

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

#### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup bonów towarowych dla klientów filii nr 3 i 7 MOPS.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

#### Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163).

### **I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1 sierpnia 2007 r.:

- 400 szt. bonów po 50 zł., 200 szt. bonów po 20 zł., 100 szt. bonów po 10 zł. dla klientów Filii nr 3 MOPS,
- 100 szt. bonów po 50 zł., 200 szt. bonów po 20 zł., 100 szt. bonów po 10 zł. dla klientów Filii nr 7 MOPS,

21 listopada 2007 r.:

- 100 szt. bonów po 50 zł., 100 szt. bonów po 20 zł., 100 szt. bonów po 10 zł. dla klientów Filii nr 7 MOPS.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

CPV: 22865000-1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup bonów towarowych dla klientów filii nr 3 i 7 MOPS, zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - 1) dla klientów Filii nr 3 MOPS:
    - a) 400 szt. bonów towarowych o nominale 50 zł.,
    - b) 200 szt. bonów towarowych o nominale 20 zł.,
    - c) 100 szt. bonów towarowych o nominale 10 zł.
  - 2) dla klientów Filii nr 7 MOPS:
    - a) 200 szt. bonów towarowych o nominale 50 zł.,
    - b) 300 szt. bonów towarowych o nominale 20 zł.,
    - c) 200 szt. bonów towarowych o nominale 10 zł.
2. Warunki dodatkowe:
  - 1) Wykonawca dostarczy bony towarowe na własny koszt, do Filii nr 3 MOPS, ul. Powstańców Wielkopolskich 3 oraz Filii nr 7 MOPS, Al. Słowackiego 46.
  - 2) Wykonawca oznakuje bony towarowe klauzulą „bon nie upoważnia do zakupu alkoholu oraz papierosów”.
  - 3) Termin ważności bonów musi wynosić minimum 18 miesięcy od dnia przekazania Zamawiającemu.

- 4) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 10) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

### **III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
  - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,

- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy
- 11) wykonywania czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W RÓDZ. III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyła reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.



2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.  
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,

#### UWAGA

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.  
Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiająca od Wykonawcy.  
Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nieuzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

#### **V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:**

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV,
5. ściśle określenie przedmiotu zamówienia (**należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II, ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2.**)
6. Cenę łączną brutto, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
7. Wykaz punktów, gdzie można realizować bony Wykonawcy wraz z podaniem ilości tych punktów.
8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. I
9. Warunki płatności – w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu bonów wraz z notą księgową za poszczególne części zamówienia.
10. Oświadczenie, że bony towarowe będą posiadały minimum 18 – miesięczny termin ważności.

#### UWAGA

**Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.  
Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.**

**Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.  
Nie należy również załączać wzoru umowy**

#### **VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA**

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:  
1) załącznik nr 1 (wzór umowy)

2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

#### VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.  
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.  
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.  
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
„Przetarg **nicograniczny na dostawę bonów towarowych dla klientów filii nr 3 i 7 MOPS (zamówienie nr 271/2/43/07)**”
  - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.  
Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na Dzienniku Podawczym, nie później niż do dnia **15 maja 2007 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.
4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

#### VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

##### 1. Kryteria oceny:

Cena = 50 %

Ilość punktów, gdzie można realizować bony towarowe = 50 %

Ocena łączna =  $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50\% + \frac{\text{ilość punktów gdzie można realizować bony Wykonawcy}}{\text{maksymalna ilość punktów, gdzie można realizować bony}} \times 50\%$

#### IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15 maja 2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia.
  - 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.**

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 I p. na tablicy ogłoszeń.
- Internecie na stronie [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „zamówienia publiczne”.

2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty.

3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały

zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

#### **XI. PROTESTY I ODWOLANIA.**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w **formie pisemnej** w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony.

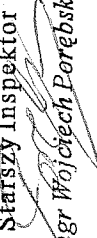
**Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.**

#### **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax. 616-54-28

#### **Załączniki:**

Wzór umowy - załącznik nr 1

Starszy Inspektor  
  
mgr Wojciech Porębski

Przygotował: Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik Działu Organizacyjnego

## Umowa nr

zawarta w dniu ..... w Krakowie, pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej Zamawiającym,

a ....., reprezentowanym przez ..... zwanym dalej Wykonawcą

w sprawie dostawy bonów towarowych dla klientów Filii Nr 3 i 7 MOPS w Krakowie.

## § 1

Umowa zostaje zawarta w po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163) w wyniku wyboru oferty całościowej/częściowej Wykonawcy.

## § 2

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa:

1) dla klientów Filii nr 3 MOPS:

- a) 400 szt. bonów towarowych o nominale 50 zł.,
- b) 200 szt. bonów towarowych o nominale 20 zł.,
- c) 100 szt. bonów towarowych o nominale 10 zł.

2) dla klientów Filii nr 3 MOPS:

- a) 200 szt. bonów towarowych o nominale 50 zł.,
- b) 300 szt. bonów towarowych o nominale 20 zł.,
- c) 200 szt. bonów towarowych o nominale 10 zł.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony towarowe do Filii Nr 3 MOPS w Krakowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 3 oraz do Filii nr 7 MOPS w Krakowie, Al. Słowackiego 46.

3. Termin ważności dostarczonych bonów towarowych: .....

4. Termin realizacji dostawy bonów:

- 1) 1 sierpnia 2007 r.:
- 400 szt. bonów po 50 zł., 200 szt. bonów po 20 zł., 100 szt. bonów po 10 zł. dla klientów Filii nr 3 MOPS,
- 100 szt. bonów po 50 zł., 200 szt. bonów po 20 zł., 100 szt. bonów po 10 zł. dla klientów Filii nr 7 MOPS,
- 2) 21 listopada 2007 r.:
- 100 szt. bonów po 50 zł., 100 szt. bonów po 20 zł., 100 szt. bonów po 10 zł. dla klientów Filii nr 7 MOPS.

5. Bony towarowe, o których mowa w ust 1 będą realizowane przez klientów Filii Nr 3 oraz Filii nr 7 Zamawiającego w .....

6. Wykonawca zobowiązuje się oznaczyć bony towarowe klauzulą „bon nie upoważnia do zakupu alkoholu oraz papierosów”.

7. Bony towarowe nie podlegają wymianie na gotówkę.

8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za bony towarowe, które zostały utracone przez Zamawiającego.

## § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za bony towarowe, o których mowa w §1 ust 1, łączną cenę w kwocie: ..... zł. ( słownie złotych: .....,) przelewem na konto Wykonawcy nr .....

2. Zamawiający wpłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu bonów wraz z notą księgową za poszczególne części zamówienia.

3. Środki finansowe na realizację zadania zostały zapewnione w rozdz. 85214 § 3110 planu finansowego Zamawiającego.

## § 4

1. Uprawnionymi do odbioru bonów towarowych są pracownicy Zamawiającego: p. Barbara



Zych (Filia Nr 3 MOPS) oraz p. Bożena Daniec (Filia nr 7 MOPS).

2. Gotowość dostawy bonów towarowych Wykonawca zgłasza Zamawiającemu z co najmniej jednego dniem wyprzedzeniem, ustalając równocześnie godzinę ich dostarczenia.

#### § 5

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nieterminowym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust.1

#### § 6

1. W razie naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień umowy Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów z tego tytułu, lub może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% ceny określonej w § 3.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w sposób określony w ust. 1, jeżeli przed wykonaniem umowy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień skutkuje wygaśnięciem ważności niniejszej umowy.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych

#### § 9

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

#### § 10

Spory mogące wynikać z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzeja Kulinski

Starszy Inspektor