

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na wykonanie rozbudowy sieci logicznej w budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 45310000-3

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbudowy sieci logicznej (dla usług transmisji danych oraz telefonicznych) w budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Zakres rozbudowy sieci logicznej:

Lokalizacja	Zakres rozbudowy sieci logicznej:	
	Szala dystrybucyjna	Nowe tory kablowe
Działy centralne (DC) ul. Józefińska 14, Kraków	Tak	Tak

Uwaga: sieć logiczna służy do łączenia komputerów oraz do podłączania aparatów telefonicznych.

2. Technologia i topologia fizyczna sieci logicznej: technologia – Ethernet topologia fizyczna – układ gwiazdzysty.

3. Normy wykonania sieci:

- 1) Zgodnie z międzynarodowymi normami EIA/TIA 568B, EIA/TIA 607, EIA/TIA TSB 36, EIA/TIA TSB 40, EIA/TIA TSB 67, ISO 11801, EN 50173.
- 2) Istniejąca sieć logiczna w budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie wykonana jest zgodnie z zaleceniami i na bazie elementów systemu MOLEX PN. W związku z tym rozbudowa sieci ma być również wykonana zgodnie z zaleceniami i na bazie elementów systemu MOLEX PN.

4. Specyfikacja materiałów i robocizny do wykonania rozbudowy sieci logicznej:

- 1) Specyfikacja materiałów i robocizny do wykonania rozbudowy sieci logicznej zawarta jest w załączniku nr 1 do wzoru umowy, w przypadku gdy do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne jest przeprowadzenie robót bądź

montaż materiałów nie wymienionych w załączniku nr 1 do wzoru umowy należy je dopisać do zamieszczonego tam wykazu.

- 2) użyte materiały muszą spełniać normy podane w pkt 5 oraz posiadać minimum kat. 5e UTP,

5. Tory kablowe:

- 1) kable sieci logicznej prowadzone są natynkowo w korytkach kablowych od gniazd sieciowych w poszczególnych pokojach do szafy dystrybucyjnej w pok. 115. Zapas kabla w szafie dystrybucyjnej powinien wynosić 3 m. Należy go zrolować i umieścić w dolnej części szafy.
- 2) wykaz i umiejscowienie gniazd: wg załączonych rysunków rozmieszczenia gniazd sieci logicznej, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
- 3) na każdym gnieździe sieci logicznej oraz na panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej należy umieścić oznaczenie nr punktu sieci logicznej (zgodnie z załącznikiem nr 1). Oznaczenie należy wykonać na drukarce laserowej lub grubym czarnym pisakiem. Znaki powinny być max duże (wysokość min. 5 mm),
- 4) wysokość montażu gniazd sieci logicznej – 0.4 m nad podłogą.

6. Testy sieci logicznej:

Zgodnie ze specyfikacją podaną w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

7. Dokumentacja powykonawcza

Wykonawca przedłoży następującą dokumentację powykonawczą:

- 1) opis techniczny
- 2) schemat rozmieszczenia gniazd i przebiegu kabli oraz układ elementów w szafie dystrybucyjnej,
- 3) wydruk wyników testów sieci logicznej.
- 4) certyfikat sieci wystawiony przez Wykonawcę (wzór załącznik nr 2 do wzoru umowy)
- 5) warunki gwarancji i serwisu

8. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany poza godzinami pracy Zamawiającego (poniedziałki od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku od. 7.30 do 15.30).

9. Warunki dodatkowe:

1) Warunki gwarancji i rękojmi:

- a) Wykonawca udzieli 36 miesięcznej rękojmi na wykonaną rozbudowę sieci logicznej. Termin rękojmi biegnie od dnia odbioru robót bez wad.
 - b) Okres gwarancji na zamontowane elementy sieci logicznej wynosi minimum 60 miesięcy od daty odbioru robót bez wad.
 - c) Czas naprawy gwarancyjnej: do 48 godz. od zgłoszenia usterki (soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy nie są wliczane do czasu oczekiwania na naprawę).
- 2) Przedmiot zamówienie ma być wykonany zgodnie ze wszystkimi wymogami prawa, obowiązującymi normami, a także zgodnie ze sztuką jego wykonania.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) W razie gdy podany przez Zamawiającego opis planowanych prac nie jest wystarczający do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek uzupełnić te braki w swojej ofercie.
 - 5) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy własnych środków technicznych oraz własnej siły roboczej.
 - 6) Wykonawca ma uwzględnić wszelkie wymogi Zamawiającego, co do robót, jakie mają być wykonane na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia, kontaktując się w tym celu z informatykiem p. Jerzym Stypińskim: ul. Józefińska 14, pokój 210, tel. 012-616-53-61, e-mail: stypinje@imops.krakow.pl.

- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, powstałe z jego winy a także za błędy w realizacji przedmiotu zamówienia, które spowodują utrudnienia bądź uniemożliwią korzystanie z sieci logicznej w lokalach, w których będzie wykonywany przedmiot zamówienia.
- 8) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
- 12) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 13) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: do@mops.krakow.pl.

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:
 - 1) wyrażenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko przeciwo obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo



- przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
 - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
 - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągnięcia w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych).
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JEZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji.
5. Cenę brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczoną na podstawie kalkulacji sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji
6. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia. (Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II: ust. 1 - 7)
7. Termin realizacji zamówienia – o którym mowa w rozdz. I
8. Warunki płatności – do 14 dni od daty **przyjęcia** faktury przez Zamawiającego, wraz z załączonym protokołem odbioru robót bez wad
9. Warunki rękojmi i gwarancji, o których mowa w rozdz. II ust. 9, pkt 1
10. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z miejscem wykonania przedmiotu zamówienia.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy załączać wzoru umowy.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
nr 1 – wzór umowy,
nr 2 – plan sieci logicznej.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na wykonanie rozbudowy sieci logicznej w budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie - zamówienie publiczne nr 271/2/36/07”
2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 102. I p. nie później niż do dnia 12 kwietnia 2007 r. do godz. 10:00

A. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

1. Kryteria oceny:

CENA

kryterium ceny = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12 kwietnia 2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 1, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków gwarancji i rękojmi oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w postępowaniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- a. wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
 - Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mopys.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr I do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony.

Protest przesłany w formie faksu lub pocztą e-mail nie będzie rozpatrywany.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax. 616-54-28

Załączniki:

- nr 1 – wzór umowy
- nr 2 – plan sieci logicznej

Przygotował: Wojciech Porębski


mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński



Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor mgr Józefę Grodecką

a zwanym dalej Wykonawca, reprezentowanym przez

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163), w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę rozbudowy sieci logicznej w budynku przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Zakres robót: modernizacja szaf dystrybucyjnych oraz montaż nowych torów kablowych, zgodnie z zakresem i wytycznymi określonymi w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.

3. Technologia i topologia fizyczna sieci logicznej:

1) Technologia - Ethernet

2) Topologia fizyczna – układ gwiazdzysty.

4. Normy wykonania sieci:

Zgodnie z międzynarodowymi normami EIA/TIA 568B, EIA/TIA 607, EIA/TIA TSB 36, EIA/TIA TSB 40, EIA/TIA TSB 67, ISO 11801, EN 50173.

Rozbudowa sieci zostanie wykonana zgodnie z zaleceniami i na bazie elementów systemu MOLEX PN.

5. Nowe tory kablowe zostaną poprowadzone nadtytkowo w korytkach kablowych od gniazd sieciowych w poszczególnych pokojach do właściwych szaf dystrybucyjnych. Zapas kabla w szafie dystrybucyjnej będzie wynosił 3 m. i zostanie umieszczony w dolnej części szafy.

6. Na każdym nowym gnieździe sieci logicznej oraz na panelu krosowym w szafie dystrybucyjnej zostanie umieszczone oznaczenie nr punktu sieci logicznej. Oznaczenie zostanie wykonane na drukarce laserowej lub grubym czarnym pisakiem. Znaki będą maksymalnie duże (na ile pozwala miejsce na naklejce).

Wysokość montażu gniazd sieci logicznej – 0.4 m nad podłogą.

