

**STATUT**  
**Szkoły Muzycznej II stopnia w Krakowie**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa o systemie oświaty dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm),
3. Rozporządzenie Ministra Kultury w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 181, poz. 1507),
4. Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
6. Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 6, poz. 42),
7. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 65, poz. 400).

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA, TYP I SIEDZIBA SZKOŁY**

**§ 1**

1. Szkoła wchodzi w skład zespołu szkół muzycznych, zwanego dalej „Szkołą Muzyczną I i II stopnia”.
2. Nazwa szkoły: Szkoła Muzyczna I i II stopnia - Szkoła Muzyczna II stopnia, zwana dalej „Szkołą”.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek Szkoły Muzycznej I stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie przy ul. Józefińskiej 10 w Krakowie stanowiący własność Gminy Miejskiej Kraków.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

**§ 2**

1. Szkoła jest szkołą o sześcioletnim lub czteroletnim cyklu kształcenia w zależności od specjalności kształcenia, dającą wykształcenie w zawodzie muzyk.
2. Kształcenie w zawodzie muzyk obejmuje dwa etapy edukacyjne, czyli okresy kształcenia o wyróżnionych celach, stanowiących całość dydaktyczną:
  - 1) pierwszy etap edukacyjny obejmuje kształcenie w szkole muzycznej I stopnia lub ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia,
  - 2) drugi etap edukacyjny obejmuje kształcenie w szkole muzycznej II stopnia lub ogólnokształcącej szkole muzycznej II stopnia, w specjalnościach:
    - a) Instrumentalista,
    - b) Wokalista,
    - c) Rytmika.

### § 3

1. Szkoła posiada następujące wydziały:
  - 1) Wydział Instrumentalny – Specjalność: Instrumentalista,
  - 2) Wydział Rytmiki – Specjalność: Rytmika,
  - 3) Wydział Wokalny – Specjalność: Wokalista.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności:
  - 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania będących naturalną konsekwencją poprzedniego etapu nauczania,
  - 2) kształci umiejętności uczniów w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie i przygotowuje do podjęcia pracy poprzez:
    - a) rozwijanie wirtuozowskich elementów techniki oraz pogłębionej strony wyrazowej,
    - b) doskonalenie umiejętności samodzielnego interpretowania utworów zgodnie z kanonami stylu i formy muzycznej,
    - c) naukę samodzielnego opracowywania wykonywanych utworów i umiejętności rozwiązywania problemów,
    - d) rozwijanie pamięci muzycznej i opanowania estradowego,
    - e) zaznajomienie z podstawowymi zagadnieniami z historii muzyki, literatury muzycznej, form muzycznych, zasad muzyki i harmonii,
    - f) opanowanie umiejętności z kształcenia słuchu,
    - g) opanowanie umiejętności sprawnego czytania a vista,
    - h) pogłębienie umiejętności muzykowania kameralnego,
    - i) rozwijanie umiejętności pracy w dużym zespole wykonawczym (chór, orkiestra),
    - j) naukę przygotowywania fragmentów partii orkiestrowych,
    - k) przygotowanie do podjęcia studiów muzycznych oraz do czynnego uczestnictwa w życiu muzycznym.
2. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) właściwą organizację procesu dydaktycznego i wychowawczego z zastosowaniem systemu oceniania zgodnego ze stosownymi przepisami i uwzględnieniem zasad bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 2) organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- 3) kształtowanie odpowiednich postaw wobec współczesnego świata, a w szczególności obywatelskiej, patriotycznej, etycznej i moralnej,
- 4) zadania Szkoły wykonywane są z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia realizowane są poprzez:
  - a) zajęcia dydaktyczne,
  - b) audycje i przeglądy pracy uczniów,
  - c) egzaminy promocyjne i klasyfikacyjne,
  - d) udział w koncertach, konkursach i przesłuchaniach,
  - e) zajęcia grupowe: zespoły kameralne, orkiestra szkolna, chór szkolny.

