

1. Magazyny na darowiznę - odzież (pow. 12 m²),
2. Magazyny na darowiznę – żywność (pow. 12 m²),
3. Pomieszczenie na przechowanie depozytów mieszkańców (pow. 12 m²),
4. Kotłownia i pomieszczenia pomocnicze.
5. Pomieszczenie z przyłaczem wod-kan,
6. Sanitariat dla kobiet (dwie ubikacje oraz umywalka) dostępny z korytarza (pow. 8,5 m²),
7. Sanitariat dla mężczyzn (ubikacja, dwa pisuary i umywalka) dostępny z korytarza (pow. 8,5 m²),
8. Sanitariat dla osób niepełnosprawnych dostępny z korytarza (pow. 4,5 m²),

Kaplica.

Budynek II

Budynek drugi ma zawierać jeden oddział dla 33 mieszkańców, kuchni z zapleczem i jadalnią oraz sale rehabilitacyjne.

Pomieszczenia kuchni i jej zaplecza

1. Kuchnia z zapleczem i jej zaplecze ma spełniać wymogi systemu HACCP (zaprojektować odpowiednie drogi czystości, odrębne wejście umożliwiająca bezpośrednio dostawy do magazynów kuchni, pomieszczenia, w tym również magazyny, chłodnie, obieralnie, pomieszczenie gospodarcze i socjalne, właściwą jajek, zmywalnie i wydawalnie, pomieszczenie gospodarze i socjalne, właściwą wentylację oraz urządzenia kuchenne). Kuchnia, jej wyposażenie i zaplecze powinna być przystosowana do wykonania 3 posiłków dziennie dla 100 osób + posiłki dodatkowe w ciągu dnia dla osób objętych dietą.
2. Jadalnia dla 100 osób (stoliki czteroosobowe) połączona z kuchnią dwoma okienkami: do wydawania posiłków i do zwrotu brudnych naczyń,

Pomieszczenia rehabilitacyjne:

1. Sala terapii indywidualnej (pow. 15 m²),
2. Sala terapii zajęciowej (pow. 30 m²), w tym jedna z aneksem kuchennym,

Pomieszczenia pomocnicze:

1. Sanitariat dla kobiet (dwie ubikacje oraz umywalka) dostępny z korytarza (pow. 8,5 m²),
2. Sanitariat dla mężczyzn (ubikacja, dwa pisuary i umywalka) dostępny z korytarza (pow. 8,5 m²),
3. Sanitariat dla osób niepełnosprawnych dostępny z korytarza (pow. 4,5 m²),

Budynek III

Budynek trzeci ma zawierać jeden oddział dla 34 mieszkańców, pralni z zapleczem oraz sale rehabilitacyjne, magazyny i garaż.

Pomieszczenia rehabilitacyjne:

1. Sala terapii indywidualnej (pow. 15 m²),
2. Dwie sale terapii zajęciowej (pow. 30 m²), w tym jedna z zapleczem do przechowywania materiałów terapeutycznych (pow. 5 m²),
3. Sala terapii ruchowej (pow. 50 m²)

Pomieszczenia pomocnicze:

1. Pomieszczenie do dezynfekcji,
2. Pracownia stolarska i malarska z zapleczem,
3. Warsztat z magazynem podręcznym na narzędzia i materiały do napraw,
4. Magazyn środki czystości (pow. 12 m²),
5. Magazyn na prace terapeutyczne,
6. Magazyn na sprzęt nieużywany,

7. Garaż na samochód osobowo-dostawczy,
8. Sanitariat dla kobiet (dwie ubikacje oraz umywalka) dostępny z korytarza (pow. 8,5 m²),
9. Sanitariat dla mężczyzn (ubikacja, dwa pisuary i umywalka) dostępny z korytarza (pow. 8,5 m²),
10. Sanitariat dla osób niepełnosprawnych dostępny z korytarza (pow. 4,5 m²),

Pralnia i pomieszczenia pomocnicze:

1. Pralnia,
2. Suszarnia,
3. Prasownia,
4. Sortownia odzieży,

Uwaga: pralnia ma pełnić funkcję pomocniczą do prania podręcznej garderoby, większe ilości prania będą zlecane na zewnątrz.

