

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

#### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę środków czystości dla MOPS w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

#### Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

### **I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2007 r.

Termin realizacji dostawy częściowej: do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

CPV: 21122000-4, 24500000-9, 25243300-9, 17214000-5, 20513000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w 2007 r. zgodnie z asortymentem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Dostawy będą wykonywane na podstawie pisemnych zamówień częściowych, w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach.
3. Miejsce dostaw: magazyn Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.
4. Warunki dodatkowe:
  - 1) Opakowania środków mają jednoznacznie umożliwić ich identyfikację (typ, producent) oraz nie mogą utrudniać korzystania z tych środków.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby oferowane zamienniki środków czystości posiadały parametry analogiczne lub lepsze od parametrów środków czystości wskazanych w załączniku nr do specyfikacji (m.in. wydajność, trwałość, pojemność lub gramatura) – w przypadku oferowania zamienników
  - 3) Dostawca będzie dostarczał środki czystości własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i niearuszalność.
  - 4) Termin przydatności do użycia środków czystości musi wynosić minimum 1 rok od dnia dostawy danej partii towaru.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych środków w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do wysokości kwoty umowy.
  - 6) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
  - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 9) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 10) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

### **III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
  - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo w organizacji przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwanie się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.  
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
  - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
  - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

#### **UWAGA:**

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodnie ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
3. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
4. Formularz cenowy sporządzony w zgodzie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że:
  - 1) nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi w trakcie ich normalnego używania.
  - 2) oferowane zamienniki środków czystości posiadają parametry analogiczne lub lepsze od parametrów środków czystości wskazanych w załączniku nr do specyfikacji (m.in. wydajność, trwałość, pojemność lub gramatura) – wymagane w przypadku oferowania zamienników,
- 3) termin przydatności środków czystości będzie wynosił minimum 1 rok od dnia dostawy danej partii towaru
6. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I
7. Warunki płatności: płatność przelewem w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego, po realizacji zamówienia częściowego.

## **UWAGA**

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.  
Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

## **VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA**

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, załącznik nr 1 – asortyment, załącznik nr 2 – wzór umowy oraz załącznik nr 3 – formularz ofertowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wniosek i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienie publiczne”.

## **VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.**

1. Koszt sporządzenia ofert.  
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.  
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.  
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
„Przetarg nieograniczony dostawę środków czystości MOPS w (zamówienie publiczne nr 271/2/14/07)”
  - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 102, I p, nie później niż do dnia 20.02.2007 r. do godz. 10:00.
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Cena

kryterium ceny =  $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

### 1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.02.2007 r. o godz.11:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2, sala konferencyjna.

### 2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

### 3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
  - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- ### 4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

### 5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

### 1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, I p. na tablicy ogłoszeń.

- 2) Internece na stronie: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.  
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na wyżej określonych warunkach.

## XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się **w formie pisemnej** w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Śucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

**Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.**

## XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, I p. pok. 103, tel.(012) 616-54-23, 616-54-24

Załączniki:  
asortyment – załącznik nr 1  
wzór umowy – załącznik nr 2  
formularz ofertowy – załącznik nr 3

Inspektor  
  
mgr Wojciech Porębski

Przygotował: Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

## Asortyment

I część zamówienia

Lp.	Nazwa środków do sprzątania	Marka i producent lub nazwa dystrybutora	j.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Papier toaletowy duża rolka średnicy minimum 19 cm		szt.	4800		
2	Wkład do mopa, sznurkowy, bawlniany średni, pasujący do kija opisanego pod nr 3		szt.	60		
3	Kij do mopa drewniany z gwintem dł. 1,2 m		szt.	20		
4	Gąbka ze zmywakiem około 9,5cm dł (op minimum,5szt.)		op.	50		
5	Ścierka do mycia okien tetrowa wymiar około 60 cm x 80 cm		szt.	80		
6	Ścierka domowa do kurzu wielorazowa beżowa A3 (op. min. 3szt)		op.	180		
7	Ręczniki papierowe składane „Z” (karton minimum 20x200sztuk)		kart.	450		
8	Worki foliowe 35l ( rolka minimum 50 szt )		rol.	600		
9	Worki foliowe grubsze 60 l (rolka minimum 50szt) mocne LD		rol.	500		
10	Worki foliowe 120 l (rolka minimum 10 szt) ok. 70 x 100 cm - mocne LD		rol.	700		
11	Skrobak do szyb z rączką		szt.	20		
12	Ostre do skrobaka do szyb, opisanego pod pozycją 11		szt.	60		
13	Zmywak do szyb z wkładem bawlnianym szerokość 35 cm uchwyt pasujący do kija teleskopowego opisanego pod pozycją 15		szt.	20		

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej  
Marcin Ogórek

mgr Wojciech Porębski  
Inspektor



W przypadku, gdy oferowane środki są w opakowaniach o innej pojemności / ilości, niż podano, Wykonawca winien zmienić ilość oferowanych środków proporcjonalnie do wielkości opakowań (przykładowo: 2 x większe opakowanie - 2 x mniej oferowanego środka) oraz podać faktyczną pojemność / ilość oferowanego środka.