## § 5

1. Nauczyciele realizują swoje zadania poprzez:

- 1) nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za wyniki i jakość swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- 2) opiekę wychowawczą nad uczniami sprawują wszyscy nauczyciele szkoły, a w szczególności nauczyciel przedmiotu głównego / wychowawca /, kierownik sekcji oraz nauczyciele prowadzący zajęcia z danym uczniem,
- 3) nauczyciel przedmiotu głównego współdziała i koordynuje działania wychowawcze z wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem,
- 4) szczególną opieką są otoczeni uczniowie wybitnie uzdolnieni oraz uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej.

## § 6

Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb uczniów i środowiska.

## **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY**

### § 7

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

## **§ 8**

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **§ 9**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§ 10**

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Szkoły są:
  - 1) Wydział Instrumentalny – Zawód: muzyk – Specjalność: Instrumentalista,
  - 2) Wydział Rytmiki – Zawód: muzyk – Specjalność: Rytmika,
  - 3) Wydział Wokalny - Zawód: muzyk – Specjalność: Wokalista.
2. Zajęcia dydaktyczne w ramach utworzonych wydziałów i specjalności prowadzone są zbiorowo, w grupach i indywidualnie.

## **§ 11**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia muzycznego na poziomie Szkoły, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia muzycznego, są organizowane w wydziałach według wyodrębnionych specjalności.
2. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania dla cyklu nauczania, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
3. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innej niż w ramowym planie nauczania realizacji zajęć edukacyjnych, w szczególności zestawienie zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej oraz wprowadzenie innych niż przewidziane w ramowym planie nauczania nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, których prowadzenie nie jest związane z realizacją podstawy programowej, a służy rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań kierunkowych uczniów.
4. Szkolny plan nauczania stanowi podstawę opracowania arkusza organizacyjnego Szkoły.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 12**

1. Godzina lekcyjna, zgodnie z ramowym planem nauczania, trwa 45 lub 30 minut.
2. Liczbę uczniów uczestniczących w zajęciach określają odrębne przepisy.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

### **§ 13**

Na terenie Szkoły mogą być prowadzone zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb w zakresie rozwoju artystycznego w ramach:

- 1) kółka teatralnego działającego przy samorządzie uczniowskim,
- 2) zespołów kameralnych prowadzonych przez nauczycieli.

### **§ 14**

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią Szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Biblioteka jest czynna w godzinach umożliwiających uczniom i nauczycielom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel - bibliotekarz, zadaniem, którego jest:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określa Dyrektor Szkoły w zakresie czynności.
5. Nauczyciel - bibliotekarz pracuje w oparciu o regulamin biblioteki i całoroczny plan pracy zgodny z planem pracy Szkoły.
6. Zasady udostępniania zbiorów biblioteki szkolnej uczniom, nauczycielom oraz innym osobom określa regulamin pracy biblioteki.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY**

### **§ 15**

1. Organami Szkoły są:
- 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rada Rodziców.

### **§ 16**

1. Dyrektor Szkoły:
- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) przedstawia Radzie Pedagogicznej, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym

- ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 6) opracowuje arkusz organizacji Szkoły,
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające ze szczegółowych przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania Szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
  3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły; głównego księgowego zatrudniania po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
    - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
  4. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor „Szkoły Muzycznej I i II stopnia”.

#### § 17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące w sprawach:
  - 1) zatwierdzania planów pracy Szkoły,
  - 2) przyjęcia statutu Szkoły lub jego nowelizacji,
  - 3) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) skreślenia z listy uczniów,
  - 5) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - 6) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) ustalania regulaminu działalności Rady.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć

- dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmiany.
  9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
  10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  11. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o wstrzymaniu uchwały organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
  13. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

### **§ 18**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

### **§ 19**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów Szkoły.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
5. Rada Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły lub placówki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

## **§ 20**

1. Statut określa sposób współdziałania Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i opieki:
  - 1) współpraca rodziców i nauczycieli odbywa się na płaszczyźnie indywidualnych kontaktów,
  - 2) rodzice mają prawo kierować wszystkie swoje uwagi i opinie na temat pracy Szkoły bezpośrednio do Dyrektora lub jego zastępcy,
  - 3) spotkania rodziców z dyrekcją Szkoły i pedagogami uczącymi w celu wymiany informacji mogą odbywać się :
    - a) przy rozpoczęciu roku szkolnego,
    - b) po I semestrze – wywiadówka,
    - c) na zakończenie roku szkolnego,
    - d) w razie zaistniałej konieczności.

