

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **weryfikowanie kosztorysów przedkładanych przez wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie ze środków PFRON.**

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 74232210-9

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) weryfikowanie pod względem formalno-rachunkowym kosztorysów ofertowych i powykonawczych (w ilości szacunkowej 150 szt.) przedkładanych przez wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych. Kosztorysy mają być sporządzone zgodnie z Zarządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 lipca 1996 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych.
- 2) sprawdzanie czy roboty obejmujące likwidację barier architektonicznych zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 3) wydawanie opinii co do zgodności zmian we wskazanych przez Zamawiającego wnioskach lub ewentualnych projektach rozwiązań technicznych, ich zgodności z obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej zaproponowanymi przez wnioskodawców,
- 4) uczestniczenie, na żądanie Zamawiającego w odbiorach wykonanych robót, ewentualnych kontrolach w miejscu wykonywania robót.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) Zamawiający będzie zamawiał wykonanie weryfikacji kosztorysów lub wydanie opinii w formie zamówienia pisemnego.
- 2) Zweryfikowane kosztorysy Wykonawca będzie przekazywał pracownikowi Działu Rehabilitacji MOPS, każdorazowo wskazanego przez kierownika Działu Rehabilitacji.
- 3) Wynagrodzenie częściowe za poprawnie wykonaną weryfikację kosztorysów, wydanie opinii, udział w odbiorach robót oraz w kontrolach w miejscu wykonywania robót płatne będzie po przekazaniu dokumentacji Zamawiającemu. Warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem odbioru dokumentacji lub protokołem odbioru robót.
- 4) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,

- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
 - 7) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 9) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 10) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
 - 11) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl
5. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie
 6. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie
 7. Termin wykonania zamówienia:
od dnia podpisania umowy do 31.12.2007 r., Wykonawca przekaże Zamawiającemu zweryfikowane kosztorysy lub wydaną opinię w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego.
 8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:
Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego,
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do



zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),

- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia (odpis decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego).

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodnie ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wadium: nie dotyczy
10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

11. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 102, I p.

12. Termin składania ofert: 6.03.2007 r. godz. 10:00

13. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

15. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

16. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Potębski, Paweł Cichopek;

fax (012) 616-54-28

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Kraków, ul. Józefińska 14

wpl. dn. 2 3. LUT. 2007

L. dz.

Otrzymują

Inspektor

Wojciech Potębski
mgr Wojciech Potębski