Uwaga

Razem				
14	Zbierek wody do szyb metalowy szerokość 35 cm uchwyt pasujący do kija teleskopowego opisanego pod pozycją 15	szt.	20	
15	Kij teleskopowy aluminiowy 3x1m lub 2x1,5m	szt.	12	
16	Szczotka do czyszczenia kaloryferów	szt.	20	
17	Packa do do czyszczenia mocowana na kij aluminiowy opisany pod pozycją 18	szt.	15	
18	Kij aluminiowy 120 cm do packi opisanej pod pozycją 17	szt.	15	
19	Pad do doczyszczania do packi na kij opisanej pod pozycją 17	szt.	100	
20	Pad do mycia maszynowego mięki 17 cali, kolor czerwony	szt.	30	
21	Pad do doczyszczania średni 17 cali, kolor zielony	szt.	30	
22	Pad do doczyszczania 17 cali, kolor brązowy	szt.	50	
23	Szczotka rżozwa ręczna	szt.	10	
24	Nakładka do mopa płaskiego o wymiarach około 40x13 cm z mocowaniem na dwie lamelki	szt.	60	
25	Wiadro z wyciskaczem do mopa pojemność 8-12 l	szt.	30	
26	Miota do zamiatania podłóg z kijem drewnianym	szt.	30	
27	Zmiotka + szufelka komplet	szt.	15	
28	Zestaw typu Rolmop, bądź równoważny, zestaw zawiera co najmniej: wózek jedno komorowy na ramie metalowej chromowanej z wyciskarką i koszykiem na środki czystości pojemność minimum 15l, kij aluminiowy, steżak do mopa wymiar około 40x11 cm, mop płaski bawełniany wymiar około 40x13 cm	szt.	3	

II część zamówienia						
Lp.	Nazwa środków do sprzętania	Marka i producent lub nazwa dystrybutora	j.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Worki papierowe do odkurzacza Zelmer Magnet 3000 op. minimum 5 szt.		op.	10		
2	Worki papierowe do odkurzacza Zelmer Meteor Elektronik op. minimum 5 szt.		op.	10		
3	Worki papierowe do odkurzacza Karcher NT 361 Eco		szt.	30		
4	Worki papierowe do odkurzacza przemysłowego Lortio Otto 1210 pojemność 9 l		szt.	50		
5	Worki papierowe do odkurzacza przemysłowego Tron 1100 L20A4 poj. 19 l		szt.	30		
Razem						

### Uwaga

W przypadku, gdy oferowane środki są w opakowaniach o innej pojemności / ilości, niż podano, Wykonawca winien zmienić ilość oferowanych środków proporcjonalnie do wielkości opakowań (przykładowo: 2 x większe opakowanie - 2 x mniej oferowanego środka) oraz podać faktyczną pojemność / ilość oferowanego środka.

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej  
Marcin Ogórek

Inspektor  
mgr Wojciech Forbski

III część zamówienia

Lp.	Nazwa środków do sprzątania	Marka i producent	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Środek w sprayu do czyszczenia powierzchni drewnianych i drewnopodobnych, poj. minimum 250 ml typu "Pronto" lub równoważny		szt.	530		
2	Płyn do mycia szyb, lusterek oraz innych powierzchni szklanych, ze <b>spyskiwaczem</b> pojemność minimum 0,5 l typu "Clin" lub równoważny		szt.	350		
3	Płyn do mycia podłóg i parkietów drewnianych lakierowanych pojemność minimum 0,75 l typu "Pronto" lub równoważny		szt.	320		
4	Emulsja do nabyczenia podłóg drewnianych, paneli i parkietów pojemność minimum 0,75 l, bez konieczności polewania, typu "Pronto" lub równoważna		szt.	250		
5	Zmywacz do usuwania emulsji akrylowo-poliimeryjnych pojemność minimum 0,5l typu "Clean lux" lub równoważny		szt.	240		
6	Płyn uniwersalny do mycia i pielęgnacji glazury, terakoty i PCV, pojemność minimum 0,75 l		szt.	350		
7	Emulsja do ochrony i nabyczenia PCV i linoleum, akrylowo-poliimeryj, pojemność minimum 1 l typu "SidoLux" lub równoważna		szt.	250		
8	Emulsja do ochrony i nabyczenia powierzchni marmurowych, lastrikowych i gresowych pojemność minimum 0,5 l, typu "SidoLux" lub równoważny		szt.	150		
9	Mieczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych minimum 500 g typu "Skrzat" lub równoważne		szt.	400		
10	Płyn do mycia i odkamieniania toalet antybakteryjny, usuwający zanieczyszczenia pochodzenia organicznego, nacieki wodne, kamień, rdzę, resztki mydła, pojemność minimum 0,75 l typu "Domestos" lub równoważny		szt.	450		
11	Koncentrat do gruntownego mycia i usuwania warstw poliimeryjnych z powierzchni miękkich typu PCV, Linoleum pH 13 -14 rozcieńczenie 1-5 do 1-20, pojemność minimum 10l		szt.	25		