## **§ 21**

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, stosując zasadę zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania w ramach posiadanych uprawnień.
2. Pomiędzy organami należy zapewnić obieg informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach.
3. Rozwiązywanie sporów między organami Szkoły odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne między Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim,
  - 2) sprawy sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego w zależności od rodzaju spraw.



4. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne z obowiązującym statutem i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.

## **§ 22**

Statut określa sposób współdziałania Szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej poprzez:

- 1) wspieranie znaczących wydarzeń w środowisku dzielnicy i miasta działalnością koncertową,
- 2) organizowanie imprez kulturalnych promujących dzielnicę i miasto,
- 3) propagowanie muzyki w szkołach i przedszkolach na terenie miasta,
- 4) włączenie instytucji środowiskowych w realizację celów i zadań wynikających ze specyfiki Szkoły.

## **ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 23**

1. Szkoła zatrudnia zgodnie ze stosownymi przepisami:
  - 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
  - 2) pracowników ekonomicznych i administracyjnych,
  - 3) pracowników obsługi.
2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w zakresach czynności.
3. Szkoła może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 24**

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie zadań statutowych Szkoły,
  - 2) rzetelne realizowanie obowiązków, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 3) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 4) poszanowanie godności osobistej ucznia,
  - 5) wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 6) doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
  - 7) dbanie o powierzone środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
4. Nauczyciel wykonuje inne zadania, zlecone przez Dyrektora w ramach realizacji programów i planów pracy Szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

## § 25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej specjalności wychowawcy klas i specjaliści pracujący z uczniami mogą tworzyć sekcje, wychowawcze, problemowo-zadaniowe.
2. W Szkole utworzonych jest pięć sekcji :
  - 1) wokalna,
  - 2) pianistyczna,
  - 3) instrumentów dętych,
  - 4) instrumentów smyczkowych,
  - 5) przedmiotów teoretycznych.
3. Odpowiednio dla każdej sekcji może być utworzone stanowisko kierownicze organizujące pracę sekcji.
4. Sekcje realizują swoje zadania poprzez:
  - 1) współudział i pomoc w sporządzaniu oceny pracy nauczycieli, oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
  - 2) współodpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji nauczycielskiej,
  - 3) współodpowiedzialność za dyscyplinę pracy nauczycieli danej sekcji,
  - 4) udzielanie pomocy metodycznej młodym nauczycielom,
  - 5) opieka i troska nad uczniami sekcji, a szczególnie nad uczniami, najzdolniejszymi,
  - 6) współorganizowanie przesłuchań śródrocznych i egzaminów końcowo-rocznych,
  - 7) pomoc przy organizowaniu imprez szkolnych, audycji, koncertów itp.,
  - 8) pomoc przy tworzeniu i realizowaniu szkolnego programu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 9) tworzenie wraz z nauczycielami zestawu szkolnych programów nauczania,
  - 10) inicjowanie form współpracy z odpowiednimi sekcjami innych szkół muzycznych,
  - 11) zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu nowych instrumentów, pomocy dydaktycznych i wyposażenia sal lekcyjnych do Dyrekcji Szkoły,
  - 12) udział w pracach komisji rekrutacyjnej,
  - 13) wykonywanie innych zadań związanych z pracą metodyczno-programową i dydaktyczno-wychowawczą zlecanych przez Dyrekcję Szkoły.

