

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które będą realizowane w budynkach użytkowanych przez jednostki systemu pomocy społecznej.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1) I część zamówienia (budynek przy ul. Sołtysowskiej 13 c i 13 d)

- 1) Opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK – do 60 dni od daty zawarcia umowy. Po tym okresie Wykonawca przekaże 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót
- 2) Przekazanie kompletnej dokumentacji wymienionej w rozdz. II, ust. 1 pkt 1 lit a-d wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem zamiaru wykonania robót wobec którego wydział Architektury i Urbanistyki UMK nie wniósł sprzeciwu:
 - do 95 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót nie wymagających pozwolenia na budowę
 - do 120 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót wymagających pozwolenia na budowę
- 2) II część zamówienia (budynek na os. Krakowiaków 2)
 - 1) Wykonanie ekspertyzy, opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku do Konserwatora Zabytków – do 60 dni od daty zawarcia umowy. W tym czasie Wykonawca ma przekazać 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Konserwatora Zabytków wniosku o pozwolenie konserwatorskie.
 - 2) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia Konserwatora Zabytków oraz złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK – do 100 dni od daty zawarcia umowy.
 - 3) Przekazanie kompletnej dokumentacji wymienionej w rozdz. II, ust. 2 pkt 1 lit. a-c wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem zamiaru wykonania robót wobec którego Wydział Architektury i Urbanistyki UMK nie wniósł sprzeciwu – do 170 dni od daty zawarcia umowy.



3) III część zamówienia (budynek na os. Słonecznym 15)

- 1) Opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku do Konserwatora Zabytków – do 60 dni od daty zawarcia umowy. W tym czasie Wykonawca ma przekazać 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Konserwatora Zabytków wniosku o pozwolenie konserwatorskie.
 - 2) W przypadku dokumentacji dotyczącej wykonania podjazdu dla osób niepełnosprawnych (rozdz. II, ust. 3 pkt 2 lit. d) – dodatkowo uzyskanie zgody zarządcy drogi i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji w sprawie ULICP – do 120 dni od dnia podpisania umowy.
 - 3) Opracowanie dokumentacji, sporządzenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji w sprawie pozwolenia na budowę do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK:
 - do 120 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. a, b, c,
 - do 280 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. d.
- Po tym okresie Wykonawca przekaże 1 kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót.
- 4) Przekazanie kompletnej dokumentacji wymienionej w rozdz. II, ust. 3 pkt 1 lit a-c wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót wobec którego Wydział Architektury i Urbanistyki UMK nie wniósł sprzeciwu:
 - do 170 dni od daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. a, b, c,
 - do 290 dni daty zawarcia umowy, dla dokumentacji dot. robót określonych do realizacji w rozdz. II ust. 3 pkt 2 lit. d.

Uwaga

W przypadku robót budowlanych, w stosunku do których nie jest wymagana decyzja administracyjna, Wykonawca przedkładając Zamawiającemu dokumentację dotyczącą w/w robót budowlanych złoży oświadczenie powołując się na stosowne zapisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, że Zamawiający może przystąpić do wykonania tych robót bez konieczności uzyskania decyzji administracyjnych (pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 74222100-2

1. I część zamówienia: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w budynkach przy ul. Sołtysowskiej 13 c oraz ul. Sołtysowskiej 13 d w Krakowie, PKOB: 1130

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Opracowanie dokumentacji projektowej.
 - b) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót na przedmiotowe roboty budowlane.
 - c) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
 - d) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - e) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji projektowej.
- 2) W zakres robót budowlanych przewidzianych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji wchodzi:



- a) Naprawa zapadniętej konstrukcji pokrycia dachowego w budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 C.
- b) Naprawa zdeformowanych rynien i rur spustowych obydwu budynków – regulacja, wyrównanie, w razie konieczności montaż dodatkowych haków i obejm, zapobiegających obwisaniu.
- c) Powiększenie i udrożnienie przewodu wentylacyjnego maszynowni dźwigu w budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 D.
- d) Zainstalowanie w maszynowni dźwigu w budynku przy ul. Sołtysowskiej 13 D wentylacji nawiewnej i wywiewnej wymuszonej przez zastosowanie wentylatora elektrycznego i nawiewu.