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kulińskiego  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik  
Działu Organizacyjnego  
Marcin Ugoń

Inspektor  
mgr Wojciech Porębski

12	Koncentrat do maszynowego mycia powierzchni polimerowych ( niskopieniący) pH 8 10 rozcieńczenie 1- 100 do 1-200 pojemność minimum 10l	szt.	24		
13	Wyprawa polimerowa do nabłyszczania powierzchni miękkich na bazie polimeru pH 7-9 pojemność minimum 10l	szt.	20		
14	Odświeżacz powietrza stojący w żelu, minimum 150 g, typu "Brise" lub równoważny	szt.	300		
15	Odświeżacz powietrza w sprayu, pojemność minimum 300 ml typu "Brise" lub równoważny	szt.	150		
16	Komplet:koszka i koszyk do WC zapachowa, około 40 g typu "Domestos" lub równoważny	szt.	600		
17	Płyn do mycia i czyszczenia glazury i terakoty, pojemność minimum 1 l typu "Ajax" lub równoważny	szt.	350		
18	Płyn do przetykania rur pojemność minimum 0,5 l typu "Kret" lub równoważny	szt.	50		
19	Płyn do mycia naczyń koncentrat pojemność minimum 0,5l, zawartość czynnika aktywnego min. 5 %	szt.	150		
20	Mydło w płynie pojemność minimum 5l.	szt.	200		
21	Krem do rąk o właściwościach pielęgnacyjnych, opakowanie minimum 100 g, typu Scan Anida "Kwiat Inu" bądź równoważny	szt.	550		
22	Proszek uniwersalny do prania białych rzeczy, opakowanie minimum 400 g, typu Bonux Tix, bądź równoważny	szt.	40		
23	Proszek uniwersalny do prania kolorowych rzeczy, opakowanie minimum 400 g, typu Bonux Tix, bądź równoważny	szt.	60		
24	Pasta BHP, mydlana, opakowanie minimum 500 g, typu Pollena Ostreszów bądź równoważna	szt.	280		

#### Uwaga

W przypadku, gdy oferowane środki są w opakowaniach o innej pojemności / ilości, niż podano, Wykonawca winien zmienić ilości oferowanych środków proporcjonalnie do wielkości opakowań (przykładowo: 2 x większe opakowanie - 2 x mniej oferowanego środka) oraz podać faktyczną pojemność / ilość oferowanego środka.

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kulińskiego  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej  
Marcin Ogorek

Inspektor  
mgr Wojciech Porębski

*Wzór umowy*

Umowa

zawarta w dniu ..... 2007 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką a ..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa środki czystości zwane dalej towarem, opisane w załączniku do niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie w formie dostaw częściowych, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, w ilościach i asortymencie określonych w tych zamówieniach.
3. Wykonawca dostarczy towar do magazynu Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Termin przydatności towaru wynosi minimum 1 rok, licząc od dnia dostawy danej partii towaru.
5. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie towaru i sposób przewozu powinny odpowiadać właściwościom towaru.
6. Opakowania środków będą jednoznacznie umożliwiały ich identyfikację (typ, producent) oraz nie będą utrudniać korzystania z tych środków.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych lub jakościowych, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki w terminie 24 godzin od momentu dostawy.

§ 3

1. Wartość zamówienia w 2007 r. wynosi nie więcej niż ..... złotych (słownie złotych.....) w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy w banku ..... nr ..... w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85295 § 4210 planu finansowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu określonego w załączniku do niniejszej umowy, do kwoty określonej w ust. 1
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy w .....



#### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu towaru w terminie określonym w § 2 ust. 3 - w wysokości 0,2 % wartości dostarczonej partii towaru - za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad w terminie określonym w § 2 ust. 7 – w wysokości 0,2 % dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienałżytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1.

#### § 5

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy nie korzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

#### § 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

#### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2007 r.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Spory mogące wynikać z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### § 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej

Wzrostek: Działu Organizacyjnego

Miriam Łoboszek

mgr Ewa Łoboszek

12.02.07.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Data sporządzenie oferty: .....

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w 2007 r. zgodnie z asortymentem stanowiącym załącznik nr ..... do oferty.
2. Dostawy będą wykonywane na podstawie pisemnych zamówień częściowych, w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach.
3. Dostawy będą wykonywane do magazynu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,  
ul. Józefińska 14.
4. Warunki dodatkowe:

- 1) Opakowania środków będą jednoznacznie umożliwiały ich identyfikację (typ, producent) oraz nie będą utrudniać korzystania z tych środków.
- 2) Środki czystości będą dostarczane na koszt Wykonawcy, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
- 3) Zamawiający będzie mógł dokonywać zmian ilości zamawianych środków w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr ..... do oferty do wysokości kwoty umowy.

Akceptuję/-my powyższe warunki realizacji zamówienia.

.....  
(podpis/-y Wykonawcy)