## § 26

1. Statut Szkoły określa:
  - 1) sposób sprawowania opieki nad uczniami w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
    - a) opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia lub wydelegowany przez Dyrektora.
  - 2) sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza terenem Szkoły,
    - a) opiekę nad uczniami poza terenem Szkoły sprawuje nauczyciel wydelegowany przez Dyrektora.

## § 27

Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## ROZDZIAŁ VI ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY

### § 28

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej sześcioletniej Szkoły jest ukończenie 10 lat i nieprzekroczenie 21 roku życia,
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają podanie wraz ze świadectwem zdrowia w terminie od 1 marca do dnia 15 maja.
3. Szkoła, może zażądać dodatkowo przedłożenia przez kandydata opinii lekarza.

### § 29

1. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły, odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
2. Egzamin wstępny dla kandydatów do Szkoły przeprowadza się w okresie od dnia 15 maja do dnia 15 czerwca,
3. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli tej Szkoły komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, zwaną dalej "komisją", i wyznacza jej przewodniczącego.
4. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, a także liczbą specjalizacji kształcenia, do przeprowadzenia egzaminu wstępnego przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji, zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
5. Egzamin wstępny do Szkoły przeprowadza się wyłącznie z przedmiotów artystycznych.
6. Egzamin z przedmiotów artystycznych obejmuje:
  - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych,
  - 2) egzamin, w formie pisemnej lub ustnej, z kształcenia słuchu.
7. Dodatkowo można przeprowadzić:
  - 1) egzamin z wiadomości o muzyce w zakresie ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia lub szkoły muzycznej I stopnia,
  - 2) inne egzaminy kwalifikacyjne związane z kierunkiem kształcenia.

### § 30

1. Tematy egzaminów wstępnych ustala komisja.
2. Tematy egzaminów są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
3. Przy zgłoszeniu kandydata do Szkoły należy uwzględnić wybór instrumentu, na jakim kandydat chciałby podjąć naukę. Można podać również drugi instrument, na wypadek gdyby wyniki osiągnięte przez kandydata nie pozwoliły zakwalifikować go na pierwszy wybrany instrument. Podjęcie nauki na instrumencie innym niż wybrany może również zaproponować komisja, uwzględniając predyspozycje kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię ostatniego świadectwa ze Szkoły ogólnokształcącej, do której uczęszcza kandydat.

4. Kandydaci mogą wziąć udział w kursie przygotowawczym, organizowanym przez Szkołę corocznie w miesiącach poprzedzających egzamin wstępny. Uczestnictwo w kursie jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia do Szkoły.
5. Jedynym kryterium kwalifikacji kandydatów jest wynik egzaminu wstępnego, który odbywa się przed końcem roku szkolnego - dokładny termin określa każdorazowo Dyrektor Szkoły najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem egzaminu.
6. Egzamin wstępny ma na celu zbadanie predyspozycji kandydatów do kształcenia muzycznego. Jest egzaminem konkursowym - przyjęci do Szkoły zostają ci kandydaci, którzy uzyskają najlepsze wyniki.
7. Oceny kandydatów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Komisja pracuje w niezmiennym składzie przez cały czas egzaminów wstępnych. Decyzje komisji są nieodwołalne.
8. Każdy kandydat otrzymuje podczas egzaminu następujące zadania:
  - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych,
  - 2) egzamin w formie pisemnej lub ustnej z kształcenia słuchu.
9. Komisja Rekrutacyjna ogłasza wyniki egzaminu wstępnego w terminie 7 dni od daty jego zakończenia. Wyniki są ogłaszane w formie trzech list:
  - 1) „Lista osób przyjętych” do Szkoły zawiera kandydatów, którzy pomyślnie przeszli egzamin wstępny i zostali przyjęci do Szkoły,
  - 2) „Lista rezerwowa” zawiera kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny, ale nie mogą być przyjęci do Szkoły z powodu braku miejsc. Jeżeli na początku roku szkolnego nastąpią rezygnacje uczniów, kandydaci z „Listy rezerwowej” będą przyjmowani w kolejności, w jakiej zostali umieszczeni na liście.
  - 3) „Lista osób nie przyjętych” do Szkoły zawiera kandydatów, którzy osiągnęli wyniki nie pozwalające na umieszczenie ich na żadnej z wyżej wymienionych list.
10. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych oraz uzyskane przez nich oceny.
11. Protokół powinien być przechowywany w Szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia, obowiązującego w danym typie szkoły. Prace egzaminacyjne z danego roku powinny być przechowywane do końca września tego roku.
12. Po każdej części egzaminu wstępnego komisja lub zespoły kwalifikacyjne wpisują do protokołu uzyskane przez kandydatów wyniki, odrębnie dla każdego przedmiotu i każdej części egzaminu wstępnego.
13. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ostatecznej oceny z egzaminu wstępnego.
14. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w ciągu siedmiu dni po zakończeniu egzaminów wstępnych.
15. W indywidualnych przypadkach kandydat do Szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
16. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia, w trybie określonym w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty w ciągu roku

