

### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

#### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które będą realizowane w budynkach użytkowanych przez jednostki systemu pomocy społecznej.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

#### Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

### I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1) I część zamówienia (budynki przy ul. Soltysowskiej 13 c i 13 d)

- 1) Opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK – do 60 dni od daty zawarcia umowy. Po tym okresie Wykonawca przekazuje 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót
- 2) Przekazanie kompletnej dokumentacji wymienionej w rozdz. II, ust. 1 pkt 1 lit a-d wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem zamiaru wykonania robót wobec którego wydział Architektury i Urbanistyki UMK nie wniósł sprzeciwu:
  - do 95 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót nie wymagających pozwolenia na budowę
  - do 120 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót wymagających pozwolenia na budowę

2) II część zamówienia (budynek na os. Krakowiaków 2)

- 1) Wykonanie ekspertyzy, opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku do Konserwatora Zabytków – do 60 dni od daty zawarcia umowy. W tym czasie Wykonawca ma przekazać 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Konserwatora Zabytków wniosku o pozwolenie konserwatorskie.
- 2) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia Konserwatora Zabytków oraz złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK – do 100 dni od daty zawarcia umowy.
- 3) Przekazanie kompletnej dokumentacji wymienionej w rozdz. II, ust. 2 pkt 1 lit. a-e wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem zamiaru wykonania robót wobec którego Wydział Architektury i Urbanistyki UMK nie wniósł sprzeciwu – do 170 dni od daty zawarcia umowy.



3) III część zamówienia (budynek na os. Słonecznym 15)

- 1) Opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku do Konserwatora Zabytków – do 60 dni od daty zawarcia umowy. W tym czasie Wykonawca ma przekazać 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Konserwatora Zabytków wniosku o pozwolenie konserwatorskie.
  - 2) W przypadku dokumentacji dotyczącej wykonania podjazdu dla osób niepełnosprawnych (rozdz. II, ust. 3 pkt 2 lit. d) – dodatkowo uzyskanie zgody zarządcy drogi i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji w sprawie ULICP – do 120 dni od dnia podpisania umowy.
  - 3) Opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji w sprawie pozwolenia na budowę do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK:
    - do 120 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. a, b, c.
    - do 280 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. d.
- Po tym okresie Wykonawca przekaze 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót.
- 4) Przekazanie kompletnej dokumentacji wymienionej w rozdz. II, ust. 3 pkt 1 lit a-e wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót wobec którego Wydział Architektury i Urbanistyki UMK nie wniósł sprzeciwu:
    - do 170 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. a, b, c,
    - do 290 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. d.

**Uwaga**

W przypadku robót budowlanych, w stosunku do których nie jest wymagana decyzja administracyjna, Wykonawca przedkładając Zamawiającemu dokumentację dotyczącą w/w robót budowlanych złoży oświadczenie powołując się na stosowne zapisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, że Zamawiający może przystąpić do wykonania tych robót bez konieczności uzyskania decyzji administracyjnych (pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV: 74222100-2

**1. I część zamówienia: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w budynkach przy ul. Sołtysovskiej 13 c oraz ul. Sołtysovskiej 13 d w Krakowie, PKOB: 1130**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Opracowanie dokumentacji projektowej.
  - b) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót na przedmiotowe roboty budowlane.
  - c) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
  - d) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
  - e) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji projektowej.
- 2) W zakres robót budowlanych przewidzianych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji wchodzi:

- a) Naprawa zapadniętej konstrukcji pokrycia dachowego w budynku przy ul. Soltysowskiej 13 C.
- b) Naprawa zdeformowanych rynien i rur spustowych obydwu budynków – regulacja, wyrównanie, w razie konieczności montaż dodatkowych haków i obejm, zapobiegających obwisaniu.
- c) Powiększenie i udrożnienie przewodu wentylacyjnego maszynowni dźwigu w budynku przy ul. Soltysowskiej 13 D.
- d) Zainstalowanie w maszynowni dźwigu w budynku przy ul. Soltysowskiej 13 D wentylacji nawiewnej i wywiewnej wymuszonej przez zastosowanie wentylatora elektrycznego i nawiewu.

**2. II część zamówienia: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w budynku na os. Krakowiaków 2 w Krakowie PKOB: 1230**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Opracowanie dokumentacji projektowej.
  - b) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia Konserwatora Zabytków na przedmiotowe roboty budowlane.
  - c) Uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót na przedmiotowe roboty budowlane.
  - d) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
  - e) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
  - f) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji projektowej.
- 2) W zakres robót przewidzianych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji wchodzi zamontowanie w ścianie kuchni nawiewu typu „Z” o łącznej powierzchni 1000 cm<sup>2</sup>, np. 20x50 cm