Na każdym oddziale mają znajdować się następujące pomieszczenia:

1. Pokoje jednoosobowe (min. 9m²) + łazienkami (ok. 5m²), razem ok. 14m². Na dwóch oddziałach po 5 pokoi jednoosobowych (w budynku nr I i II) oraz 6 pokoi jednoosobowych na oddziale w budynku nr III.
2. Pokoje dwuosobowe (min. 12m²) + łazienka (ok. 5m²) Razem ok. 17m² x 14 pokoi na każdym oddziale,
3. Z korytarza należy wydzielić przeszklony boks dla pracownika socjalnego w taki sposób aby możliwa była obserwacja z portierni korytarzy,
4. Łazienka ogólnodostępna dla osób niepełnosprawnych pozbawione barier architektonicznych wyposażona w wannę, umywalkę, podnośnik do wanny oraz niezbędne uchwyty przy urządzeniach sanitarnych (pow. 10 m²),
5. WC dla osób niepełnosprawnych pozbawiona barier architektonicznych wyposażone w miskę ustępową, umywalkę oraz niezbędne uchwyty,
6. Pomieszczenie podręczne do prania i suszenia bielizny dla mieszkańców,
7. Magazyn na czystą bieliznę (pow. 10 m²),
8. Magazyn na brudną bieliznę (pow. 10 m²),
9. Sala pobytu dziennego
10. Pomieszczenie gospodarcze na środki czystości (pow. 4 m²),
11. Kuchnia podręczna wyposażona w zlewozmywak, kuchenkę, lodówkę i kilka szafek,
12. Palarnia (10 m²) wyposażona w odpowiednią wentylację.

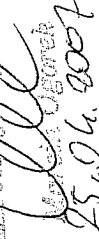
Rozwiązania funkcjonalne i zwiększające bezpieczeństwo:

1. budynek i jego otoczenia muszą być pozbawione barier architektonicznych (odpowiednia szerokość drzwi, zamontowane poręcze i podjazdy)
2. drzwi wewnętrzne wyposażone w zamki z systemem otwierania jednym uniwersalnym kluczem, wszystkie drzwi wewnętrzne i zewnętrzne muszą mieć wymiary zgodne z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz powinny być przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych,
3. łazienki przy pokojach mieszkańców mają być pozbawione barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych. Powinny mieć odpowiednio ukształtowane spadki posadzek umożliwiające zastosowanie kabin prysznicowych z siedziskiem bez brodzików oraz mają być wyposażone w umywalki i miski sedesowe z niezbędnymi dla

osób niepełnosprawnych uchwytami. Powierzchnia łazienek musi być wystarczająca do nieutrudnionego poruszania się osoby na wózku inwalidzkim pomiędzy urządzeniami sanitarnymi.

4. wysokie ogrodzenie, które uniemożliwi przedostanie się poza teren DPS,
5. okładziny ścienne i podłogowe, meble i inne sprzęty o powierzchni łatwej do utrzymania w czystości, (na podłogach płytki z kamienia sztucznego z atestem przeciwpoślizgowym),
6. do wysokości min. 2 metrów od powierzchni terenu oraz wokół okien elewacja powinna być dodatkowo zabezpieczona przed uszkodzeniami mechanicznymi i zabrudzeniem,
7. instalacja przyzywową w każdym pokoju z sygnalizacją dźwiękową i świetlną nad pokojami oraz na tablicy na korytarzu i w dyżurce pielęgniarok,
8. instalację alarmową i przeciwpożarowych z centralą w portierni,
9. pochłaniacze zapachów, odświeżacze powietrza, rozpylacze zapachów,
10. wideofon na bramce od strony zewnętrznej i wewnętrznej,
11. zabezpieczenie dachów przed zsuwaniem się śniegu i lodu,
12. zaprojektować szafy wnękowe pokojach mieszkańców,
13. okna w pokojach mieszkańców zamykane w sposób uniemożliwiający zablokowanie rozwarcia okna i pozostawienia możliwości uchytu,
14. wentylacja zapewniająca wymianę powietrza właściwą dla funkcji pomieszczeń,
15. wyposażenie i materiały użyte w budynku mają zapewnić bezpieczeństwo użytkowania,
16. zaprojektować małą architekturę.