szkolnego, w trybie określonym w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

19. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

## **ROZDZIAŁ VII UCZNIOWE SZKOŁY**

### **§ 31**

1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole poprzez:
  - 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
  - 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć,
  - 3) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw między zajęciami,
2. Za realizację zadań wymienionych w ust. 1 odpowiedzialny jest Dyrektor, który może ustalać zasady i formy ich wykonania.

### **§ 32**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i nauczania umożliwiającego rozwijanie zainteresowań, zdolności zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) zapoznania się z procesem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi,
  - 3) poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach prywatnych,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań jeżeli w ten sposób nie uwłacza to niczyjej godności osobistej,
  - 5) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową i zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
  - 6) uczestniczenia i współorganizowania, zgodnie z własnymi potrzebami, imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych pod opieką nauczycieli i za wiedzą Dyrektora,
  - 7) reprezentowania Szkoły w różnego rodzaju konkursach, turniejach, zawodach sportowych itp.,
  - 8) korzystania ze wsparcia i pomocy Szkoły polegającej na:
    - a) życzliwym, podmiotowym traktowaniu w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
    - b) udostępnianiu, zgodnie z warunkami i możliwościami Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki oraz pomieszczeń szkolnych,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce (pomoc nauczyciela, pomoc koleżeńska),
  - 10) organizowania pod opieką nauczyciela kół zainteresowań, w których udział jest dobrowolny,
  - 11) zgłaszania Dyrektorowi, nauczycielom wniosków, uwag i postulatów

- dotyczących wszystkich spraw uczniów,
- 12) opieki socjalnej przyznawanej na wniosek ucznia, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 13) indywidualizacji nauczania w przypadku wrodzonych lub nabytych deficytów i zaburzeń takich jak dysleksja, dysgrafia, wady wymowy, słuchu, wzroku itp. (w przypadku wad ukrytych wymagane jest przedłożenie stosownego zaświadczenia lekarskiego),
  - 14) bieżącej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, która:
    - a) powinna być dokonywana systematycznie i obiektywnie,
    - b) powinna być jawna i ustalona na podstawie znanych uczniowi kryteriów,
    - c) powinna być uzasadniona komentarzem nauczyciela wystawiającego ocenę,
    - d) nie może być uzależniona od zachowania ucznia,
    - e) powinna odzwierciedlać rzeczywiste wiadomości i umiejętności ucznia,
  - 15) wypoczynku podczas przerw międzylekcyjnych.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać obowiązujące przepisy prawne i porządkowe wydane przez władze państwowe, samorządowe, Dyrektora Szkoły oraz zawarte w statucie Szkoły,
- 2) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich nałogów, przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 3) informować Dyрекcję Szkoły, nauczycieli o zaistniałych zagrożeniach dotyczących życia lub zdrowia,
- 4) natychmiast poinformować opiekuna, pedagoga szkolnego lub dyrekcję o zaobserwowanych sytuacjach dotyczących handlu, posiadania lub zażywania narkotyków na terenie Szkoły lub jej okolicy,
- 5) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami współżycia społecznego i dobrego wychowania,
- 6) wykazywać troskę w stosunku do ludzi starszych i niepełnosprawnych,
- 7) zachowywać się w sposób uprzejmy w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów,
- 8) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz życiu Szkoły,
- 9) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych do 14 dni od rozpoczęcia nauki po nieobecności,
- 10) podporządkować się regulaminom obowiązującym w zakładzie pracy, w którym odbywa praktyki,
- 11) dbać o wspólne dobro na terenie Szkoły poprzez:
  - a) poszanowanie mienia szkolnego,
  - b) utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach szkolnych,
- 12) naprawić poczynione przez siebie szkody w terminie do 14 dni na własny koszt lub pokryć koszty naprawy,
- 13) być tolerancyjnym wobec osób o innych przekonaniach religijnych i światopoglądowych,
- 14) dbać o schludny i estetyczny wygląd i dostosować swój strój do miejsca i okoliczności, nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych. Strój galowy dla dziewcząt to biała bluzka, czarna spódnica i fular z logo Szkoły, strój galowy dla chłopców to czarne spodnie, biała koszula, krawat z logo Szkoły.

