

## Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.  
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie rozbudowy sieci logicznej w budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie**.

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 45310000-3

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbudowy sieci logicznej (dla usług transmisyjnych oraz telefonicznych) w budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) Zakres rozbudowy sieci logicznej:

Lokalizacja		Zakres rozbudowy sieci logicznej:	
Działy centralne (DC) ul. Józefińska 14, Kraków	Szafa dystrybucyjna	Nowe tory kablowe	Tak

Uwaga: sieć logiczna służy do łączenia komputerów oraz do podłączania aparatów telefonicznych.

- 2) Technologia i topologia fizyczna sieci logicznej:

technologia – Ethernet

topologia fizyczna – układ gwiazdzisty.

- 3) Normy wykonania sieci:

- a) Zgodnie z międzynarodowymi normami EIA/TIA 568B, EIA/TIA 607, EIA/TIA TSB 36, EIA/TIA TSB 40, EIA/TIA TSB 67, ISO 11801, EN 50173.
- b) Istniejąca sieć logiczna w budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie wykonana jest zgodnie z zaleceniami i na bazie elementów systemu MOLEX PN. W związku z tym rozbudowa sieci ma być również wykonana zgodnie z zaleceniami i na bazie elementów systemu MOLEX PN.

- 4) Specyfikacja materiałów i robocizny do wykonania rozbudowy sieci logicznej:

- a) Specyfikacja materiałów i robocizny do wykonania rozbudowy sieci logicznej zawarta jest w załączniku nr 1 do wzoru umowy, w przypadku gdy do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne jest przeprowadzenie robót bądź montaż materiałów nie wymienionych w załączniku nr 1 do wzoru umowy należy je dopisać do zamieszczonego tam wykazu,
  - b) użyte materiały muszą spełniać normy podane w pkt 5 oraz posiadać minimum kat. 5e UTP.
- 5) Tory kablowe:
    - a) kable sieci logicznej prowadzone są natynkowo w korytkach kablowych od gniazdek sieciowych w poszczególnych pokojach do szafy dystrybucyjnej w pok. 115.

Zapas kabla w szafie dystrybucyjnej powinien wynosić 3 m. Należy go zrolować i umieścić w dolnej części szafy.

- b) wykaz i umiejscowienie gniazd: wg załączonych rysunków rozmieszczenia gniazd sieci logicznej, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
- c) na każdym gnieździe sieci logicznej oraz na panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej należy umieścić oznaczenie nr punktu sieci logicznej (zgodnie z załącznikiem nr 1 Oznaczenie należy wykonać na drukarce laserowej lub grubym czarnym pisakiem. Znaki powinny być max duże (wysokość min. 5 mm).
- d) wysokość montażu gniazd sieci logicznej – 0,4 m nad podłogą.

6) Testy sieci logicznej:

Zgodnie ze specyfikacją podaną w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

7) Dokumentacja powykonawcza

Wykonawca przedłoży następującą dokumentacją powykonawczą:

- a) opis techniczny
- b) schemat rozmieszczenia gniazd i przebiegu kabli oraz układ elementów w szafie dystrybucyjnej.
- c) wydruk wyników testów sieci logicznej.
- d) certyfikat sieci wystawiony przez Wykonawcę (wzór załącznik nr 2 do wzoru umowy)
- e) warunki gwarancji i serwisu

8) Przedmiot zamówienia będzie wykonywany poza godzinami pracy Zamawiającego (poniedziałki od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku od. 7.30 do 15.30).

9) Warunki dodatkowe:

a) Warunki gwarancji i rękojmi:

- Wykonawca udzieli 36 miesięcznej rękojmi na wykonaną rozbudowę sieci logicznej. Termin rękojmi biegnie od dnia odbioru robót bez wad.
- Okres gwarancji na zamontowane elementy sieci logicznej wynosi minimum 60 miesięcy od daty odbioru robót bez wad.
- Czas naprawy gwarancyjnej: do 48 godz. od zgłoszenia usterki (soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy nie są wliczane do czasu oczekiwania na naprawę).

b) Przedmiot zamówienie ma być wykonany zgodnie ze wszystkimi wymogami prawa, obowiązującymi normami, a także zgodnie ze sztuką jego wykonania.

c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.

d) W razie gdy podany przez Zamawiającego opis planowanych prac nie jest wystarczający do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek uzupełnić te braki w swojej ofercie.

e) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy własnych środków technicznych oraz własnej siły roboczej.

f) Wykonawca ma uwzględnić wszelkie wymogi Zamawiającego, co do robót, jakie mają być wykonane na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia, kontaktując się w tym celu z informatykiem p. Jerzym Stypińskim: ul. Józefińska 14, pokój 210, tel. 012-616-53-61, e-mail:

[stypinje@mops.krakow.pl](mailto:stypinje@mops.krakow.pl).

g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, powstałe z jego winy a także za błędy w realizacji przedmiotu zamówienia, które spowodują utrudnienia bądź uniemożliwią korzystanie z sieci logicznej w lokalach, w których będzie wykonywany przedmiot zamówienia.

1

5. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: **nie**
6. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: **nie**
7. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy
8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym  
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).  
Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego  
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych).
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.  
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

#### **UWAGA:**

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 5 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wadium: nie dotyczy

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

11. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14

12. Termin składania ofert: 12.04.2007 r. godz. 10:00

13. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

14. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

15. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

16. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski. Paweł Cichopek:  
fax (012) 616-54-28

  
Wojciech Porębski  
Kierownik Wydziału

  
mgr Wojciech Porębski