2. II część zamówienia: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w budynku na os. Krakowiaków 2 w Krakowie PKOB: 1230

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Opracowanie dokumentacji projektowej.
 - b) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia Konserwatora Zabytków na przedmiotowe roboty budowlane.
 - c) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót na przedmiotowe roboty budowlane.
 - d) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
 - e) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - f) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji projektowej.
- 2) W zakres robót przewidzianych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji wchodzi zamontowanie w ścianie kuchni nawiewu typu „Z” o łącznej powierzchni 1000 cm², np. 20x50 cm

3. III część zamówienia: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w budynku na os. Słonecznym 15 w Krakowie PKOB: 1220

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z bilansem wody i ścieków.
- b) Opracowanie projektu sieci elektrycznej niezbędnego do montażu term w sanitarciatach.
- c) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót na przedmiotowe roboty budowlane (w przypadku podjazdu dla osób niepełnosprawnych po uprzednim uzyskaniu decyzji w sprawie ULICP).
- d) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
- e) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- f) W przypadku dokumentacji dotyczącej wykonania podjazdu dla osób niepełnosprawnych (rozdz. II, ust. 3 pkt 2 lit. d) - uzyskanie zgody zarządcy drogi i złożenie kompletnego wniosku oraz uzyskanie decyzji w sprawie ULICP.
- g) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji projektowej.

2) W zakres robót budowlanych przewidzianych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji wchodzi:

- a) Budowa instalacji sanitarnych.
- b) Wykonanie dodatkowych sanitarciatów.
- c) Rozbudowa sieci elektrycznej w celu przyszłego montażu term w sanitarciatach.
- d) Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych.



4. Warunki dodatkowe dla wszystkich części zamówienia:

- 1) Dokumentacja ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót dla wskazanego zakresu robót, m. in. kopię uprawnień budowlanych i kopię zaświadczenia o przynależności do właściwej organizacji budownictwa osoby wykonującej projekt, oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest on wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami jak również, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 2) Dokumentacja musi posiadać wszystkie uzgodnienia konieczne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót (np. rzeczoznawca ds. p. poż., rzeczoznawca ds. bhp.), a po zrealizowaniu robót budowlanych – do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 3) Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu dokumentację w pięciu egzemplarzach oraz w formie elektronicznej – na płycie CD, w formacie PDF lub ewentualnie innym, umożliwiającym odczytanie dokumentacji bez użycia specjalistycznego oprogramowania.
- 4) Dokumentacja musi być sporządzona w taki sposób, aby możliwe było podzielenie robót remontowych na etapy (np. zgodnie z zakresem robót przewidzianych do realizacji).
- 5) Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze wszystkimi wymogami prawa, obowiązującymi normami, a także zgodnie ze sztuką jego wykonania.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
- 7) W razie gdy podany przez Zamawiającego opis planowanych prac jest nie wystarczający do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek uzupełnić te braki w sporządzonej dokumentacji projektowej.
- 8) Rekojmia na wady dokumentacji projektowej kończy bieg z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
- 9) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 12) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia,
- 13) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 14) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl,

III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzytelności poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, (odpis uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego).

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Ceny brutto (określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) dla poszczególnych części zamówienia,
5. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia.

Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II:

- ust. 1 oraz ust. 4 pkt 1-5 i/lub
- ust. 2 oraz ust. 4 pkt 1-5 i/lub
- ust. 3 oraz ust. 4 pkt 1-5

(stosownie do części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę)

7. Termin realizacji zamówienia – określony w rozdz. I niniejszej specyfikacji *(stosownie do części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę)*
8. Warunki płatności, tj:
„W przypadku dokumentacji dotyczącej budynków na os. Krakowiaków 2 oraz przy ul. Sołtysowskiej 13c i 13d:
a) 50%, tj. zł. po złożeniu wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa.
b) 35%, tj. zł. po otrzymaniu kompletu dokumentacji i pozwoleń, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
c) 15%, tj. zł. za nadzór autorski po wykonaniu robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3 opracowanej przez Wykonawcę.

i/lub (stosownie do części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę)

W przypadku dokumentacji dotyczącej budynku na os. Słonecznym 15:

- a) 30%, tj. zł. po złożeniu wniosku do Konserwatora Zabytków.
- b) 20%, tj. zł. po złożeniu do wydziału Architektury i Urbanistyki UMK wniosku o wydanie decyzji w sprawie ULICP.
- c) 35%, tj. zł. po uzyskaniu prawomocnej decyzji w sprawie ULICP oraz złożeniu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na budowę

d) 15%, tj. zł. za nadzór autorski po wykonaniu robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3 opracowanej przez Wykonawcę.

Termin płatności faktury częściowej - do 14 dni od daty **przyjęcia** faktury przez Zamawiającego.”

9. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z miejscem realizacji robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.

10. Oświadczenie Wykonawcy, że w razie gdy podany przez Zamawiającego opis planowanych prac jest nie wystarczający do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca uzupełni te braki w sporządzonej dokumentacji projektowej.

11. Warunki rękojmi, o których mowa w rozdz. II ust. 4 pkt 8.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załącznik nr 1 – wzór umowy

2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.

3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania.