Kierownik
Działu Organizacyjnego

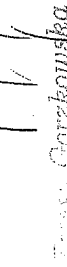

Anna Jędrzejak
25.04.2007

Kierownik
Działu Organizacyjnego

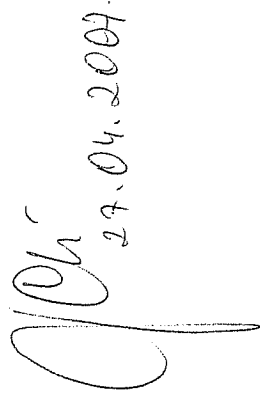

Anna Gorzkowska

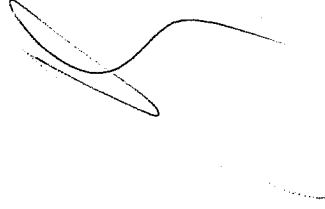
26 09 2007

Kierownik
Działu Organizacyjnego


Anna Gorzkowska

26.04.2007


27.04.2007



Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektora – mgr Józefę Grodecką a zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji, złożenie niezbędnych wniosków, uzyskanie decyzji administracyjnych i wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla inwestycji pn. "Budowa Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychicznie Chorych", zgodnie z poniższym zakresem:

- 1) Przygotowanie kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego. W ramach tego etapu realizacji umowy Wykonawca przygotowuje kompletny wniosek o ULICP z uwzględnieniem warunków, jakie ma spełniać planowany do wybudowania obiekt – w oparciu o przekazane Wykonawcy założenia do koncepcji architektonicznej. Wniosek zostanie wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, aktualnymi normami i standardami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2) Złożenie przygotowanego wniosku, o którym mowa w pkt 1 w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Krakowa. (Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postępowanie o ULICP, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia automatycznie spowodują opóźnienie terminu uznawanego jako dzień złożenia kompletnego wniosku).
- 3) Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy specjalistycznego domu pomocy społecznej. W ramach realizacji tego etapu zamówienia Wykonawca opracuje koncepcję architektoniczną w oparciu o przekazane Wykonawcy założenia do koncepcji architektonicznej.. Na etapie przygotowywania koncepcji architektonicznej Wykonawca ma obowiązek do ustalenia warunków przyłączenia wszystkich niezbędnych mediów i uzyskania uzgodnień w zakresie przyłączenia z zarządcami sieci. W zakresie opracowywania koncepcji architektonicznej zostanie również przeprowadzona analiza wszystkich innych miejscowych uwarunkowań mających, bądź mogących mieć wpływ na realizację inwestycji – w tym w szczególności z zakresu ochrony środowiska i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 4) Po uzyskaniu decyzji lokalizacyjnej - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej budowy specjalistycznego domu pomocy społecznej. Wykonana dokumentacja będzie zgodna z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi



zianami) wraz z przepisami wykonawczymi a także ze wszystkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i wytycznymi dotyczącymi wykonania przedmiotowej inwestycji, w tym w szczególności:

- a) normami, zasadami i uregulowaniami prawnymi HACCP,
- b) Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19.10.2005 r. w sprawie Domów Pomocy Społecznej,
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- d) Przepisami i wymogami Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072),
- f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389),
- g) wszystkimi innymi unormowaniami, zasadami, standardami i przepisami prawnymi których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji.