## 3. Uczniom zabrania się:

- 1) picia alkoholu i palenia tytoniu na terenie Szkoły,
- 2) przychodzenia na zajęcia w stanie nietrzeźwym,
- 3) posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających,
- 4) wprowadzania na teren Szkoły osób postronnych,
- 5) noszenia ubiorów i symboli satanistycznych, anarchistycznych, nazistowskich oraz typowych dla sekt i subkultur,
- 6) słuchania urządzeń audio, wideo i korzystania z telefonów komórkowych na lekcjach /urządzenia te muszą być wyłączone podczas trwania lekcji/.

### **§ 33**

1. Uczeń, który stwierdzi że zostały naruszone jego prawa, może wnieść za pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów, w terminie siedmiu dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, w formie pisemnej - skargę do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
3. Dyrektor w ciągu trzydziestu dni od jej złożenia rozpatruje skargę.
4. W przypadku zasadności złożonej skargi wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla niego podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

### **§ 34**

1. Zakres i sposób wykonania zadań opiekuńczych Szkoły odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, a w szczególności :
  - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza terenem Szkoły, z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej Szkoły,
  - 3) korzystanie z pomieszczeń szkolnych przez nauczycieli i uczniów poza zajęciami dydaktycznymi.
2. Formy sprawowania opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie dodatkowej pomocy poprzez:
  - 1) kierowanie uczniów do poradni psychologicznej,
  - 2) prowadzenie zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem problemów rozwojowych ucznia,
  - 3) organizowanie pomocy materialnej w trudnych sytuacjach losowych ucznia,
  - 4) organizowanie pomocy dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

### **§ 35**

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, grupa lub zespół klasowy.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
  - 1) ustna lub pisemna pochwała udzielona przez nauczyciela lub/i Dyrektora Szkoły,
  - 2) umieszczenie nazwiska ucznia na liście uczniów wyróżnionych oraz otrzymanie świadectwa z czerwonym paskiem,
- 3) nagrody rzeczowe.

3. Nagroda może być przyznana za:
  - 1) ponadprzeciętne wyniki w nauce,
  - 2) wyróżniającą grę instrumentalną,
  - 3) godne reprezentowanie Szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych,
  - 4) szczególną działalność artystyczną upowszechniającą kulturę muzyczną w środowisku.
4. Nagroda może być przydzielona na wniosek osoby, grupy osób, Samorządu Szkolnego, instytucji po odpowiednim udokumentowaniu.