**3. III część zamówienia: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w budynku na os. Słonecznym 15 w Krakowie PKOB: 1220**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z bilansem wody i ścieków.
  - b) Opracowanie projektu sieci elektrycznej niezbędnego do montażu term w sanitariatach.
  - c) Uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót na przedmiotowe roboty budowlane (w przypadku podjazdu dla osób niepełnosprawnych po uprzednim uzyskaniu decyzji w sprawie ULLICP).
  - d) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
  - e) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
  - f) W przypadku dokumentacji dotyczącej wykonania podjazdu dla osób niepełnosprawnych (rozdz. II, ust. 3 pkt 2 lit. d) - uzyskanie zgody zarządcy drogi i złożenie kompletnego wniosku oraz uzyskanie decyzji w sprawie ULLICP.
  - g) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji projektowej.
- 2) W zakres robót budowlanych przewidzianych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji wchodzi:
  - a) Budowa instalacji sanitarnych.
  - b) Wykonanie dodatkowych sanitariatów.
  - c) Rozbudowa sieci elektrycznej w celu przyszłego montażu term w sanitariatach.
  - d) Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

#### 4. Warunki dodatkowe dla wszystkich części zamówienia:

- 1) Dokumentacja ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót dla wskazanego zakresu robót, m. in. kopię uprawnień budowlanych i kopię zaświadczenia o przynależności do właściwej organizacji budownictwa osoby wykonującej projekt, oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest on wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami jak również, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 2) Dokumentacja musi posiadać wszystkie uzgodnienia konieczne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót (np. rzeczoznawca ds. p. poż., rzeczoznawca ds. bhp.), a po zrealizowaniu robót budowlanych – do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 3) Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu dokumentację w pięciu egzemplarzach oraz w formie elektronicznej – na płycie CD, w formacie PDF lub ewentualnie innym, umożliwiającym odczytanie dokumentacji bez użycia specjalistycznego oprogramowania.
- 4) Dokumentacja musi być sporządzona w taki sposób, aby możliwe było podzielenie robót remontowych na etapy (np. zgodnie z zakresem robót przewidzianych do realizacji).
- 5) Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze wszystkimi wymogami prawa, obowiązującymi normami, a także zgodnie ze sztuką jego wykonania.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
- 7) W razie gdy podany przez Zamawiającego opis planowanych prac jest nie wystarczający do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek uzupełnić te braki w sporządzonej dokumentacji projektowej.
- 8) Rękojmia na wady dokumentacji projektowej kończy bieg z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
- 9) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 12) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia,
- 13) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 14) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl,

### III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:
  - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
  - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągnięcia w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
  - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.  
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.



3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego).

#### **UWAGA:**

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **V. OFERTA SPORZĄDZONA W JEZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:**

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Ceny brutto (określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) dla poszczególnych części zamówienia,
5. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia.

#### **Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II:**

- ust. 1 oraz ust. 4 pkt 1-5 i/lub
- ust. 2 oraz ust. 4 pkt 1-5 i/lub
- ust. 3 oraz ust. 4 pkt 1-5

*(stosownie do części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę)*

7. Termin realizacji zamówienia – określony w rozdz. I niniejszej specyfikacji *(stosownie do części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę)*

8. Warunki płatności, tj:

„W przypadku dokumentacji dotyczącej budynków na os. Krakowiaków 2 oraz przy ul.

Soltysowskiej 13c i 13d:

- a) 50%, tj. .... zł. po złożeniu wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa.
- b) 35%, tj. .... zł. po otrzymaniu kompletu dokumentacji i pozwoleń, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
- c) 15%, tj. .... zł. za nadzór autorski po wykonaniu robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3 opracowanej przez Wykonawcę.

i/lub *(stosownie do części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę)*

W przypadku dokumentacji dotyczącej budynku na os. Słonecznym 15:

- a) 30%, tj. .... zł. po złożeniu wniosku do Konserwatora Zabytków.
- b) 20%, tj. .... zł. po złożeniu do wydziału Architektury i Urbanistyki UMK wniosku o wydanie decyzji w sprawie ULICP.
- c) 35%, tj. .... zł. po uzyskaniu prawomocnej decyzji w sprawie ULICP oraz złożeniu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na budowę

- d) 15%, tj. .... zł. za nadzór autorski po wykonaniu robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3 opracowanej przez Wykonawcę.
- Termin płatności faktury częściowej - do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.”
9. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z miejscem realizacji robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
10. Oświadczenie Wykonawcy, że w razie gdy podany przez Zamawiającego opis planowanych prac jest nie wystarczający do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca uzupełni te braki w sporządzonej dokumentacji projektowej.
11. Warunki rękojmi, o których mowa w rozdz. II ust. 4 pkt 8.

#### UWAGA

**Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.**

**Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.**

#### **VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA**

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załącznik nr 1 – wzór umowy
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

#### **VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT**

1. Koszt sporządzenia ofert.  
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.  
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.  
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
„*Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które będą realizowane w budynkach użytkowanych przez jednostki systemu pomocy społecznej. (zamówienie publiczne nr 271/2/40/07)*”

- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.



Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na Dzienniku Podawczym nie później niż do dnia 26 kwietnia 2007 r. do godz. 10:00

4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

Kryteria oceny:

CENA

kryterium ceny =  $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26 kwietnia 2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2 sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:  
Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków rękojmi oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zawarcie umowy.  
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.


## XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zamiechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

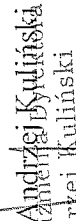
## XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax. 616-54-28

Załączniki:  
nr 1 - wzór umowy

**Starszy Inspektor**  
  
**mgr Wojciech Porębski**

Przygotował: Wojciech Porębski

Zatwierdził:   
Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor – mgr Józefę Gtodecką a ..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

#### § 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163).

#### § 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które będą realizowane w budynku / budynkach zlokalizowanych .....

#### § 3

1. Przedmiotem umowy jest: ..... (stosownie do części zamówienia)
2. Dokumentacja ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę dla wskazanego zakresu robót, m. in. kopię uprawnień budowlanych i kopię zaświadczenia o przynależności do właściwej organizacji budownictwa osoby wykonującej projekt, oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest on wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami jak również, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
3. Dokumentacja powinna posiadać wszystkie uzgodnienia konieczne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę (np. rzeczoznawca ds. p. poż., rzeczoznawca ds. bhp.), a po zrealizowaniu robót budowlanych – do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
4. Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu dokumentację w pięciu egzemplarzach oraz w formie elektronicznej – na płycie CD, w formacie PDF lub ewentualnie innym, umożliwiającym odczytanie dokumentacji bez użycia specjalistycznego oprogramowania.
5. Dokumentacja powinna być sporządzona w taki sposób, aby możliwe było podzielenie robót remontowych na etapy (np. zgodnie z zakresem robót przewidzianych do realizacji)
6. W zakres robót przewidzianych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji wchodzi: ..... (stosownie do części zamówienia)
7. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach czynności nadzoru autorskiego określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
8. W ramach czynności nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową poprzez analizę dokumentacji budowy lub w trakcie wizytowania placu budowy.
  - b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
  - c) pełnienia czynności nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego,
  - d) dokumentowania pobytów na budowie w formie wpisów do dziennika budowy,
  - e) udzielanie wyjaśnień w zakresie ewentualnych wątpliwości w zakresie wykonawstwa zaprojektowanych robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z



wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

10. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, uprawnień i kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności prawnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, takich jak: składanie wniosków, uzupełnianie ewentualnych braków i odbiór stosownych decyzji i pozwoleń.
12. W razie konieczności, Zamawiający zapewni siłę roboczą i środki techniczne do wykonania odkrywek ścian fundamentowych. Miejsce i termin wykonania odkrywek wskaże Wykonawca z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: ..... zł. (słownie złotych: ..... ) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:  
W przypadku dokumentacji dotyczącej budynków na os. Krakowiaków 2 oraz przy ul. Sołtysovskiej 13c i 13d:
  - a) 50%, tj. .... zł. po złożeniu wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa.
  - b) 35%, tj. .... zł. po otrzymaniu kompletu dokumentacji i pozwoleń, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
  - c) 15%, tj. .... zł. za nadzór autorski po wykonaniu robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3 opracowanej przez Wykonawcę i/lub

W przypadku dokumentacji dotyczącej budynku na os. Słonecznym 15:

- a) 30%, tj. .... zł. po złożeniu wniosku do Konserwatora Zabytków.
  - b) 20%, tj. .... zł. po złożeniu do wydziału Architektury i Urbanistyki UMK wniosku o wydanie decyzji w sprawie ULICP.
  - c) 35%, tj. .... zł. po uzyskaniu prawomocnej decyzji w sprawie ULICP oraz złożeniu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na budowę
  - d) 15%, tj. .... zł. za nadzór autorski po wykonaniu robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3 opracowanej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na konto Wykonawcy w banku ....., nr ....., w terminie 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
  4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest protokół odbioru końcowego robót bez wad.
  5. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. rozdz. 85202 § 4270, i/lub rozdz. 85203 § 4270 i/lub rozdz. 85295 § 4340 i/lub rozdz. 85295 § 4340 planu finansowego Zamawiającego.
  6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
  7. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

#### § 5

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ..... (stosownie do części zamówienia)
2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej jest biuro Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji projektowej nie później niż na 2 dni przed przewidywanym terminem odbioru.
4. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie dokonany w formie pisemnego protokołu.



## § 6

Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasa wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę.

## § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci kary umowne za:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu dokumentacji – 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## § 8

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 30 - dniowym wypowiedzeniem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

## § 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę.

## § 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

## § 11

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 13

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Inspektor

*mgr Wojciech Porebski*

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej

*M. J. 2007*

4

mgr Piotr...

no nt. ad.