Dokumentacja będzie wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskania wszystkich innych niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla wskazanego zakresu robót oraz do ich przeprowadzenia, bez konieczności dodatkowego jej uzupełnienia. W ramach dokumentacji projektowo – wykonawczej zostaną sporządzone kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót. Dokumentacja zostanie wykonana w oparciu o przekazane Wykonawcy założenia do koncepcji architektonicznej oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w decyzji o Ustanowieniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego. Dokumentacja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (w zakresie dołączonym do wniosku) oraz w całości po jej opracowaniu. W dokumentacji mają być ujęte wszystkie opracowania niezbędne dla realizacji inwestycji pn. „Budowa Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych” w tym w szczególności:

- a) projekt architektoniczny zagospodarowania terenu,
- b) projekt budowlany architektoniczny,
- c) projekt budowlany konstrukcyjny, wraz z niezbędnymi obliczeniami,
- d) projekt budowlany instalacyjny – dla wszystkich instalacji,
- e) projekt architektoniczny wyposażenia i zagospodarowania wnętrza budynku,
- f) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót,
- g) wszystkie inne opracowania niezbędne dla realizacji całej inwestycji.

5) Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę dla przedmiotowej inwestycji. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wszystkich dokumentów, na podstawie których zostało wszczęte postanowienie o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, w związku z czym wszelkie braki we wniosku, wpływające na konieczność jego uzupełnienia, automatycznie powodują opóźnienie terminu uznawanego jako dzień złożenia kompletnego wniosku.

6) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji, o której mowa w pkt 4. W ramach tego etapu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót



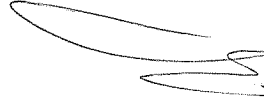
prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

- a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
 - b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia oraz korygowania projektu i sporządzania kosztorysów inwestorskich na roboty dodatkowe, uzupełniające lub zamienne,
 - c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - d) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 4
- 7) Sporządzenie specyfikacji wyposażenia budynku we wszystkie urządzenia związane na stałe z budynkiem niezbędne do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, w tym w szczególności:
- a) urządzenia zapewniające możliwość użytkowania budynku przez osoby niepełnosprawne,
 - b) stolarka drzwiowa oraz stolarka okienna,
 - c) meble zabudowane,
 - d) sanitariaty,
 - e) winda z układem chłodzenia zapewniającym pracę przy temperaturach zewnętrznych powyżej 30 C,
 - f) kotłownia z niezbędnym zapleczem,
 - g) wentylacja (w tym wentylacji w kuchni: okapy, wentylatory, ciągi wentylacyjne),
 - h) wszelkie instalacje, w tym teletechniczne (przyszybowe, alarmowe, telewizji przemysłowej, videofony),
 - i) izolatki,
 - j) mała architektura i ogrodzenie
 - k) kuchnia i jej zaplecze.

Wszystkie wymienione wyżej urządzenia wraz z montażem zostaną ujęte w kosztorysie inwestorskim.

- 8) Opracowanie i przekazanie zamawiającemu wykazu sprzętu specjalistycznego nie związanego na stałe z budynkiem wraz z jego specyfikacją techniczną niezbędnego do przystąpienia do użytkowania budynku zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności wyposażenia:
- a) jadalni,
 - b) kuchni i jej zaplecze,
 - c) pralnia i jej zaplecze,
 - d) gabinetu medycznego,
 - e) sale terapeutyczne,
 - f) magazynu,
 - g) pomieszczenia na depozyty,
 - h) pomieszczenia do dezynfekcji,
 - i) pracownia stolarska i malarska,
 - j) szatnia.



2. Dokumentacja będzie kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, a w szczególności będzie zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy składaniu wniosków o ULICP oraz o wydanie pozwolenia na budowę, w szczególności, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednobrzmiących egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku możliwego do odczytu za pomocą programów standardowego pakietu Microsoft Office lub w postaci pliku *.pdf.
3. Dokumentacja zostanie sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i standardami w zakresie budowy domów pomocy społecznej z kuchnią przygotowywującą i wydającą posiłki.
4. Dokumentacja zostanie sporządzona w sposób umożliwiający etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności oraz środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego.
6. Rękopisma na wady w dokumentacji obowiązującej będzie od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązywania rękopisami na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury kompletne wnioski o wydanie decyzji w sprawie ULICP oraz wydania pozwolenia na budowę – jako ostateczne potwierdzenie ich złożenia uznawane będzie zawiadomienie przesłane z Wydziału Architektury o wszczęciu odpowiednich postępowań administracyjnych.
8. Wykonawca przedłoży zaświadczenie z Wydziału Architektury UMK, na podstawie którego będzie można określić dokładną datę odbioru decyzji w sprawie ULICP oraz pozwolenia na budowę.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: zł. (słownie złotych:) brutto, w tym:
..... zł. tytułem złożenia kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego,
..... zł. tytułem opracowania koncepcji architektonicznej,
..... zł. tytułem opracowania kompletnej dokumentacji projektowo - wykonawczej i złożenia kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,
..... zł. tytułem nadzoru inwestorskiego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 zostanie przekazane na konto Wykonawcy w banku, nr
3. Strony ustalają następujące warunki płatności:
1) Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowana na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni od ich przyjęcia przez Zamawiającego:
a) należność za złożenie wniosku o ULICP: po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji z Wydziału Architektury o wszczęciu postępowania w sprawie ULICP,