### § 36

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły:
  - 1) ustnym lub pisemnym upomnieniem nauczyciela/Dyrektora Szkoły,
  - 2) ustną lub pisemną naganą Dyrektora Szkoły,
  - 3) w szczególnych wypadkach skreśleniem z listy uczniów.
2. Od nałożonej kary uczeń za pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów może odwołać się do Dyrektora Szkoły, w terminie siedmiu dni od dnia nałożenia kary.
3. Od kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły uczeń może odwołać się w formie pisemnej do Rady Pedagogicznej, w terminie siedmiu dni od dnia nałożenia kary.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów bez gradacji kar w szczególności za:
  - 1) posiadanie, używanie narkotyków i handel nimi,
  - 2) spożywanie alkoholu na terenie Szkoły,
  - 3) kradzież, pobicie, wymuszenie lub inne przestępstwa kryminalne,
  - 4) brutalne i wulgarne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów,
  - 5) umyślną dewastację mienia szkolnego oraz niszczenie i fałszowanie dokumentacji szkolnej,
  - 6) stałe uchylanie się od obowiązków szkolnych a w szczególności za liczne nieusprawiedliwione nieobecności oraz ucieczki z zajęć,
  - 7) popełnionego poza Szkołą i prawnie udowodnionego przestępstwa.
5. Dyrektor swoją decyzję o skreśleniu z listy uczniów przedstawia na piśmie, które powinno zawierać podstawę prawną, uzasadnienie stanowiska Szkoły, opis nagannego zachowania lub inne przyczyny skreślenia jak również informację o możliwościach i sposobie odwołania się od tej decyzji.
6. Dyrektor Szkoły przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia zobowiązany jest zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego.
7. Uczeń za pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów ma prawo odwołać się od kary wymienionej w ust. 4 pkt. 7 w terminie 14 dni do Małopolskiego Kuratorium Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w odniesieniu do ust. 4 pkt. 1-6 organem odwoławczym jest Dyrektor Szkoły. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia uczeń powinien uczęszczać do Szkoły. Wyjątek stanowi decyzja Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów opatrzona rygorem natychmiastowej wykonalności.
8. Każda kara może być zawieszona na okres nie dłuższy niż sześć miesięcy na prośbę zainteresowanego ucznia, po złożeniu pisemnego poręczenia przez



samorząd uczniowski, samorząd klasowy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna i określa warunki zawieszenia kary.

#### **§ 37**

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić jeżeli uczeń nie zgłosił się do Szkoły w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego bez podania przyczyny nieobecności i mimo działań podjętych przez Szkołę.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić gdy uczeń nie uczęszcza do Szkoły nieprzerwanie przez okres dwóch miesięcy bez usprawiedliwienia.

#### **§ 38**

1. O skreślenie z listy uczniów może wnioskować przedstawiciel Rady Pedagogicznej, po przedstawieniu uzasadnienia skreślenia.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor wydaje decyzję dotyczącą skreślenia ucznia powiadamia go o skreśleniu w terminie 14 dni od daty skreślenia.

### **ROZDZIAŁ VIII ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

#### **§ 39**

W Szkole stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

#### **§ 40**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

#### **§ 41**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów,

- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
  - 4) ustalanie końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w § 45 ust. 7,
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut Szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

#### **§ 42**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

#### **§ 43**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### **§ 44**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły na czas określony z zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

#### § 45

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna (semestralna) polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Statut Szkoły może określać nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uczeń uzyskuje zaliczenie.
3. Kończąc roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie Szkoły.
4. W szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne nie ustala się oceny zachowania.
5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie Szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 8, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
9. Przed końcoworocznym (semestralnym) zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i formach określonych w statucie Szkoły. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania informuje wychowawca klasy.