4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wniosek i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:

„*Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które będą realizowane w budynkach użytkowanych przez jednostki systemu pomocy społecznej. (zamówienie publiczne nr 271/247/07)*”

2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na Dzienniku Podawczym nie później niż do dnia 17 maja 2007 r. do godz. 10:00

4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

Kryteria oceny:

CENA

kryterium ceny = ----- x 100%
cena najniższa spośród ważnych ofert
cena badanej oferty

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 maja 2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2 sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków rękojmi oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zawarcie umowy.
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wczwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOLANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax. 616-54-28

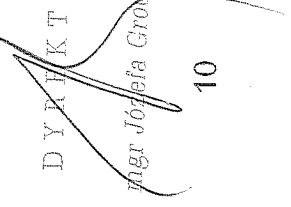
Załączniki:
nr 1 - wzór umowy

Starszy Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Przygotował: Wojciech Porębski

D Y R E K T O R


mgr Józefa Grodecka

Zatwierdził: Józefa Grodecka

Umowa nr

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor – mgr Józefę Grodecką
a zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163).

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które będą realizowane w budynku / budynkach zlokalizowanych

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest: (stosownie do części zamówienia)
2. Dokumentacja ma zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę dla wskazanego zakresu robót, m. in. kopię uprawnień budowlanych i kopię zaświadczenia o przynależności do właściwej organizacji budownictwa osoby wykonującej projekt, oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest on wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami jak również, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
3. Dokumentacja powinna posiadać wszystkie uzgodnienia konieczne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę (np. rzeczoznawca ds. p. poż., rzeczoznawca ds. bhp.), a po zrealizowaniu robót budowlanych – do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
4. Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu dokumentację w pięciu egzemplarzach oraz w formie elektronicznej – na płycie CD, w formacie PDF lub ewentualnie innym, umożliwiającym odczytanie dokumentacji bez użycia specjalistycznego oprogramowania.
5. Dokumentacja powinna być sporządzona w taki sposób, aby możliwe było podzielenie robót remontowych na etapy (np. zgodnie z zakresem robót przewidzianych do realizacji)
6. W zakres robót przewidzianych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji wchodzi: (stosownie do części zamówienia)
7. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach czynności nadzoru autorskiego określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
8. W ramach czynności nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową poprzez analizę dokumentacji budowy lub w trakcie wizytowania placu budowy.
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - c) pełnienia czynności nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego,
 - d) dokumentowania pobytów na budowie w formie wpisów do dziennika budowy,
 - e) udzielanie wyjaśnień w zakresie ewentualnych wątpliwości w zakresie wykonawstwa zaprojektowanych robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z

wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

10. Wykonawca oświadcza, że posiada umiędzynokrajową, uprawnienia i kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności prawnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, takich jak: składanie wniosków, uzupełnianie ewentualnych braków i odbiór stosownych decyzji i pozwoleń.
12. W razie konieczności, Zamawiający zapewni siłę roboczą i środki techniczne do wykonania odkrywek ścian fundamentowych. Miejsce i termin wykonania odkrywek wskaże Wykonawca z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: zł. (słownie złotych:) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
W przypadku dokumentacji dotyczącej budynków na os. Krakowiaków 2 oraz przy ul. Soltysowskiej 13c i 13d:
 - a) 50%, tj. zł. po złożeniu wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa.
 - b) 35%, tj. zł. po otrzymaniu kompletu dokumentacji i pozwoleń, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
 - c) 15%, tj. zł. za nadzór autorski po wykonaniu robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3 opracowanej przez Wykonawcę. i/lub

W przypadku dokumentacji dotyczącej budynku na os. Słonecznym 15:

- a) 30%, tj. zł. po złożeniu wniosku do Konserwatora Zabytków.
 - b) 20%, tj. zł. po złożeniu do wydziału Architektury i Urbanistyki UMK wniosku o wydanie decyzji w sprawie ULICP.
 - c) 35%, tj. zł. po uzyskaniu prawomocnej decyzji w sprawie ULICP oraz złożeniu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na budowę
 - d) 15%, tj. zł. za nadzór autorski po wykonaniu robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3 opracowanej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na konto Wykonawcy w banku, nr, w terminie 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego,
 4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest protokół odbioru końcowego robót bez wad.
 5. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. rozdz. 85202 § 4270, i/lub rozdz. 85203 § 4270 i/lub rozdz. 85295 § 4340 i/lub rozdz. 85295 § 4340 planu finansowego Zamawiającego.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
 7. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 5

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (stosownie do części zamówienia)
2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej jest biuro Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji projektowej nie później niż na 2 dni przed przewidywanym terminem odbioru.
4. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie dokonany w formie pisemnego protokołu.



§ 6

Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasa wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu dokumentacji – 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 30 - dniowym wypowiedzeniem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 11

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13


Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wiczytelności wynikających z umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Starszy Inspektor

mgr. J. Ciecich-Porębski

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej

Marek Ciórak