- b) należność za wykonanie koncepcji architektonicznej: po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji,
- c) należność za wykonanie dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: 50 % po przekazaniu dokumentacji do Zamawiającego i uzyskaniu informacji z Wydziału Architektury o wszczęciu postępowania o wydanie pozwolenia na budowę, 50 % po przekazaniu do Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę oraz dokumentacji, o której mowa w rozdz. I, ust. 4,
- d) należność za nadzór autorski: po odbiorze robót budowlanych bez wad, wykonanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo-wykonawczej,
- e) należność za realizację ewentualnych zamówień uzupełniających: do uzgodnienia w trakcie ich zlecenia.

Dokładny harmonogram płatności w latach 2007 – 2009 zostanie ustalony z uwzględnieniem cen zawartych w ofercie Wykonawcy i środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający. Środki finansowe na realizację zamówienia będą rozłożone na okres nie dłuższy niż 3 lata.

- 4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85202, § 6050 planu finansowego Zamawiającego.
- 5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
- 6. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy
- 7. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,
- 8. W ramach zamówień uzupełniających Wykonawca będzie sporządzał kosztorysy i przedmiary robót na ewentualne roboty dodatkowe i uzupełniające związane z budową domu pomocy społecznej, a także uzyskiwał wymagane decyzje administracyjne, których konieczność uzyskania wystąpi w trakcie realizacji robót budowlanych.

§ 5

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1. Złożenie kompletnego wniosku o Ustalenie Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego i opracowanie koncepcji architektonicznej w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku w sprawie ULICP: do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania.
- 2. Opracowanie kompletnej koncepcji architektonicznej: do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 3. Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę i złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 90 dni kalendarzowych od daty uzyskania decyzji w sprawie ustanowienia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 4. Uzupełnienie dokumentacji projektowo-wykonawczej w zakresie niezbędnym do realizacji całego przedmiotu zamówienia: 150 dni od daty uzyskania decyzji ustalenia lokalizacji celu publicznego.
- 5. Nadzór inwestorski: od dnia wprowadzenia Wykonawcy na budowę do dnia odbioru robót budowlanych bez wad.



§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia
2. W razie stwierdzenia, że podane przez Zamawiającego w przekazanych Wykonawcy wytyczne do opracowania koncepcji architektonicznej mogą w jakikolwiek sposób przyczynić się do niemożliwości realizacji procesu inwestycyjnego zobowiązany on jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego
3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeka się również praw autorskich.
4. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości danego etapu prac, dla którego nastąpiło opóźnienie. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 30 - dniowym wypowiedzeniem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 8

6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad wykonanych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia

takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 10

Społy wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 12

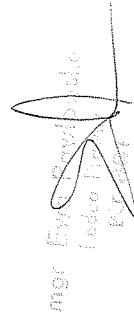
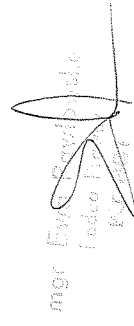
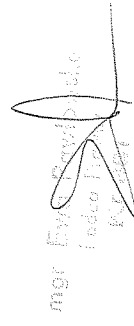
Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

miejscowość: 
nr ewid. gminnej: 
nr ewid. podatkowej: 

Kierownik
Działu Obsługi Gminnej

Miasto Górnik

Sfarszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski