

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które będą realizowane w budynkach użytkowanych przez jednostki systemu pomocy społecznej.**

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 74222100-2

I część zamówienia: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w budynkach przy ul. Sołtysowskiej 13 c oraz ul. Sołtysowskiej 13 d w Krakowie, PKOB: 1130

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Opracowanie dokumentacji projektowej.
 - b) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót na przedmiotowe roboty budowlane.
 - c) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
 - d) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - e) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji projektowej.
- 2) W zakres robót budowlanych przewidzianych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji wchodzi:
 - a) Naprawa zapadniętej konstrukcji pokrycia dachowego w budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 C.
 - b) Naprawa zdeformowanych rynien i rur spustowych obydwu budynków – regulacja, wyrównanie, w razie konieczności montaż dodatkowych haków i obejm, zapobiegających obwisaniu.
 - c) Powiększenie i udzielenie przewodu wentylacyjnego maszynowni dźwigu w budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 D.
 - d) Zainstalowanie w maszynowni dźwigu w budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 D wentylacji nawiewnej i wywiewnej wymuszonej przez zastosowanie wentylatora elektrycznego i nawiewu.



II część zamówienia: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w budynku na os. Krakowiaków 2 w Krakowie PKOB: 1230

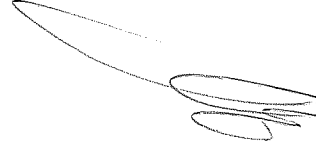
- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
- a) Opracowanie dokumentacji projektowej.
 - b) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia Konserwatora Zabytków na przedmiotowe roboty budowlane.
 - c) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót na przedmiotowe roboty budowlane.
 - d) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
 - e) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - f) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji projektowej.
- 2) W zakres robót przewidzianych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji wchodzi zamontowanie w ścianie kuchni nawiewu typu „Z” o łącznej powierzchni 1000 cm², np. 20x50 cm

III część zamówienia: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w budynku na os. Słonecznym 15 w Krakowie PKOB: 1220

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
- a) Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z bilansem wody i ścieków.
 - b) Opracowanie projektu sieci elektrycznej niezbędnego do montażu term w sanitariatach.
 - c) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót na przedmiotowe roboty budowlane (w przypadku podjazdu dla osób niepełnosprawnych po uprzednim uzyskaniu decyzji ULICP)
 - d) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
 - e) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - f) W przypadku dokumentacji dotyczącej wykonania podjazdu dla osób niepełnosprawnych (rozdz. II, ust. 3 pkt 2 lit. d) - uzyskanie zgody zarządcy drogi i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji w sprawie ULICP.
 - g) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji projektowej.
- 2) W zakres robót budowlanych przewidzianych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji wchodzi:
- a) Budowa instalacji sanitarnych.
 - b) Wykonanie dodatkowych sanitariatów.
 - c) Rozbudowa sieci elektrycznej w celu przyszłego montażu term w sanitariatach.
 - d) Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

Warunki dodatkowe dla wszystkich części zamówienia:

- 1) Dokumentacja ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót dla wskazanego zakresu robót, m. in. kopię uprawnień budowlanych i kopię zaświadczenia o przynależności do właściwej organizacji budownictwa osoby wykonującej projekt, oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z



obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest on wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami jak również, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

- 2) Dokumentacja musi posiadać wszystkie uzgodnienia konieczne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót (np. rzeczoznawca ds. p. poż., rzeczoznawca ds. bhp.), a po zrealizowaniu robót budowlanych – do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
 - 3) Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu dokumentację w pięciu egzemplarzach oraz w formie elektronicznej – na płycie CD, w formacie PDF lub ewentualnie innym, umożliwiającym odczytanie dokumentacji bez użycia specjalistycznego oprogramowania.
 - 4) Dokumentacja musi być sporządzona w taki sposób, aby możliwe było podzielenie robót remontowych na etapy (np. zgodnie z zakresem robót przewidzianych do realizacji).
 - 5) Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze wszystkimi wymogami prawa, obowiązującymi normami, a także zgodnie ze sztuką jego wykonania.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
 - 7) W razie gdy podany przez Zamawiającego opis planowanych prac jest nie wystarczający do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek uzupełnić te braki w sporządzonej dokumentacji projektowej.
 - 8) Rękojmia na wady dokumentacji projektowej kończy bieg z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
5. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (3 części zamówienia)
 6. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie
 7. Termin wykonania zamówienia:

I część zamówienia (budynki przy ul. Sołtysowskiej 13 i 13 d)

- 1) Opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK – do 60 dni od daty zawarcia umowy. Po tym okresie Wykonawca przekaże 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót
- 2) Przekazanie kompletnej dokumentacji wymienionej w rozdz. II, ust. 1 pkt 1 lit a-d wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem zamiaru wykonania robót wobec którego wydział Architektury i Urbanistyki UMK nie wniósł sprzeciwu:
 - do 95 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót nie wymagających pozwolenia na budowę
 - do 120 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót wymagających pozwolenia na budowę

II część zamówienia (budynki na os. Krakowiaków 2)

- 1) Wykonanie ekspertyzy, opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku do Konserwatora Zabytków – do 60 dni od daty zawarcia umowy. W tym czasie Wykonawca ma przekazać 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej

- wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Konserwatora Zabytków wniosku o pozwolenie konserwatorskie.
- 2) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia Konserwatora Zabytków oraz złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK – do 100 dni od daty zawarcia umowy.
 - 3) Przekazanie kompletnej dokumentacji wymienionej w rozdz. II, ust. 2 pkt 1 lit. a-e wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem zamiaru wykonania robót wobec którego Wydział Architektury i Urbanistyki UMK nie wniósł sprzeciwu – do 170 dni od daty zawarcia umowy.

III część zamówienia (budynek na os. Słonecznym 15)

- 1) Opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku do Konserwatora Zabytków – do 60 dni od daty zawarcia umowy. W tym czasie Wykonawca ma przekazać 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Konserwatora Zabytków wniosku o pozwolenie konserwatorskie.
- 2) W przypadku dokumentacji dotyczącej wykonania podjazdu dla osób niepełnosprawnych (rozdz. II, ust. 3 pkt 2 lit. d) – dodatkowo uzyskanie zgody zarządcy drogi i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji w sprawie ULICP – do 120 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK:

- a) do 120 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. a, b, c,
- b) do 280 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. d.

Po tym okresie Wykonawca przekaże 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót.

- 4) Przekazanie kompletnej dokumentacji wymienionej w rozdz. II, ust. 3 pkt 1 lit a-e wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót wobec którego Wydział Architektury i Urbanistyki UMK nie wniósł sprzeciwu:
 - do 170 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. a, b, c,
 - do 290 dni daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. d.

8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do



dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiaszt w/w dokumencie winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumencie, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągnięcia ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego).

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wadium: nie dotyczy
10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena = 100 %
11. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,
12. Termin składania ofert: 26.04.2007 r. godz. 10:00
13. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert
14. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie
15. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie
16. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek;
fax (012) 616-54-28

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik Działu Organizacyjnego

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Kraków, ul. Józefińska 14
wpł. dn. 18. 04. 2007
L. dz.
Odczytuje

Starszy Inspektor
Wojciech Porębski
mgr Wojciech Porębski