#### § 46

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z przedmiotów:
  - 1) w szkołach muzycznych:
    - a) instrument główny,
    - b) śpiew - na Wydziale Wokalnym,
    - c) rytmika - na Wydziale Rytmiki,
    - d) fortepian dodatkowy,
    - e) kształcenie słuchu w klasach programowo najwyższych,
    - f) audycje muzyczne w klasach programowo najwyższych.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do uczniów klas programowo najwyższych Szkoły. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły albo kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:
- 1) 25 punktów - stopień celujący,
  - 2) od 21 do 24 punktów - stopień bardzo dobry,
  - 3) od 16 do 20 punktów - stopień dobry,
  - 4) od 13 do 15 punktów - stopień dostateczny,
  - 5) 11 i 12 punktów - stopień dopuszczający,
  - 6) do 10 punktów - stopień niedostateczny.
6. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. Szczegółowe warunki i sposób oceniania przez komisję określa statut Szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
8. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

#### **§ 47**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Szkoła w statucie może ustalić inny wymiar czasu niż określony w ust. 1 dla zajęć z zakresu kształcenia artystycznego, z uwzględnieniem specyfiki tych zajęć.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w § 46 ust. 2 przeprowadza komisja egzaminacyjna. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie określonym w statucie Szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 5, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

#### **§ 48**

Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

#### **§ 49**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 50**

Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 51**

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły,
  - 2) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

#### **§ 52**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
  - 1) kształcenie słuchu,
  - 2) instrument główny,

- 3) śpiew - na Wydziale Wokalnym,
  - 4) rytmika - na Wydziale Rytmiki,
  - 5) improwizacja - na Wydziale Rytmiki.
3. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
  4. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego – w tym przypadku ocenę ustala nauczyciel.
  5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach była usprawiedliwiona, może zdać egzamin klasyfikacyjny, na co musi wyrazić zgodę Rada Pedagogiczna
  6. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w ust. 2, pkt. 1-5, przeprowadza komisja egzaminacyjna, z pozostałych przedmiotów nauczyciel uczący danego przedmiotu.
  7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej ostatniej w danym roku szkolnym, a przed Radą Pedagogiczną rozpoczynającą następny rok szkolny.
  8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem przedmiotów wymienionych w pkt. 1-4, z których aby otrzymać promocję do klasy programowo wyższej musi otrzymać ocenę wyższą od dopuszczającej :
    - 1) kształcenie słuchu.
    - 2) instrument główny,
    - 3) śpiew – na Wydziale Wokalnym,
    - 4) rytmika – na Wydziale Rytmiki.
  9. Uczeń otrzymuje wyróżnienie, jeżeli otrzymał wszystkie oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dobrego.
  10. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
  11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 8 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
  12. W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać klasę tylko raz.
  13. W szkole nie obowiązują egzaminy poprawkowe.
  14. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre lub osiągający sukcesy artystyczne, może być promowany wyżej poza normalnym trybem z końcem roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego.
  15. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki w ust. 8.
  16. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 8 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy:
    - a) w ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać klasę tylko raz,
    - b) w Szkole nie obowiązują egzaminy poprawkowe.
  17. Świadectwa ukończenia klasy i Szkoły opatruje się pieczęcią urzędową.

## ROZDZIAŁ IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 53

1. Szkoła wchodzi w skład zespołu szkół „Szkoła Muzyczna I i II stopnia”, który jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

#### § 54

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 55

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej:
  - 1) Duża pieczęć okrągła z Godłem Państwa i napisem w otoku:  
Szkoła Muzyczna II stopnia  
w Krakowie,
  - 2) Mała pieczęć okrągła z Godłem Państwa i napisem w otoku:  
Szkoła Muzyczna II stopnia  
w Krakowie,
  - 3) Pieczęć podłużna firmowa o treści:  
Regon  
Szkoła Muzyczna II stopnia  
w Krakowie  
30-529 Kraków ul. Józefińska 10  
tel./fax 656-09-45,
  - 4) Pieczęć podłużna bankowa o treści:  
Szkoła Muzyczna II stopnia  
w Krakowie.
2. Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają nazwę zespołu szkół: „Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Krakowie” i nazwę Szkoły.
3. Pieczęć urzędowa Szkoły nie zawiera nazwy zespołu szkół: Szkoła Muzyczna I i II stopnia.

#### § 56

Szkoła wydaje uczniom świadectwa i inne dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.