

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę tonerów do drukarek laserowych będących na wyposażeniu MOPS w Krakowie w latach 2007-2008.**

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: dostawy
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 30.12.40.00-4

1. Przedmiotem zamówienia są częściowe dostawy tonerów do drukarek , zgodnie z asortymentem określonym w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Dostawy częściowe będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: magazyn centralny MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki od godz. 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.
3. Warunki dodatkowe:
 - 1) Zamawiający żąda zaferowania tonerów zalecanych przez producenta drukarek.
 - 2) Zamawiający dopuszcza tonery regenerowane wyłącznie we wskazanych pozycjach formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - 3) Każda partia towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji, gdy wśród pięciu sprawdzonych tonerów, jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć tonery wolne od wad, w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, w przypadku, gdy kolejna partia towaru nadal będzie zawierała tonery wadliwe,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych tonerów w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do specyfikacji.
 - 7) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego tonerów.
 - 8) Jeżeli dostarczone tonery będą wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez Wykonawcę liczbę wydruków lub wystąpią objawy wadliwej pracy tonera (zabrudzenia, głośna praca itp.), Zamawiający ma prawo je zwrócić w ramach rękojmi. Wykonawca prześle w zamian sprawne tonery w czasie do 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. W przypadku powtarzania się takich sytuacji Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę ewentualnymi kosztami z tym związanymi.



- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum rocznej rękojmi, licząc od daty dostawy danej partii towaru.
- 10) Płatność za zamówienie częściowe będą dokonywana w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego.
- 11) Dostawca dostarczy towar własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
- 12) Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie musi obejmować całość zamówienia,
- 13) Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy,
- 14) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.,
- 16) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 17) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w przedzialek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 18) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

5. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie
6. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie
7. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r.

Termin realizacji dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny opis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).
- Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wadium: nie dotyczy

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

11. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 102, I p.

12. Termin składania ofert: 7.03.2007 r. godz. 10:00

13. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu na składanie ofert

14. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

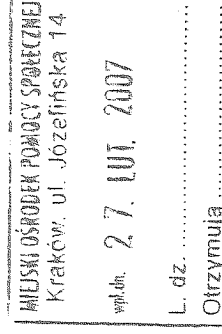
15. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

16. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek;

fax (012) 616-54-28

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik Biura Organizacyjnego



Inspektor
Wojciech Porębski
mgr Wojciech Porębski