7. Prace, będą wykonywane poza godzinami pracy Zamawiającego, tj.: w poniedziałki od godz. 0:00 do 9:00 oraz od 17:00 do 7:00 dnia następnego, w dni od wtorku do piątku – od godz. 15:30 do 7:00 dnia następnego, w dni wolne od pracy – całodobowo.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia prac:

1) rozpoczęcie prac:

2) zakończenie prac:

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz postanowieniami umowy, przy dołożeniu należytej staranności.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi objętej umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł, słownie złotych
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego przelewem na konto Wykonawcy w nr: w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem potwierdzenia wykonania usługi.
3. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków zapewnionych w rozdz. 85219 § 4340 planu finansowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP

§ 6

1. Odbioru wykonanej usługi dokonują pracownicy Zamawiającego – p. Jerzy Stypiński oraz p. Maciej Stefańczyk.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą sieci logicznej zawierającą:
 - 1) opis techniczny,
 - 2) schemat rozmieszczenia gniazd i przebiegu kabli,
 - 3) wydruk wyników testów sieci logicznej,
 - 4) certyfikat sieci wystawiony przez Wykonawcę sieci, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 - 5) warunki gwarancji i serwisu.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi.
2. Szkoda winna być naprawiona w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do naprawienia szkody.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady wykryte w okresie miesięcy rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na prace objęte przedmiotem zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia zastępczego na koszt Wykonawcy wad wykrytych w okresie rękojmi w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez producenta wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisania protokołu końcowego odbioru. Okres gwarancji wynosi miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.

- Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę gwarancyjną w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia usterki (soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy nie są wliczane do czasu oczekiwania na naprawę).
- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad powstałych w okresie gwarancji w terminie 1 miesiąca od ich wykrycia, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt Wykonawcy.

§ 10

- Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
- Wykonawca płaci kary umowne za:
 - niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi - 0.2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki lub za każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
 - odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia umownego.
- Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
- W razie przerwania wykonywania usług na czas dłuższy niż siedem dni Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usług osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 11

- Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy dłuższej niż siedem dni,
 - nie poprawienia jakości usługi w wyznaczonym terminie,
 - ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12

- Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 13

Spory dotyczące wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Załączniki do umowy:

- nr 1 - zestawienie materiałów i robocizny.
- nr 2 – układ elementów w szafie dystrybucyjnej
- nr 2 – wzór certyfikatu sieci.

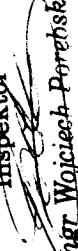
Wykonawca

Zamawiający

Kierownik
Sekcji ds. Informatyzacji

Maciej Stepińczyk


mgr Wojciech Porębski

Inspektor

mgr Wojciech Porębski

CERTYFIKAT SIECI

Okablowanie strukturalnej sieci komputerowej

Miejsce instalacji:

Wykonawca instalacji:

Posiadane uprawnienia instalatora:

Ilość punktów:

Ekranowanie:

Sposób ułożenia kabli:

Producent kabli:

Producent gniazd:

Producent krosownic:

Zgodność z normami:

Rodzaj przeprowadzonych testów:

Data wykonania testów:

Przyrząd pomiarowy:

Wykonawca oświadcza, że okablowanie zostało wykonane zgodnie z zaleceniami norm branżowych oraz firmy

Okablowanie spełnia wymogi kategorii 5c


Kraków dnia:

.....
(podpis Wykonawcy)

Inspektor

mgr Wojciech Krupa


Wojciech Krupa
ul. ...
00-000 Kraków


Wojciech Krupa
ul. ...
00-000 Kraków

Układ elementów w szafie dystrybucyjnej 19 cali - 45U: stan po montażu urządzeń aktywnych i nieaktywnych

Wysokość (U)	Nazwa elementu	Dostawca	Nr punktów		Uwagi
			od	do	
1.	Puste				
2.	Puste				
3.	Switch 24 port x RJ45 10/100/1000 (1U) nr 8	Wykonawca			Bez podłączania kabli krosowych
4.	Switch 24 port x RJ45 10/100/1000 (1U) nr 8	Wykonawca			
5.	Switch 24 port x RJ45 10/100/1000 (1U) nr 1	MOPS			
6.	Switch 24 port x RJ45 10/100/1000 (1U) nr 2	MOPS			
7.	Switch 24 port x RJ45 10/100 (1U) nr 3	MOPS			
8.	Switch 24 port x RJ45 10/100 (1U) nr 4	MOPS			
9.	Switch 24 port x RJ45 10/100 (1U) nr 5	MOPS			
10.	Switch 24 port x RJ45 10/100 (1U) nr 6	MOPS			
11.	Switch 24 port x RJ45 10/100 (1U) nr 7	MOPS			
12.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 1	MOPS	1	24	
13.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 1	MOPS	25	48	
14.	Organizator kabla (1U) nr 1	MOPS			
15.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 2	MOPS	49	72	
16.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 2	MOPS	73	96	
17.	Organizator kabla (1U) nr 2	MOPS			
18.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 3	MOPS	97	120	
19.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 3	MOPS	121	144	
20.	Organizator kabla (1U) nr 3	MOPS			
21.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 4	MOPS	145	168	
22.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 4	MOPS	169	192	
23.	Organizator kabla (1U) nr 4	MOPS			
24.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 5	MOPS	193	216	
25.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 5	MOPS	217	240	
26.	Panel krosowy 24 x RJ45 UTP kat. 5e (1U) nr 6	MOPS	241	264	
27.	Panel krosowy 24 x RJ45 UTP kat. 5e (1U) nr 7	MOPS	265	288	
28.	Panel krosowy 24 x RJ45 UTP kat. 5e (1U) nr 8	Wykonawca	289	312	
29.	Panel krosowy 24 x RJ45 UTP kat. 5e (1U) nr 9	Wykonawca	313	336	
30.	Panel krosowy 24 x RJ45 UTP kat. 5e (1U) nr 10	Wykonawca	337	360	
31.	Panel do rozszycia centrali telefonicznej 50 x RJ45 kat. 3 (1U) nr 1	MOPS			
32.	Panel do rozszycia centrali telefonicznej 50 x RJ45 kat. 3 (1U) nr 2	MOPS			
33.	Panel do rozszycia centrali telefonicznej 50 x RJ45 kat. 3 (1U) nr 3	MOPS			
34.	Ruter TP SA	MOPS			
35.	Półka pod sprzęt aktywny (2U) nr 1	MOPS			
36.	Półka pod sprzęt aktywny (2U) nr 1	MOPS			
37.	Puste				
38.	Półka pod sprzęt aktywny (2U) nr 2	MOPS			
39.	Półka pod sprzęt aktywny (2U) nr 2	MOPS			
40.	Panel zasilający 5 gniazd (2U) nr 1	MOPS			
41.	Panel zasilający 5 gniazd (2U) nr 1	MOPS			
42.	Panel zasilający 5 gniazd (2U) nr 2	MOPS			
43.	Panel zasilający 5 gniazd (2U) nr 2	MOPS			
44.	Puste				
45.	Puste				

<-- góra szafy

<-- dół szafy

Inspektor
mgr Wojciech Parebski

mgr inż. Andrzej Jankowski
Kierownik Wydziału Techniczny
Urządzenia Techniczne

mgr inż. Andrzej Jankowski
Kierownik Wydziału Techniczny
Urządzenia Techniczne

Układ elementów w szafie dystrybucyjnej 19 cali - 45U: stan obecny

Wysokość (U)	Nazwa elementu	Destawca	Nr punktów od	do
1.	Puste			
2.	Puste			
3.	Puste			
4.	Puste			
5.	Switch 24 port x RJ45 10/100/1000 (1U) nr 1	MOPS		
6.	Switch 24 port x RJ45 10/100/1000 (1U) nr 2	MOPS		
7.	Switch 24 port x RJ45 10/100 (1U) nr 3	MOPS		
8.	Switch 24 port x RJ45 10/100 (1U) nr 4	MOPS		
9.	Switch 24 port x RJ45 10/100 (1U) nr 5	MOPS		
10.	Switch 24 port x RJ45 10/100 (1U) nr 6	MOPS		
11.	Switch 24 port x RJ45 10/100 (1U) nr 7	MOPS		
12.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 1	MOPS	1	24
13.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 1	MOPS	25	48
14.	Organizator kabla (1U) nr 1	MOPS		
15.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 2	MOPS	49	72
16.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 2	MOPS	73	96
17.	Organizator kabla (1U) nr 2	MOPS		
18.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 3	MOPS	97	120
19.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 3	MOPS	121	144
20.	Organizator kabla (1U) nr 3	MOPS		
21.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 4	MOPS	145	168
22.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 4	MOPS	169	192
23.	Organizator kabla (1U) nr 4	MOPS		
24.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 5	MOPS	193	216
25.	Panel krosowy 48 x RJ45 UTP kat. 5e (2U) nr 5	MOPS	217	240
26.	Panel krosowy 24 x RJ45 UTP kat. 5e (1U) nr 6	MOPS	241	264
27.	Panel krosowy 24 x RJ45 UTP kat. 5e (1U) nr 7	MOPS	265	288
28.	Puste			
29.	Puste			
30.	Panel do rozszycia centrali telefonicznej 50 x RJ45 kat. 3 (1U) nr 1	MOPS		
31.	Panel do rozszycia centrali telefonicznej 50 x RJ45 kat. 3 (1U) nr 2	MOPS		
32.	Panel do rozszycia centrali telefonicznej 50 x RJ45 kat. 3 (1U) nr 3	MOPS		
33.	Ruter TP SA			
34.	Puste			
35.	Półka pod sprzęt aktywny (2U) nr 1	MOPS		
36.	Półka pod sprzęt aktywny (2U) nr 1	MOPS		
37.	Puste			
38.	Półka pod sprzęt aktywny (2U) nr 2	MOPS		
39.	Półka pod sprzęt aktywny (2U) nr 2	MOPS		
40.	Panel zasilający 5 gniazd (2U) nr 1	MOPS		
41.	Panel zasilający 5 gniazd (2U) nr 1	MOPS		
42.	Panel zasilający 5 gniazd (2U) nr 2	MOPS		
43.	Panel zasilający 5 gniazd (2U) nr 2	MOPS		
44.	Puste			
45.	Puste			

<-- górna szafka

<-- dolna szafka

Inspektor

mgr Włodzisław Porębski

mgr Włodzisław Porębski
 ul. ...
 ...

mgr Włodzisław Porębski
 ul. ...
 ...

mgr Włodzisław Porębski
 ul. ...
 ...

SPECYFIKACJA MATERIAŁÓW I ROBOCIZNY DO WYKONANIA ROZBUDOWY SIECI LOGICZNEJ

1. MODERNIZACJA SZAFY DYSTRYBUCYJNEJ:

1.1 MATERIAŁ

Lp.	NAZWA	Ilość (szt.)	Cena brutto	Wartość brutto
1.	Switch 19" 24 port x RJ45 10/100/1000 (1U), konfigurowany przez WWW	2		
2.	Panel krosowy 19" 24 x RJ45 UTP kat. 5e (1U)	3		
3.	Materiały pomocnicze (śruby montażowe, krawatki, wieszaki, naklejki opisowe)	1		
4.	Kabel krosowy linka kat. 5e - 1 mb	32		
5.	Kabel krosowy linka kat. 5e - 1,5 mb	32		
	Razem:			

1.2 ROBOCIZNA

Lp.	NAZWA	Ilość (szt.)	Cena brutto	Wartość brutto
1.	Demontaż 3 paneli do rozszycia centrali telefonicznej i rutera TP SA	1		
2.	Montaż 3 paneli do rozszycia centrali telefonicznej i rutera TP SA	1		
3.	Montaż nowych urządzeń aktywnych i nieaktywnych	1		
4.	Podłączenie urządzeń aktywnych do panela zasilającego	1		
5.	Zarabianie panelu krosowego 19" 24 x RJ45	3		
6.	Test statyczny	0		
7.	Końcowy test dynamiczny nowych torów kablowych	64		
8.	Opracowanie dokumentacji powykonawczej szafy	1		
	Razem:			

2. NOWE TORY KABLOWE

2.1 MATERIAŁ I ROBOCIZNA

Lp.	NAZWA	Ilość (szt.)	Cena brutto	Wartość brutto
1.	Gniazdo dwupunktowe 2xRJ45, kat.5e, z poziomym wejściem wtyczki	32		
2.	Kabel miedziany skręcany nieekranowany (druć) UTP 4-parowy kat.5e (mb)			
3.	Korytka na kable lub rurki podtynkowe (mb)			
4.	Materiały pomocnicze (śruby montażowe, naklejki opisowe, itd.)	1		
5.	Opracowanie dokumentacji powykonawczej	1		
6.	Robocizna	1		
	Razem			

3. CZĘŚĆ ELEKTRYCZNA - obwód podłączony do UPS w pok. 111

NAZWA

Lp.	NAZWA	Ilość (szt.)	Cena brutto	Wartość brutto
1.	Gniazdo elektryczne podwójne uziemione 230V	4		
2.	Kabel elektryczny (mb)			
3.	Materiały pomocnicze	1		
4.	Robocizna	1		
	Razem			

[Handwritten signature]

Inspektor

mgr Wojciech Porębski

[Handwritten signature]

mgr inż. Andrzej...

[Handwritten signature]

mgr inż. Andrzej...